



***Организация общественного наблюдения  
при проведении государственной итоговой аттестации  
на территории Орловской области  
в 2024 году***

**Виктория Юрьевна СЕРЕЖЕЧКИНА,  
начальник отдела дополнительного  
профессионального образования**

## *Нормативно-правовые акты общественного наблюдения (федеральный уровень)*

- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ❑ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- ❑ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

# Региональные нормативно-правовые акты

Приказ Департамента образования Орловской области от 6 марта 2023 года № 298 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области»

Приказ Департамента образования Орловской области от 20 марта 2023 года № 412 «Об утверждении регламента подготовки и инструкций для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории Орловской области»

Регламент подготовки общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области

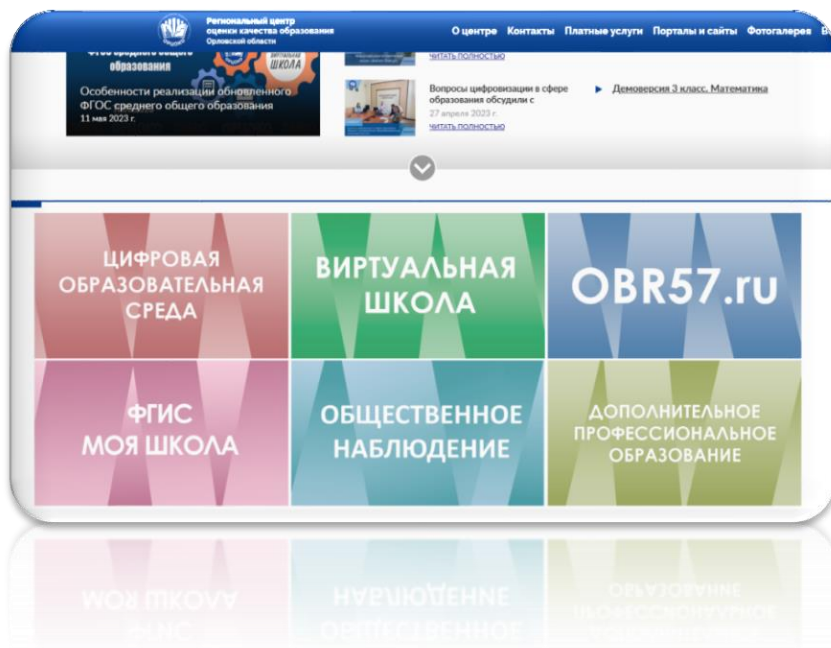
Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

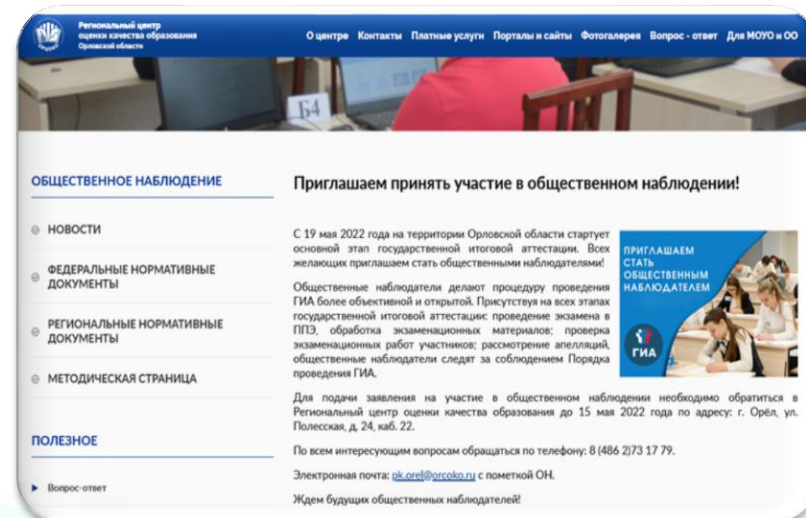
Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями экзаменационных работ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, поданных в конфликтную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

# Информационное освещение общественного наблюдения



<http://www.orcoko.ru/>



<http://www.orcoko.ru/observation/observation-regional-documents/>

# *Общественное наблюдение осуществляется при проведении оценочных процедур*

Всероссийские проверочные работы,  
национальные исследования качества образования,  
региональные процедуры оценки качества образования,  
итоговое сочинение 11 класс,  
итоговое собеседование 9 класс

