



СОВЕТЫ ОТ ЭКСПЕРТОВ

Дорогие выпускники 9 классов!

Эксперты предлагают вашему вниманию
советы по подготовке к экзамену

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК



Обратим особое внимание на задания с развёрнутым ответом!

Задание 35 – электронное письмо личного характера

В 2023 году были уточнены критерии и дополнительная схема оценивания:

- ✓ Можно не выражать благодарность за полученное от друга письмо, теперь достаточно выразить только положительные эмоции по поводу его получения.
- ✓ Но если в письме используются оба этих элемента вежливости, ошибкой это не считается.

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Используйте правильные речевые образцы/клише
для оформления вашего письма!

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Правильно оформляем обращение:

- ▶ Dear Ann,
- ▶ Hello Ann,
- ▶ Hi Ann,
- ▶ Ann,
- ▶ Hi,
- ▶ Hello again!
- ▶ Hi there!

Задание 35 – электронное письмо личного характера

**Благодарность за полученное письмо и/или выражение
положительных эмоций от его получения:**

- ▶ Thanks for your recent email.
- ▶ Thanks for your message.
- ▶ Thanks for writing to me.
- ▶ I was very glad to hear from you (again).
- ▶ I'm always glad to get messages from you.
- ▶ Great to hear from you.
- ▶ Thanks for your message. I was very glad to hear from you again.
- ▶ Thanks for writing to me. I'm always glad to get messages from you.

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Правильно оформляйте выражение надежды на последующие контакты!

- ▶ В личной переписке – *Looking forward to your email. / I'm looking forward to your email.*
- ▶ *I look forward to hearing from you* используется в официальных письмах и не подходит для личного письма, поэтому такое предложение **не будет принято по критерию «Решение коммуникативной задачи».**

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Надежда на последующие контакты:

- ▶ Write back soon.
- ▶ Hope to hear from you soon.
- ▶ Please, write to me soon.
- ▶ Drop me a line.
- ▶ I'm looking forward to your email/to hearing from you.
- ▶ Looking forward to your email/to hearing from you.

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Надежда на последующие контакты:

- ▶ Write back soon.
- ▶ Hope to hear from you soon.
- ▶ Please, write to me soon.
- ▶ Drop me a line.
- ▶ I'm looking forward to your email/to hearing from you.
- ▶ Looking forward to your email/to hearing from you.

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Завершающая фраза:

- ▶ Best wishes,
- ▶ All the best,
- ▶ With love,
- ▶ Yours,

Предлагаем следующую схему оформления электронного письма

Dear ...,

Thanks for your message. I was very glad to hear from you.

In your email you ask/asked me some questions about....

.....

That's all for now. Write back soon.

Best wishes,

Mary

Задание 35 – электронное письмо личного характера

Даём полные и точные ответы на три вопроса друга по переписке!

- ▶ Полным ответом считается ответ, раскрывающий содержание **всех пунктов плана** и отвечающий коммуникативной задаче.
- ▶ Полный ответ на пункт плана включает **все элементы вопроса: WHERE and WHEN, WHAT and WHY.**
- ▶ Если дан ответ только на одну часть вопроса, то такой ответ считается неполным.
- ▶ Точным считается ответ, **соответствующий предложенным пунктам плана и заданным вопросам.**
- ▶ Неточным считается ответ, **если он содержит фактическую ошибку, отход от темы или элементы топики.**

Чек-лист к заданию 35

| Параметры оценивания | +/- |
|---|-----|
| обращение/приветствие/приветствие с обращением (слева, на отдельной строке) | |
| благодарность за полученное письмо или/и выражение радости от его получения письма (начало письма, отдельный абзац) | |
| сообщение: ответы на вопросы зарубежного друга (отдельный абзац) | |
| выражение надежды на дальнейшие контакты (перед завершающей фразой) | |
| завершающая фраза (неофициальный стиль, на отдельной строке) | |
| подпись автора (неофициальный стиль, только имя, на отдельной строке) | |

Советы по подготовке к выполнению раздела «Задания по говорению»

- ▶ Обязательно записывайте свои ответы на диктофон, прослушивайте и анализируйте их.
- ▶ С помощью таймера контролируйте время высказывания. Во время экзамена на экране компьютера также будет специальный таймер, который поможет вам сориентироваться во времени на подготовку и ответ.

