

Особенности организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

*Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник
отдела обеспечения ГИА Регионального
центра оценки качества образования
Орловской области*

Январь 2024 г.

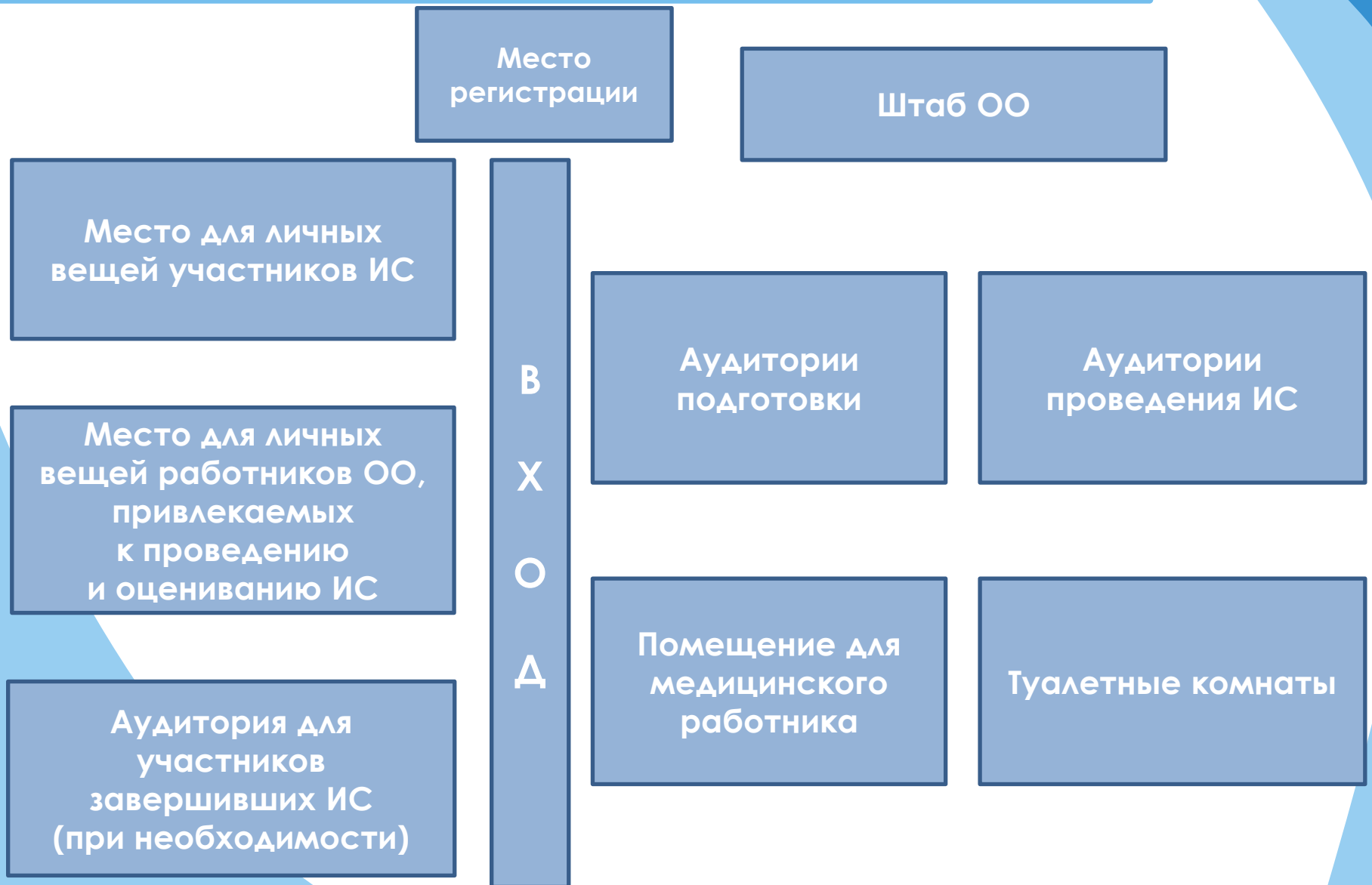
Назначение лиц, привлекаемых к проведению ИС:



- ◆ Ответственное лицо от ОО (руководитель ОО)
- ◆ технический специалист ОО
- ◆ организаторы в аудитории подготовки
- ◆ организаторы вне аудитории
- ◆ собеседник
- ◆ эксперт
- ◆ Ассистенты (при необходимости)
- ◆ медицинский работник

