



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.02.2024

№ 260

г. Орёл

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций Орловской области
в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 6 февраля 2024 года № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях осуществления мониторинга системы образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в 4–8, 11 классах в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Орловской области в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки сроки:

11 классы – с 1 по 22 марта в режиме апробации;

4–8 классы – с 19 марта по 17 мая в штатном режиме.

2. Утвердить:

2.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Орловской области (далее – Порядок проведения ВПР) согласно приложению 1;

2.2. Состав муниципальных координаторов по проведению ВПР в 2024 году согласно приложению 2.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

3.1. Обеспечить организационное, технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР-2024;

3.2. Организовать перепроверку ВПР обучающихся общеобразовательных организаций, вошедших в контрольную выборку школ с необъективными результатами ВПР-2023, согласно приложению 3;

3.3. Направить результаты ВПР-2024 в управление контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» для использования в работе.

4. Управлению контроля и надзора в сфере образования Департамента образования Орловской области, управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области использовать данные, полученные в результате анализа ВПР, для разработки мер/мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

5. Бюджетному учреждению Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»:

5.1. Провести анализ количественных и качественных результатов ВПР-2024 обучающихся общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов;

5.2. Предоставить аналитическую справку о результатах ВПР-2024 обучающихся общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов в Департамент образования Орловской области до 1 августа 2024 года;

5.3. Разместить аналитическую справку о результатах ВПР-2024 обучающихся общеобразовательных организаций Орловской области в разрезе учебных предметов на официальном сайте <http://оиро.рф/>;

5.4. Рассмотреть результаты ВПР-2024 на заседании регионального учебно-методического объединения по общему образованию в разрезе учебных предметов;

5.5. Учитывать результаты ВПР-2024 при разработке дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей и мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования:

6.1. Обеспечить наблюдение на всех этапах проведения ВПР-2024 в подведомственных общеобразовательных организациях;

6.2. Организовать проверку/перепроверку ВПР-2024 независимой муниципальной комиссией по русскому языку и математике обучающихся подведомственных общеобразовательных организаций, вошедших в контрольную выборку с низкими образовательными результатами обучающихся в 2023 году, согласно приложению 4;

6.3. Рассмотреть на уровне муниципального образования результаты ВПР-2024;

6.4. Учитывать результаты ВПР-2024 в управлении системой образования, при формировании муниципальных программ развития образования.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Составить график проведения ВПР-2024 в соответствии с установленными сроками и учетом каникулярного времени;

7.2. Определить аудитории для проведения ВПР-2024;

7.3. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР-2024 по учебным предметам;

7.4. Провести инструктаж со всеми категориями участников ВПР-2024;

7.5. Создать условия для проведения ВПР-2024, направленные на получение объективных результатов проверочных работ в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024 году;

7.6. Использовать ВПР-2024 как форму промежуточной аттестации для обучающихся 4–8 классов;

7.7. Провести на уровне образовательной организации анализ результатов ВПР-2024;

7.8. Рассмотреть результаты ВПР-2024 в педагогических коллективах с участием органов государственно-общественного управления образовательных организаций;

7.9. Использовать результаты ВПР-2024 для совершенствования образовательного процесса;

7.10. Ознакомить обучающихся 4–8, 11 классов и их родителей (законных представителей) с:

порядком проведения ВПР в 2024 году на территории Орловской области;

графиком проведения ВПР-2024 в общеобразовательной организации;

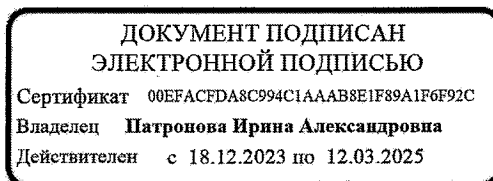
результатами ВПР-2024.

8. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



И.А. Патронова

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году на территории Орловской области

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Орловской области (далее – Порядок) устанавливает единые требования к проведению мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Орловской области, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.2. Основные направления ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в общеобразовательных организациях Орловской области (далее – ОО).

1.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для контроля состояния муниципальных систем образования и анализа региональной системы в целом, формирования программы развития региона;

органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ её развития;

ОО для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с принятыми локальными нормативными актами ОО, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов по итогам окончания основных этапов обучения;

родителями (законными представителями) обучающихся ОО для определения образовательной траектории детей.