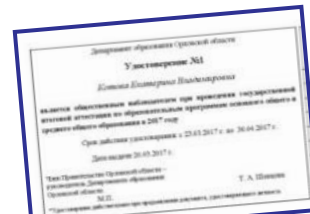
Государственная  
итоговая  
аттестация



Всероссийская  
олимпиада  
школьников



# Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей в Орловской области



## Департамент образования Орловской области

- Решение об аккредитации не позднее чем за 2 рабочих дня
- Удостоверение общественного наблюдателя
- График осуществления наблюдения

## ОРЦОКО

- Организация и проведение обучения лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей
- Выдача аккредитационных удостоверений общественных наблюдателей

# *Формирование общественного наблюдения*

## Пул общественных наблюдателей

### Региональные наблюдатели

*Представители  
родительской общественности*

*Частные лица  
(пенсионеры, студенты,  
неработающее население)*

*Представители  
общеобразовательных  
организаций*

*Представители  
общественных организаций*

### Федеральные наблюдатели

*Российский союз молодежи  
(студенты вузов)*

*ОГУ  
им. Тургенева*

*СИУ–  
РАНХиГС*



# Общественное наблюдение при проведении ГИА

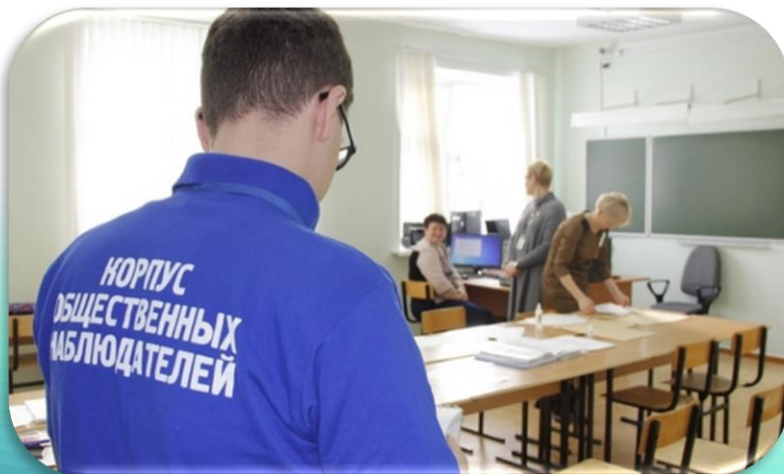
С присутствием в местах  
проведения ГИА

Проведение  
экзамена

Рассмотрение  
апелляций

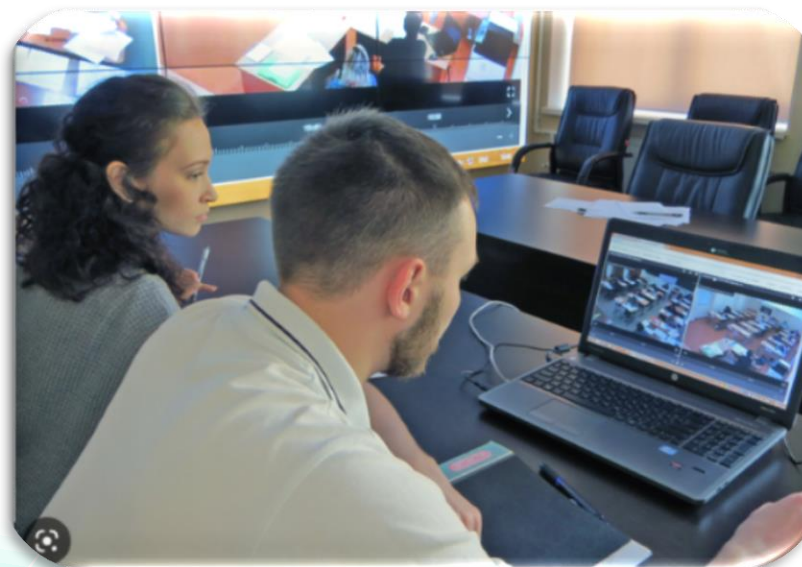
Приемка и  
обработка ЭМ

Проверка работ  
участников



Дистанционно  
с использованием ИКТ

Онлайн наблюдение  
в Ситуационно-информационном  
центре







## *Действия общественного наблюдателя в ППЭ*

Допускается при наличии документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя при наличии в списках распределения в данный ППЭ