◆ **лицо ответственное за работу
в информационной системе
образовательных услуг
«Виртуальная школа»**

Задействованные помещения в ОО для проведения итогового собеседования



Организация входа лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС

В место проведения ИС

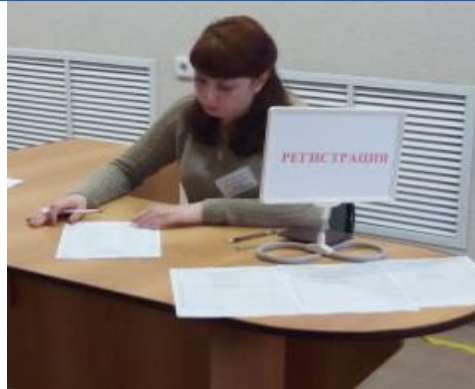
До прихода участников в ОО
(согласно графику ОО)

Руководитель ОО осуществляет контроль за организацией входа лиц, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС

Лица, привлекаемые к проведению и оцениванию ИС, оставляют личные вещи до входа

Место для личных вещей работников ОО, привлекаемых к проведению и оцениванию ИС

Место регистрации



В
Х
О
Д

Паспортный контроль.
Наличие работников в приказе по ОО

Краткий инструктаж у руководителя ОО

Распределение работников по аудиториям подготовки и проведения согласно приказу ОО

Организация входа участников ИС в место проведения ИС

С 8:00 часов по графику

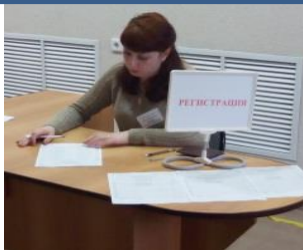
Руководитель ОО осуществляет контроль за организацией входа участников ИС

Дежурные на входе указывают участникам на необходимость оставить личные вещи до входа

Место для личных вещей участников ИС

В
Х
О
Д

Место регистрации



Паспортный контроль. Наличие участников в списках (форма ИС-01)

Распределение участников по аудиториям подготовки



Организаторы направляют участников в аудитории подготовки



Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Подготовка к проведению итогового собеседования

НА УРОВНЕ МОУ (до 5 февраля 2024 года)

Выбор схемы печати бланков и форм итогового собеседования:

в МОУ или в КАЖДОЙ ШКОЛЕ МОУ

(6 февраля 2024 года официальным письмом от МОУ проинформировать ОРЦОКО)

Н
А
У
Р
О
В
Н
Е
Ш
К
О
Л
Ы

1) Изучение Порядка проведения и оценивания итогового собеседования (приказ Департамента образования Орловской области от 18 декабря 2023 года № 2181) и Правил заполнения бланка итогового собеседования (приказ Департамента образования Орловской области от 20 декабря 2023 года № 2215);

2) Определение и подготовка необходимых помещений;

3) Определение и обучение всех лиц, задействованных при проведении и оценивании итогового собеседования.

Руководитель ОО является ответственным организатором ОО.

При необходимости может быть назначен помощник руководителя ОО из числа организаторов вне аудитории;

4) Определение схемы оценивания ответов участников ИС (допускается использование в ОО двух схем оценивания);

5) Распределение участников с ОВЗ по аудиториям (из расчета времени на одного участника с ОВЗ – до 45 минут);

6) Подготовка списков участников с ОВЗ данной ОО для каждой аудитории подготовки и проведения

Подготовка к проведению итогового собеседования на уровне 00

Руководитель 00 за два дня до проведения ИС:

- 1) В свободной форме (ведомости) выполняет распределение участников по аудиториям подготовки с указанием места для каждого участника;
- 2) Определяет очередность ответов участников в каждой аудитории проведения;
- 3) Иницирует скачивание с сайта ОРЦОКО по адресу [http://orsoko.ru/prp/Итоговое собеседование по русскому языку](http://orsoko.ru/prp/Итоговое_собеседование_по_русскому_языку):

ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания»;
инструкции по работе с ПО и печати бланков ИС;
сопроводительный бланк к материалам ИС;
временной регламент для собеседника;
критерии оценивания для экспертов;

- 4) Проводит проверку технической готовности 00 к проведению ИС;
- 5) Совместно с техническим специалистом оформляет **«Протокол технической готовности 00 к проведению итогового собеседования по русскому языку»**;
- 6) **Направляет скан-копию протокола готовности 00 к ИС муниципальному координатору**