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством РФ в сфере образования компетенцией.

1.4. Участниками ВПР в 2024 году являются обучающиеся ОО Орловской области, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Участие в ВПР является обязательным для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов по всем учебным предметам, предусмотренным графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР.

ВПР в 11 классах проводятся по одному учебному предмету, не заявленному обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, по выбору ОО – в режиме апробации. Также проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (далее – ЕПР) с контролем объективности результатов на основе репрезентативной выборки, осуществляемой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по решению администрации ОО по согласованию с родителями (законными представителями) с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения ВПР составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей в ВПР подтверждается письменно.

1.6. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

1.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение ВПР.

1.8. Сроки и время проведения ВПР.

График проведения ВПР ОО определяет самостоятельно в утвержденный Рособрнадзором период:

с 1 по 22 марта 2024 года – 11 классы;

с 19 марта по 17 мая 2024 года – 4, 5, 6, 7, 8 классы в традиционной форме;

с 4 по 17 апреля 2024 года (резервный день – 18 апреля) – 5, 6, 7, 8 классы в компьютерной форме.

ВПР проводится на 2 – 4 уроках.

Рекомендуемое время начала проведения ВПР для обучающихся ОО – второй или третий уроки по расписанию ОО, независимо от смены обучения.

Проведение ВПР в компьютерной форме в ОО с большим количеством обучающихся допускается в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней).

1.9. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.10. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

4 класс: один организатор – учитель, работающий в данном классе, второй организатор – учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе или представитель администрации ОО;

5, 6, 7, 8, 11 классы: один организатор – учитель, не преподающий учебный предмет, по которому проходит проверочная работа, второй организатор – представитель администрации ОО (в крайнем случае – учитель, не работающий в данном классе);

1.11. Участники ВПР рассаживаются по одному или два человека за партой по решению администрации ОО.

1.12. Участники ВПР заполняют бланки с проверочными работами гелиевой ручкой черного цвета.

1.13. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального, муниципального координаторов, координаторов ОО, в которых размещаются информативные, инструктивные и методические материалы.

1.14. Учителя не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.15. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по учебным предметам (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором через ФИС ОКО.

1.16. Координацию мероприятий по проведению ВПР осуществляет Департамент во взаимодействии с бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), МОУО.

1.17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Департамент, наблюдатели.

2. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Департамент в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ВПР;

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Орловской области (далее – региональный координатор);

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципальных районов Орловской области (далее – муниципальный координатор), по согласованию с МОУО;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО и ОО, вошедших в федеральную выборку проведения ВПР с контролем объективности результатов;

принимает решение об организации региональной проверки/перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения, обеспечивает проведение региональной перепроверки;

утверждает состав экспертов для проведения региональной проверки/перепроверки;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка.

2.2. МОУО:

утверждает состав лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях (далее – координатор ОО), по согласованию с ОО;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами ВПР;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа представителей МОУО, лиц, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах наблюдения региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

принимает решение о местах проведения проверки и составе экспертов, привлекаемых для проверки работ ВПР на муниципальном уровне, с последующим предоставлением сводного отчета о результатах проверки региональному координатору не позднее 1 месяца после завершения ВПР;

обеспечивает перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных ОО;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.3. ОРЦОКО:

обеспечивает организационное, технологическое, информационное, методическое сопровождение проведения ВПР;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения ВПР;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационное, технологическое сопровождение ВПР на федеральном уровне;

представляет в Департамент статистические отчеты по результатам проведения ВПР;

организует региональную проверку, перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР независимыми экспертами;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.4. БУОО ДПО ИРО:

оказывает консультативную поддержку экспертам по проверке работ ВПР;

организует подготовку экспертов, осуществляющих региональную проверку/перепроверку работ участников ВПР;

проводит анализ результатов ВПР;

предоставляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Департамент;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в рамках своей компетенции.