Советы по подготовке к выполнению раздела «Задания по говорению»

- ▶ На экзамене у вас будет очень мало времени на подготовку своего ответа, поэтому как можно больше тренируйтесь в неподготовленной, спонтанной речи. При подготовке ответа старайтесь его не записывать в черновик, на экзамене у вас не будет такой возможности.
- ▶ Приучайте себя к ответу в условиях повышенного шума. На экзамене, помимо вас, в аудитории для ответа будет ещё 3 участника. Поэтому ничто не должно отвлекать вас от задания и ответа. Используйте специальные шумотеки в Интернете и другие источники шума.

Задание 1 – чтение вслух текста

Что нужно для успешного выполнения задания?

- ▶ Просмотрите предложенный текст. О чём он?
- ▶ Отметьте для себя слова, которые могут вызвать затруднения при чтении вслух (например, имена, даты, числительные и т.д.) и произнесите их вслух
- ▶ Разделите текст на смысловые группы с помощью пауз (более короткие паузы внутри предложения, более длинные в конце предложения).
- ▶ Прочитайте текст шёпотом, соблюдая паузы и интонацию, не пропуская артикли и предлоги
- ▶ Прочитайте текст вслух внятно и выразительно. Не спешите, у вас есть 2 минуты на чтение, этого достаточно, чтобы прочитать текст размеренно и в естественном темпе.

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Что нужно для успешного выполнения задания?

- ▶ внимательно слушайте вопросы (вопрос звучит только один раз, повторное его прослушивание невозможно);
- ▶ у вас есть 40 секунд, чтобы ответить на вопрос. Этого времени достаточно, чтобы мысленно сформулировать ответ и затем произнести его вслух;
- ▶ постарайтесь давать полные и точные ответы на вопросы (на вопрос можно ответить одним полным предложением или несколькими предложениями; ответ, данный одним словом или словосочетанием, не засчитывается).

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Что нужно для успешного выполнения задания?

- ▶ обратите внимание на то, что вопросы 4, 5 и 6, как правило, требуют обоснования своего мнения, а следовательно, и более развёрнутого ответа;
- ▶ если в вопросе звучит просьба объяснить что-то (вопросы с *Why?*; *Do you like ...*; *Why or why not?*), необходимо обосновать своё мнение / отношение;
- ▶ если вопрос вызвал затруднение, не нужно молчать, а следует постараться дать ответ в соответствии со своим пониманием вопроса.

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

- ▶ **weekday** и **weekend!** **Weekday** – будний день (понедельник – пятница), а **weekend** – выходной день (суббота и воскресенье)

Правильно используем предлоги!

on a weekday

at the weekend (UK)

on the weekend (US)

in the weekend – неправильный вариант!

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

► **facilities и activities!**

facilities

buildings, equipment, or services that are provided for a particular purpose

сооружения, оборудование, услуги

- *sports/washing facilities*
- *childcare facilities*

activity

activity noun (EVENT)

something that you do for enjoyment, especially an organized event

занятие

- *The centre offers a range of activities, such as cycling, swimming, and tennis.*

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

► **would like** и **like**

would like – хотелось бы (что-то сделать, чем-то заняться и т.п.)

like – нравится (что-то делать, чем-то заниматься и т.п.)

Использование в ответе **would like** вместо **like** и наоборот искажает смысл высказывания и влечёт потерю балла!

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

- ▶ **part-time job** – это «работа неполный рабочий день»

Например: *In summer I usually work part-time as a waiter in a small café.*

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

- ▶ **after-class activities** – это «внеурочная деятельность», а не «занятия после школы».