(регион)		(код МСУ)		(код 00)		(презмет)		(дата вкл.: число-месяц-год)		
0 5 7						2 0 СОБЕСЕД				
Протокол технической готовности 00 к проведению итогового собеседования по русскому языку <small>(книжечной форме)</small>										
Готовность аудитории проведения										
№ п/п	Аудитория		Станция записи ответов не имеет сетевых подключений	Станция записи оснащена аудио-оборудованием	На станции проверено качество записи					
	Номер	Наименование								
1	2	3	4	5	6					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
00 к проведению итогового собеседования по русскому языку <u>готова</u> / не готова.										
<small>(нужно подчеркнуть)</small>										
Руководитель 00 _____			Технический специалист _____							
<small>(подпись)</small>			<small>(Ф.И.О.)</small>			<small>(подпись)</small>			<small>(Ф.И.О.)</small>	

Проведение ИС для участников, не давших согласие на обработку персональных данных

До дня проведения ИС необходимо:

- 1) Распределить участника ИС без обработки ПД в аудиторию подготовки и аудиторию проведения;
- 2) Подготовить для участника формы: ИС-01 «Списки участников итогового собеседования»; ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории»;

Протокол эксперта по оцениванию ответов участника итогового собеседования, отказавшегося от обработки ПД

(приложение 15 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования);

- 3) Провести инструктаж с собеседником и экспертом об особенностях проведения ИС для участников ИС без обработки ПД

Протокол эксперта

ФИО участника:

Класс: Номер аудитории: Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1	Итого	
Максимальный балл	2	2	
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:			Максимум
			Балл, выставленный участнику

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Особенности проведения ИС для участников ИС без обработки ПД

- 1) Сведения о данной категории участников отсутствуют в ПО «Автономная станция записи»;
- 2) Запись участников ИС без обработки ПД в ПО «Автономная станция записи» не производится;
- 3) Оценивание ответов участников ИС без обработки ПД проводится только по 1 схеме оценивания (наличие эксперта в аудитории). Аудиозапись ответов участников данной категории не производится;
- 4) Организатор в аудитории подготовки вырезает ножницами штрих-код из бланка участника ИС без обработки ПД в аудитории подготовки в его присутствии;
- 5) В бланках ИС данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа), не заполняются;
- 6) Все материалы ИС (бланк, форма ИС-02, протокол эксперта) упаковываются в отдельный конверт (*подписать: БЕЗ СОГЛАСИЯ, МОУ, код ОО, краткое наименование ОО*);
- 7) Данные материалы передаются руководителем ОО лицу, ответственному в МОУ за проведение ИС, для последующей передачи в ОРЦОКО;
- 8) Ознакомление участника без ПД и его родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись осуществляется в ОО в соответствии с графиком (*протокол с результатами на участника ИС без обработки ПД отдельный*)

Выдача материалов ИС организатору в аудитории подготовки

- 1) конверт с бланками итогового собеседования (по количеству участников, включая резерв)
- 2) инструкции по выполнению заданий итогового собеседования (по количеству участников)
- 3) список участников, распределенных в аудиторию подготовки (в произвольной форме с указанием для каждого участника номера места в аудитории подготовки и номера аудитории проведения)
- 4) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, распределенных в данную аудиторию подготовки
- 5) список участников итогового собеседования без обработки ПД, распределенных в данную аудиторию подготовки

Выдача материалов ИС собеседнику

1) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02)

2) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов данной ОО (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию проведения (при наличии)

3) Список участников ИС без обработки ПД (при наличии)

4) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 16 к Порядку)

5) временной регламент выполнения заданий итогового собеседования

6) инструкция по работе с ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания» для записи и прослушивания ответов участников (при необходимости)

7) конверт с КИМ для проведения итогового собеседования

Выдача материалов итогового собеседования эксперту

1) критерии оценивания итогового собеседования

2) форма черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами (форма ИС-04).

При наличии участника ИС без обработки ПД – протокол эксперта

3) список участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (с указанием категории заболевания), распределенных в данную аудиторию проведения (при наличии)

4) перечень категорий участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета» (приложение 16 к Порядку)

5) возвратный доставочный пакет (ВДП) для упаковки бланков участников

6) ВДП для упаковки формы черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами

Бланк итогового собеседования 2024 года

Наличие нового поля:

удален с итогового собеседования за нарушение требования Порядка

Уменьшено количество критериев оценивания с 19 критериев до **14 критериев.**

Шесть критериев оценивается по 2 балла:

- П1** Сохранение при пересказе микротем текста
- М1** Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании
- Д1** Выполнение коммуникативной задачи в диалоге
- Р1** Соблюдение орфоэпических норм
- Р2** Соблюдение грамматических норм
- Р3** Соблюдение речевых норм