2.5. Образовательные организации:

издают локальные нормативные (распорядительные) документы о проведении ВПР в ОО;

формируют состав организаторов;

формируют экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

назначают технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист);

создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

корректируют учебное расписание;

обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах;

обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками;

организуют своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организуют работу экспертов;
проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов в соответствии с Порядком;
взаимодействуют с МОУО;
несут ответственность за объективность результатов ВПР;
осуществляют хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2024 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников;
обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

2.6. Региональный координатор:

формирует список муниципальных координаторов;
формирует сведения, необходимые для проверки учетных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;
получает и передает файлы с логинами и паролями для муниципальных координаторов, соблюдая конфиденциальность;
контролирует выверку списка ОО муниципальными координаторами;
подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в согласованный с муниципальными координаторами список учреждений;
осуществляет мониторинг загрузки форм-отчетов муниципальными координаторами и ОО в систему ФИС ОКО.

2.7. Муниципальный координатор:

выверяет список ОО, участвующих в ВПР, через личный кабинет ФИС ОКО;
подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку, сформированную ОО;
координирует работу по проведению ВПР в ОО;
осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм-отчетов в ФИС ОКО.

2.8. Координатор ОО:

заполняет запрашиваемую информацию в личном кабинете ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в соответствии с установленными сроками в личном кабинете ФИС ОКО;
заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» и по ЕРП в 11 классах;
соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2024 в 4–8, 11 классах (далее – План-график). Рекомендуются скачать

архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком (приложение 1 к Порядку). Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику;

- скачивает критерии оценивания ответов и форму сбора результатов;
- не позднее чем за 12 часов до проведения ВПР обеспечивает подготовку аудиторий для проведения ВПР, в том числе для проведения ВПР в 5–8, 11 классах в компьютерной форме;

- выполняет произвольное распределение участников по аудиториям и рабочим местам;

- проводит инструктаж организаторов, технических специалистов (ведомости или журналы проведения инструктажа);

- организует печать ИК участников, протоколов, кодов участников, инструкций для организаторов;

- организует комплектование доставочных пакетов по количеству аудиторий (доставочный пакет содержит: протокол проведения ВПР в аудитории на бумажном носителе, индивидуальные комплекты с заданиями (далее – ИК) и бумажные носители с кодами участников, количество которых соответствует количеству участников в аудитории);

- присваивает каждому обучающемуся единый индивидуальный код на все работы, в процессе проведения ВПР заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника;

- обеспечивает черновиками;

- регистрирует наблюдателей, прибывших в ОО;

- не позднее чем за 30 минут до начала ВПР выдаёт организаторам списки распределения участников по аудиториям;

- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР выдает организаторам доставочные пакеты, которые вскрываются организаторами в присутствии участников ВПР за 5 минут до начала ВПР;

- выдает логины и пароли участников ВПР организаторам в аудитории в случае проведения ВПР в 5–8, 11 классах в компьютерной форме;

- по окончании ВПР знакомится с результатами мониторинга/наблюдения за проведением ВПР в ОО и собирает копии отчетов наблюдателей для последующего хранения в ОО;

- организует коллегиальную проверку экспертами ответов участников ВПР с присутствием представителей администрации ОО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету, в случае проведения ВПР в компьютерной форме выдает логины и пароли экспертам для работы в системе «Эксперт»;

заполняет электронную форму сбора результатов ВПР и загружает в личный кабинет ФИС ОКО в течение 7 дней со дня проведения ВПР по учебному предмету;

обеспечивает сохранность бумажных протоколов с персонифицированными данными до получения результатов участников с соблюдением информационной безопасности;

несет ответственность за сохранность работ и результатов участников ВПР и соблюдение информационной безопасности.

2.9. Организатор ВПР в аудитории:

2.9.1. В традиционной форме:

получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

проводит инструктаж участников ВПР, во время которого выдает каждому участнику ИК и черновики;

проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает об окончании ВПР;

объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий ВПР;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает ИК с ответами участников, пересчитывает и упаковывает ИК участников с заполненным протоколом;

передает координатору ОО в запечатанном виде пакет с ИК участников и заполненным протоколом, а также неиспользованные ИК и черновики.

2.9.2. В компьютерной форме:

перед началом проведения ВПР/ЕПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

проводит инструктаж участников ВПР;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз в течение 5 минут, заранее скаченный в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>);

по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном

протоколе;

следит за соблюдением порядка в аудитории.

2.10. Эксперт:

оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле вносится знак «Х» (решение и ответ отсутствуют). Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

вносит баллы после проверки каждой работы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Для проверки работ с контролем объективности результатов в качестве независимых экспертов привлекаются педагогические работники, не работающие в ОО, в которой проводятся ВПР с контролем объективности результатов.