Оставляет свои личные вещи в месте хранения личных вещей, телефон - в Штабе ППЭ

Находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету

Удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-007 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

В аудитории ППЭ при проведении ГИА может находиться только один общественный наблюдатель

## *Общественному наблюдателю запрещается*



Пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ

Использовать в Штабе ППЭ средства не по служебной необходимости

Оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Вмешиваться в работу руководителя, организаторов ППЭ, членов ГЭК, иных работников ППЭ

В случае выхода из мест осуществления наблюдения повторный допуск не предусмотрен

В случае невозможности явиться на ППЭ сообщить не позднее 2 дней до экзамена

## *Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена*



**Общественные наблюдатели,  
аккредитованные  
в установленном порядке**

Свободно перемещаются по ППЭ  
(преимущественно присутствуют  
в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе  
ППЭ), фиксируют все нарушения во время  
экзамена и доводят эту информацию  
до членов ГЭК



**Представители средств  
массовой информации,  
аккредитованные  
в установленном порядке**

Присутствуют в аудиториях  
до момента начала печати  
ЭМ



**Должностные лица Рособрнадзора,  
иные лица, определенные Рособрнадзором,  
сотрудники Департамента образования  
Орловской области**

# Организация ППЭ

До входа в ППЭ:

В  
Х  
О  
Д  
В  
З  
Д  
А  
Н  
И  
Е  
П  
П  
Э

В  
х  
о  
д  
н  
о  
й  
Ф  
и  
л  
ь  
т  
р



Помещение для сопровождающих участников экзаменов



Помещение для аккредитованных представителей СМИ



Пункт охраны правопорядка

В  
Х  
О  
Д  
В  
П  
П  
Э



Специально выделенные места для личных вещей участников экзаменов и отдельных категорий работников ППЭ



На территории ППЭ:



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ



Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещение для аккредитованных общественных наблюдателей



Два помещения для медицинских работников





# Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

В  
Х  
О  
Д  
В  
П  
П  
Э



Место для личных вещей участников ЕГЭ и работников ППЭ

Место регистрации

Наличие в списках распределения в ППЭ. Паспортный контроль

Распределение участников по аудиториям

Организаторы направляют участников в аудитории



Аудитория 1



Аудитория 2

Аудитория 3



## *Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:*

**Отсутствия участника ГИА в списках распределения  
в данный ППЭ на данный экзамен**

**Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи**

**Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего  
личность**

**Опоздание не является причиной недопуска участника ГИА в ППЭ**

**В случае недопуска или опоздания участника в ППЭ руководителем ППЭ  
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме**

# *Средства обучения и воспитания на ЕГЭ*

## **Математика:**

линейка

## **Информатика и ИКТ:**

компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

## **Физика:**

линейка

непрограммируемый  
калькулятор

## **Химия:**

непрограммируемый калькулятор  
периодическая система Д. И. Менделеева

## **География:**

линейка

транспортир

- непрограммируемый калькулятор

## **Иностранные языки:**

- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование)
- компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

**Приказ Министерства  
просвещения Российской  
Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки от 18.12.2023 № 953/2116  
«Об утверждении единого расписания  
и продолжительности проведения  
единого государственного экзамена  
по каждому учебному предмету,  
требований к использованию средств  
обучения и воспитания при его  
проведении в 2024 году»**

# *Средства обучения и воспитания на ОГЭ*

## **Математика:**

Линейка, справочные материалы

## **Русский язык:**

Орфографические словари

## **Литература:**

Орфографические словари, полные тексты художественных произведений

## **Биология:**

Линейка, непрограммируемый калькулятор

## **Физика:**

Линейка, непрограммируемый калькулятор

## **Химия:**

Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для проведения химических опытов, периодическая система Д. И. Менделеева, таблицы растворимости солей