Общее количество баллов – 20

Зачет – не менее 10 баллов

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы	Резерв		
20	СОБЕСЕД			
Подпись участника строго внутри окошка				
Заполнить галочкой или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:				
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()				
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y E , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
Задание 1. Чтение текста вслух				
Ч1	Интонация	(Макс. балл - 1)	Задание 1	
Ч2	Темп чтения	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Ч3	Искажение слов	(Макс. балл - 1)		
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания				
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	(Макс. балл - 2)	Задание 2	
П2	Работа с высказыванием	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
П3	Способы цитирования	(Макс. балл - 1)		
Задание 3. Монологическое высказывание				
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	(Макс. балл - 2)	Задание 3	
М2	Логичность монологического высказывания	(Макс. балл - 1)	Общее количество баллов за задание	
Задание 4. Участие в диалоге				
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	(Макс. балл - 2)	Задание 4	
Общее количество баллов за задание				
Грамотность речи (заданий 1-4)				
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 2)	Задание 5	
Р2	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 2)	Общее количество баллов за задание	
Р3	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 2)		
Р4	Богатство речи	(Макс. балл - 1)		
Р5	Соблюдение фактологической точности	(Макс. балл - 1)		
Ф.И.О. эксперта				
Подпись эксперта				
<input type="checkbox"/> Зачтено <input type="checkbox"/> Незачтено				
Общее количество баллов (Макс. балл - 20)				
<input type="checkbox"/> Удален с итогового собеседования за нарушение требования Порядка				
<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине				

Наличие в аудитории подготовки участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

Регион _____ Место проведения _____ Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) _____

Код ОО _____ Класс (номер, буква) _____ Номер аудитории _____ Номер варианта _____ Код работы _____

Код вида работы _____ Название вида работы _____ Резерв _____

2 0 С О Б Е С Е Д _____

Подпись участника строго внутри окошка

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой. ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()

А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y E . - ;

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

41 Интонация _____ (Макс. балл - 1)

42 Темп чтения _____ (Макс. балл - 1)

43 Искажение слов _____ (Макс. балл - 1)

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

P1 Сохранение при пересказе микротема текста _____ (Макс. балл - 2)

P2 Работа с высказыванием _____ (Макс. балл - 1)

P3 Способы цитирования _____ (Макс. балл - 1)

Задание 3. Монологическое высказывание

M1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании _____ (Макс. балл - 2)

M2 Логичность монологического высказывания _____ (Макс. балл - 1)

Задание 4. Участие в диалоге

D1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге _____ (Макс. балл - 2)

Грамотность речи (задания 1-4)

R1 Соблюдение орфоэпических норм _____ (Макс. балл - 2)

R2 Соблюдение грамматических норм _____ (Макс. балл - 2)

R3 Соблюдение речевых норм _____ (Макс. балл - 2)

R4 Богатство речи _____ (Макс. балл - 1)

R5 Соблюдение фактологической точности _____ (Макс. балл - 1)

Ф.И.О. эксперта _____ Подпись эксперта _____ Занят Не занят

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине

Общее количество баллов за задание _____

Участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам (согласно списку, предоставленному руководителем ОО) в поле «Резерв» в бланке ИС организатор в аудитории подготовки вносит код «22», начиная с первой ячейки

Резерв

2 2 0 0 0 0 0 0 0 0

Письменная форма проведения итогового собеседования

- 1) В ПО «Автономная станция записи» будет записан только голос собеседника;
- 2) Данная категория участников не выполняет задание № 1;
- 3) Ответы на задания 2, 3, 4 данные участники записывают на листе со штампом ОО;
- 4) Собеседник передает эксперту лист с ответами участника ИС для оценивания;
- 5) Эксперт оценивает ответы участников ИС по записям на листах и вносит баллы, по соответствующим критериям, в форму черновика для эксперта. Затем переносит выставленные баллы в бланк ИС. По каждому критерию задания № 1 проставляет 0 баллов;
- 6) Руководитель ОО передает запакованные в конверт листы с ответами данных участников лицу, ответственному за проведение ИС в МОУ, для последующей передачи их в ОРЦОКО (ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА, МОУ, код ОО, краткое наименование ОО)