Поэтому отвечая на вопрос об *after-class activities*, нужно говорить о тех кружках, факультативах или секциях (*clubs & societies*), которые есть у вас в школе, а не о том, как вы проводите время после уроков.

Например: *the Drama club, the tennis/football/sports club, the school debating society etc.*

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

- ▶ вопросы **When did you start learning English?** и **How long have you been learning English?**

When did you start learning English? – I started learning English in the 2nd form (grade)/when I was 8/8 years ago, when I was in the primary school etc.

How long have you been learning English? – I've been learning English for 8 years/since 2015 etc.

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Не путайте:

► **holidays (каникулы) и holidays (праздники)**

Эти вопросы о праздниках, а не о каникулах: *What holidays are the most popular in Russia? What is your favourite holiday?*

School holidays – это каникулы, а не праздники!

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Обратите внимание, что отвечая на вопрос **How do you usually celebrate your favourite holiday?** недостаточно сказать, где или с кем вы его празднуете. Полный и точный ответ на этот вопрос предполагает описание процесса (того, как именно проходит празднование).

Например: *I celebrate the New Year at home with my family. We decorate a New Year tree, have special dinner, sing New Year songs, exchange gifts and have a lot of fun together.*

Задание 2 – условный диалог-расспрос

Типичные ошибки

Обращайте внимание на слово *most* в вопросах!

В ответе это слово или его синонимы должны обязательно присутствовать. Иначе ваш ответ будет неточным.

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание

Соблюдайте предложенный план высказывания!

- ▶ начинайте с общего представления темы высказывания (*Let me give a talk about...; I would like to give a talk about...*);
- ▶ раскрывайте содержание всех четырёх аспектов задания (лучше в той же последовательности, в которой они даны в задании);
- ▶ поясняйте (приводите аргументы), если в одном из аспектов задания есть *Why?*;
- ▶ выражайте своё отношение к теме высказывания (четвёртый аспект);
- ▶ старайтесь не давать избыточную информацию, которая не обозначена в аспектах задания.

Задание 3 – тематическое монологическое высказывание

Соблюдайте предложенный план высказывания!

- ▶ следующие выражения помогут сделать ваш монолог естественным и логичным: *first(ly), second(ly), third(ly); one shouldn't forget that...; what's more (moreover)...*; *finally, I think, I believe, in my opinion, to my mind, I'm absolutely sure (I'm not sure that...)*;
- ▶ рекомендованный объём высказывания – 10–12 предложений (вступление, 2–3 предложения на каждый аспект плана, заключение);
- ▶ заканчивайте своё высказывание заключительной фразой.

Учитесь заполнять бланк ответов № 1! Внимательно его изучите до экзамена и попробуйте заполнить в соответствии с предложенными образцами написания слов

- ▶ В заданиях на контроль грамматических навыков 20-28 особую трудность могут представлять написание ответов, состоящих из нескольких слов. В бланк ответов такие формы вносятся без пробелов, например: глагольная форма *has done* в вашем бланке ответа будет выглядеть как **HASDONE**.
- ▶ Не рекомендуется давать в ответах стяжённые (краткие) формы, так как при машинной проверке апостроф плохо распознаётся. Например, лучше записать глагольную форму **DIDNOTHAVE**, а не **DIDN'THAVE**.
- ▶ Пишите чётко и разборчиво, в соответствии с предложенными в бланке вариантами написания букв.

ОТКРЫТЫЙ БАНК ЗАДАНИЙ ФИПИ – ОСНОВНОЙ РЕСУРС ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ

<http://oge.fipi.ru/os/xmodules/qprint/index.php?proj=8BBD5C99F37898B6402964AB11955663>



НА ПУТИ
К ЭКЗАМЕНАМ
проект Орловской области



ЖЕЛАЕМ
ВАМ УСПЕХОВ НА ЭКЗАМЕНАХ!