## **География:**

Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов

## **Иностранные языки:**

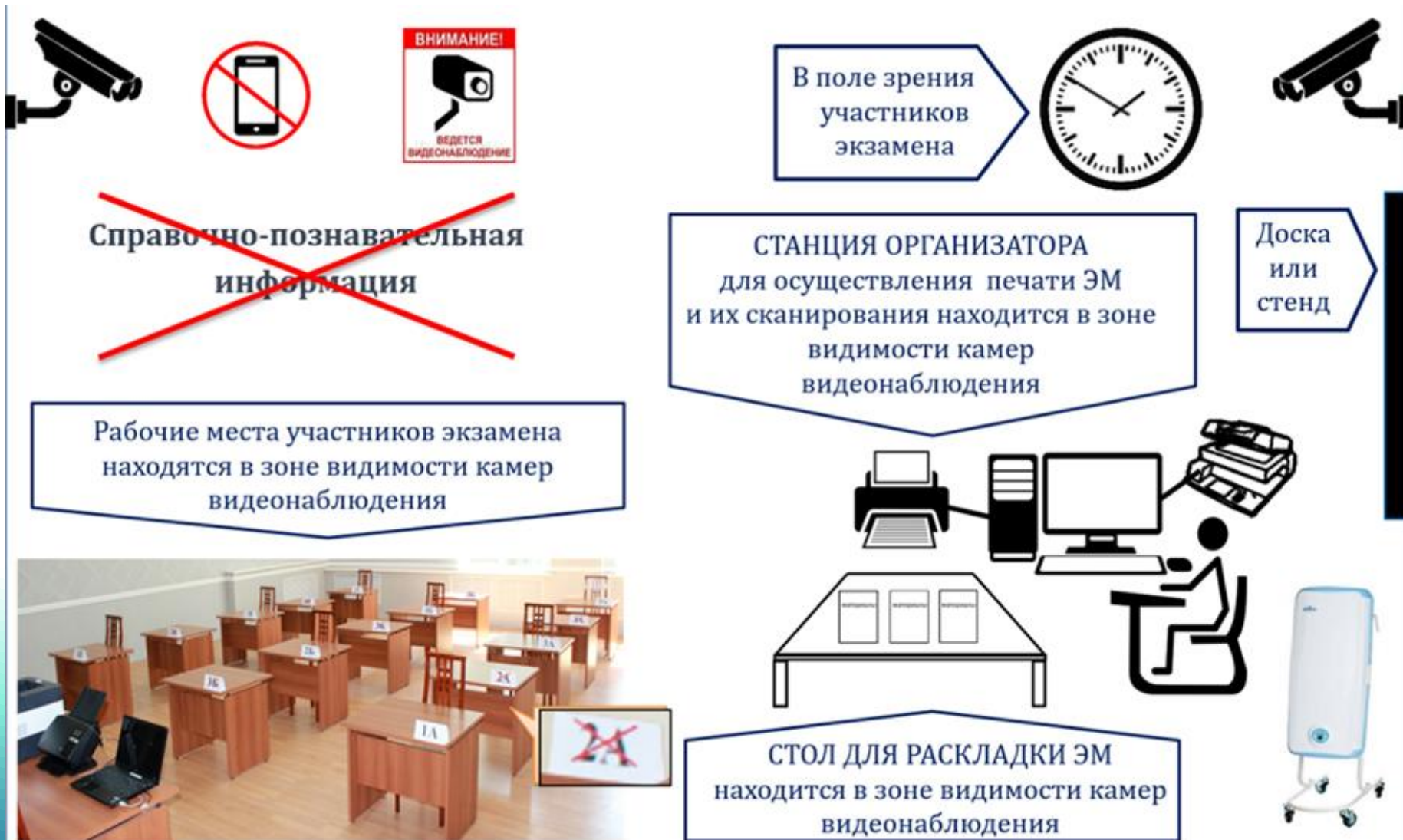
- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование), компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

## **Информатика и ИКТ:**

- Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

**Приказ Министерства  
просвещения Российской  
Федерации и Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки от  
04.04.2023 № 232/551  
«Об утверждении единого  
расписания и  
продолжительности проведения  
основного государственного  
экзамена по каждому учебному  
предмету, требований к  
использованию средств обучения  
и воспитания при его проведении  
в 2024 году»**

# Организация аудиторий ППЭ



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

В поле зрения участников экзамена

СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА для осуществления печати ЭМ и их сканирования находится в зоне видимости камер видеонаблюдения

Доска или стенд

СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ находится в зоне видимости камер видеонаблюдения

## *В день итогового собеседования*

**Не позднее 8.45 выдача организаторам в аудитории подготовки, собеседникам, экспертам материалов итогового собеседования**

**Организаторам в аудитории подготовки**  
конверт с бланками ИС;  
инструкции по выполнению ИС;  
список участников, распределённых в данную аудиторию подготовки;  
список участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, распределённых в данную аудиторию подготовки.