Заполнение экспертом бланка итогового собеседования участника с ОВЗ

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2024 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
Регистр	Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)		
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы	Подпись участника строго внутри оклада		Резерв
2 0	СОБЕСЕД			
Заполнить гласной или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами по следующему образцу:				
А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()				
А B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y E , - ;				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
Задание 1. Чтение текста вслух				
Ч1	Интонация	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	Задание 1 Общее количество баллов за задание
Ч2	Темп чтения	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
Ч3	Искажение слов	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания				
П1	Сохранение при пересказе микротема текста	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 2 Общее количество баллов за задание
П2	Работа с высказыванием	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
П3	Способы цитирования	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
Задание 3. Монологическое высказывание				
M1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 3 Общее количество баллов за задание
M2	Логичность монологического высказывания	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
Задание 4. Участие в диалоге				
D1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Задание 4 Общее количество баллов за задание
Грамотность речи (задания 1-4)				
R1	Соблюдение орфоэпических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	Грамотность речи Общее количество баллов за задание
R2	Соблюдение грамматических норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	
R3	Соблюдение речевых норм	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 2)	
R4	Богатство речи	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
R5	Соблюдение фактологической точности	<input type="checkbox"/>	(Макс. балл - 1)	
Ф.И.О. эксперта		Подпись эксперта	<input type="checkbox"/> Занят <input type="checkbox"/> Не занят	Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
<input type="checkbox"/> Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка		<input type="checkbox"/> Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине		

Все ячейки по 14 критериям должны быть заполнены!!!

В случае если участник ИС с ОВЗ не выполнял задание ИС (например, участник с тяжелыми нарушениями речи не выполняет задание 1), эксперт выставляет по всем критериям к заданию № 1 – 0 баллов.

Участник ИС с ОВЗ может по желанию выполнять задание, которое для такой категории ОВЗ исключено. В этом случае эксперт оценивает выполнение участником этого задания

Временной регламент выполнения заданий ИС

Участники итогового собеседования с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время (45 минут), отведенное на проведение итогового собеседования. Могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования

Ориентировочно можно ВРЕМЯ по каждому разделу увеличить в три раза

№	Действия собеседника	Действия участника	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>			15 мин.
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратит внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст (задание 1). Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3-х мин.

7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 2-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника итогового собеседования		

Сбор материалов ИС и заполнение сопроводительных бланков

При 1 схеме оценивания

Эксперт упаковывает:

в первый ВДП –
бланки ИС

во второй ВДП –
формы ИС-04

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы упаковал
Ф.И.О.
Подпись

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы упаковал
Ф.И.О.
Подпись

— подпись эксперта

— подпись собеседника

ВАЖНО!!!

**Бланки с кодом «22» сверху стопки
с бланками данной аудитории проведения**

При 2 схеме оценивания

Собеседник упаковывает в аудитории:

в один ВДП – бланки ИС

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы упаковал
Ф.И.О.
Подпись

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы сдал
Ф.И.О.
Подпись

Эксперт упаковывает после проверки ИС:

в тот же ВДП – бланки ИС;
во второй ВДП – формы ИС-04

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы упаковал
Ф.И.О.
Подпись

Сопроводительный бланк
к материалам итогового собеседования по русскому языку

Регион Код ОО Аудитория
Код Название
Бланки Черновик эксперта
Количество
должность на ИС
Материалы сдал
Ф.И.О.
Подпись

Лицо, ответственное за проведение и оценивание ИС на уровне МСУ, передает в ОРЦОКО материалы ИС, сформированные по ОО:

- электронный носитель с аудиозаписями ответов участников ИС;
- ведомости учета проведения ИС в аудиториях (форма ИС-02) *(по количеству аудиторий в ОО)*;
- запечатанные ВДП с бланками участников ИС *(по количеству аудиторий проведения в ОО)*;
- запечатанные ВДП с формой черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертами *(по количеству аудиторий проведения в ОО)*;
- акты и служебные записки *(при наличии)*;
- все материалы участника ИС без обработки ПД, упакованные в отдельный конверт *(при наличии такого участника)*.

Неиспользованные/испорченные бланки итогового собеседования **комплекуются по муниципальному образованию**

Телефоны «горячей линии»

Телефон региональной «горячей линии»
по вопросам подготовки и проведения ГИА
8 (4862) 43-25-96

Телефон консультативной поддержки
по вопросам методического сопровождения
проведения итогового собеседования
8 (4862) 43-25-96
доб. 121 (С. Н. Тихоновская)
доб. 120 (Н. В. Заболонкова)

Телефон консультативной поддержки
по вопросам организации итогового
собеседования для участников с ОВЗ
8 (4862) 43-25-96
доб. 107 (Т. В. Гольцова)