**Собеседникам** ведомость учёта проведения ИС в аудитории;  
список участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, распределённых в данную аудиторию проведения;  
перечень участников ИС с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачёта»;  
временной регламент;  
инструкция по работе со станциями записи и прослушивания; конверты с КИМ для проведения ИС.

**Экспертам**  
критерии оценивания ИС;  
форму черновика для внесения первичной информации по оцениванию ответов экспертами;  
список участников с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, распределённых в данную аудиторию;  
перечень участников ИС с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачёта»;  
ВДП для упаковки бланков участников ИС;  
ВДП для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов экспертами.

## *В день экзамена*

- ✓ 8.45 краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам
- ✓ 9.45 выдача экзаменационных материалов организаторам в аудитории



### *Организаторам в аудиториях:*

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверты для упаковки черновиков



### *Организатору вне аудитории:*

ППЭ-06-01 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ



# *Начало проведения экзамена в аудитории*

*Организатор в аудитории проводит инструктаж.  
Начало первой части инструктажа не позднее 9.50:*

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- порядке подачи апелляции;
- случаях удаления с экзамена;
- времени и месте ознакомления с результатами;
- том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

**Продемонстрировать участникам ГИА целостность упаковки сейф-пакета**

**Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:**

Выполняется печать ЭМ с электронного носителя (вскрытие конверта);

Организатор:

- раздает участникам ИК в произвольном порядке;
- предлагает заполнить бланки регистрации и регистрационные поля бланков ответов, проверив качество и комплектацию полученного ИК

**Общественным наблюдателям необходимо проверить целостность ЭМ**

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;  
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

## *Действия организаторов во время экзамена*

Следят за порядком и не допускают:

- разговоров участников экзамена, обмена любыми материалами и предметами между участниками;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- оказания содействия участникам экзамена всеми лицами, находящимися в ППЭ;
- выноса из аудиторий экзаменационных материалов, письменных принадлежностей, фотографирования или переписывания экзаменационных материалов;

*Организаторы в аудитории следят за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направляют участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт*

*В этом случае организатор в аудитории рекомендует участнику завершить экзамен и прийти на пересдачу*

## *Действия организаторов в аудитории во время экзамена*

### **Организатор обязан:**

1. Выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2
2. Выдать по просьбе участника дополнительные черновики
3. Проверить комплектность оставленных на рабочем месте ЭМ ( в случае выхода участника из аудитории)
4. Зафиксировать время отсутствия участников во время выхода из аудитории в форме ППЭ-12-04 –МАШ

## *Действия организаторов на этапе завершения экзамена в аудитории*

### **Организатор:**

- ✓ за 30 мин и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы;
- ✓ объявляет о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в бланки ответов;
- ✓ по истечении установленного времени объявляет об окончании выполнения экзаменационной работы;
- ✓ производит сбор ЭМ, помещенных участниками на край стола своего рабочего места;
- ✓ упаковывает бланки, КИМ и черновики;
- ✓ оформляет формы ППЭ, собирает подписи участников ГИА;
- ✓ сдают все ЭМ в упакованном виде руководителю ППЭ в штабе ППЭ

## *Действия руководителя ППЭ и члена ГЭК по завершении экзамена*

**Руководитель ППЭ в Штабе в присутствии члена ГЭК получает от ответственных организаторов материалы, вскрывает их и пересчитывает:**

- ✓ ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 Лист № 1 и Лист № 2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

## *Сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в региональный центр обработки информации*

- ВДП с бланками участников экзаменов и формы ППЭ передаются техническому специалисту для сканирования
- Технический специалист сканирует бланки участников экзаменов, формы ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ
- Член ГЭК проверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в РЦОИ

- Член ГЭК и технический специалист ожидают подтверждения от РЦОИ факта успешного получения пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ
- Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день



***БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!***

*КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:*

*WWW.ORCOKO.RU*

*ТЕЛ. 8(4862) 73-17-79, 43-25-96 (ДОБ. 147, 138, 102)*

*8 (909) 226-06-97 СЕРЕЖЕЧКИНА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА*

*8 (906) 570-14-88 ИВАНИНА ГАЛИНА ЕГОРОВНА*

*8 (910) 200-64-52 ФОМЕНКОВ АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ*

*E-MAIL: OREL@ORCOKO.R*