Опыт преподавания соответствующего предмета у независимых экспертов, участвующих в проверке работ с контролем объективности результатов, должен составлять не менее трех лет. Независимые эксперты назначаются Департаментом.

2.11. Наблюдатели и лица, осуществляющие мониторинг проведения ВПР:

обязаны соблюдать Порядок;

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и наличии приказа о направлении в ОО, имеют право присутствовать на всех этапах проведения ВПР;

могут свободно перемещаться по ОО и аудиториям (в одной аудитории ОО может находиться не более одного наблюдателя/лица, осуществляющего мониторинг);

не имеют права вмешиваться в работу координатора ОО, организаторов в аудиториях и участников ВПР;

составляют отчет о результатах мониторинга/наблюдения, знакомят с его содержанием координатора ОО и передают региональному/

муниципальному координатору в день проведения ВПР (приложение 2 к Порядку).

2.12. Независимый наблюдатель.

При проведении ВПР с контролем объективности результатов в 4–6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» и 11 классах по ЕПР Департамент обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в каждой ОО (по одному на каждую аудиторию), вошедшей в контрольную выборку по проведению ВПР с контролем объективности результатов.

Независимым наблюдателем может быть специалист:

Департамента, курирующий вопросы федерального государственного контроля качества образования в регионе;

Департамента, курирующий вопросы оценки качества образования; муниципальных органов управления образованием; института развития образования;

ОРЦОКО, курирующий вопросы оценки качества образования; заместитель директора ОО, не работающий в данной ОО.

Независимый наблюдатель:

обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа; следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

3. Проведение ВПР в 4–8, 11 классах

3.1. В ВПР принимают участие все обучающиеся:

4 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

5 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

6 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

7 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

8 классов по учебным предметам «Русский язык», «Математика».

По учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Департаментом.

3.2. В ВПР принимают участие по решению ОО обучающиеся:

11 классов по учебным предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История».

В 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются Департаментом. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание». ЕПР проводится на компьютерах.

3.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей

параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

3.4. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения ВПР.

3.5. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 – 8 пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

3.6. Инструктивные материалы для региональных и муниципальных координаторов, координаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ предоставляются федеральным организатором через личный кабинет ФИС ОКО.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения ВПР предоставляются федеральным организатором через личный кабинет ОО ФИС ОКО, доступ к скачиванию открывается не позднее 14:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работ. Контрольно-измерительные материалы доступны в ФИС ОКО в течение трех дней после дня проведения.

3.8. Время, отводимое для выполнения работ:

в 4 классах по учебным предметам:

«Русский язык» 1 и 2 части, «Математика», «Окружающий мир» – 45 минут;

в 5 классах по учебным предметам:

«Русский язык» – 60 минут;

«Математика», «История» и «Биология» – 45 минут;

в 6 классах по учебным предметам:

«Русский язык» – 90 минут;

«Математика» – 60 минут;

«История», «Биология», «География», «Обществознание» – 45 минут;

в 7 классах по учебным предметам:

«Русский язык» и «Математика» (в т. ч. с углубленным изучением) – 90 минут;

«История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – 45 минут;

«Физика» с углубленным изучением – 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни);

в 8 классах по учебным предметам:

«Русский язык», «Математика» (в т. ч. с углубленным изучением), «Химия» – 90 минут;

«Физика» с углубленным изучением – 90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни);

«Физика», «История», «Биология», «География», «Обществознание» – 45 минут.

в 11 классах по учебным предметам: «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», ЕПР – 90 минут.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

4.1. Проведение ВПР в компьютерной форме предусматривается:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме принимает ОО.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5 дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

Реквизиты доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий в системе «Эксперт» публикуются в личных кабинетах общеобразовательных организаций ФИС ОКО.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 5 классах предоставляется следующая информация через личный кабинет ФИС ОКО:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому учебному предмету (не более 5 дней).

4.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в 6, 7, 8 классах по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация через личный кабинет ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух учебных предметов на основе случайного выбора (не более 5 дней).

4.4. Форма сбора результатов по окончании проведения ВПР в компьютерной форме не заполняется. Подлежит заполнению электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты участников ВПР формируются после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-Графиком.

5. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора

5.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

6. Проверка ВПР

6.1. Проверка работ ВПР в ОО осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по единым критериям и в сроки, утвержденные Порядком.

6.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

6.3. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.

6.4. Решением МОУО для проверки работ ВПР в отдельных ОО могут быть назначены педагоги из других ОО.

6.5. Координатор ОО в личном кабинете ФИС ОКО скачивает: критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам;

логины и пароли и выдает экспертам для входа в систему «Эксперт» в случае проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме;

6.6. Для согласованного подхода к проверке ВПР рекомендуется обсуждение экспертами критериев оценивания. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

6.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются координатору ОО для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

6.8. В случае проведения ВПР в 5 – 8 классах в компьютерной форме, результаты участников после проверки экспертами формируются автоматически в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.9. Координатор ОО обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

6.10. Координатор ОО обеспечивает хранение работ обучающихся до 31 декабря 2024 года.

6.11. В целях обеспечения объективности проверка работ участников ВПР может осуществляться в местах, определенных Департаментом или МОУО.

7. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

выработка управленческих решений, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР.

7.1. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

7.2. Решение о проведении региональной перепроверки работ участников ВПР принимает Департамент.

7.3. Региональная перепроверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

7.4. Настоящий Порядок устанавливает координатором региональной перепроверки работ участников ВПР ОРЦОКО.

7.5. Состав комиссии для региональной перепроверки работ определяется ОРЦОКО, исходя из планируемого количества работ участников ВПР для перепроверки, и утверждается Департаментом.

7.6. В состав комиссии по каждому учебному предмету и уровню образования включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие высшего образования;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

7.7. Координатор ОО по запросу ОРЦОКО при осуществлении перепроверки:

сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;

направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel региональному координатору.

7.8. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

7.9. Результаты региональной перепроверки работ участников ВПР передаются муниципальному координатору.

7.10. ОРЦОКО направляет в Департамент отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР.

7.11. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением отчета о перепроверке работ участников ВПР региональному координатору не позднее 1 июля текущего года.

8. Результаты ВПР

8.1. Образовательные организации:

получают результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;
проводят анализ результатов ВПР по ОО;
корректируют учебные программы с учетом результатов ВПР;
разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей, обучающиеся которых показали низкие результаты;
своевременно знакомят обучающихся, родителей и (или) законных представителей с результатами ВПР;
проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

8.2. МОУО:

получают результаты ВПР в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;
проводят анализ результатов ВПР;
организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами;
организуют проведение методических семинаров с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, показавшими низкие результаты обучения, с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты;
проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

8.3. ОРЦОКО:

получает статистические данные по результатам ВПР на сайте ФИС ОКО в разделе «Аналитика» в соответствии с Планом-графиком;
предоставляет статистические данные по результатам ВПР в Департамент;
передает статистические данные по результатам ВПР в БУ ОО ДПО ИРО для анализа и использования в работе;
размещает общие результаты ВПР на Образовательном портале Орловской области <http://obr57.ru> и на официальном сайте ОРЦОКО <http://www.orcoko.ru/>.

8.4. БУОО ДПО ИРО:

получает статистические данные по результатам ВПР от ОРЦОКО;
проводит анализ результатов ВПР;
предоставляет аналитический отчет по результатам ВПР в Департамент и размещает его на официальном сайте БУОО ДПО ИРО <http://оиро.рф/>, передает в ОРЦОКО для размещения на Образовательном портале Орловской области <http://obr57.ru>;

проводит консультации и обучающие мероприятия с руководителями ОО и учителями-предметниками, в том числе по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества
подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в форме
всероссийских проверочных работ в 2024 году
на территории Орловской области

ПЛАН-ГРАФИК
проведения ВПР в 2024 году

График проведения ВПР с контролем объективности результатов в 11 классах (в режиме апробации)	
11.03.2024 – 16.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов
Ознакомление с демонстрационным вариантом единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов	с 04.03.2024
Получение реквизитов доступа участников для выполнения проверочной работы в компьютерной форме	07.03.2024
Получение реквизитов доступа для независимых экспертов для проверки работ участников в системе удаленной проверки заданий «Эксперт»	07.03.2024
Проведение работ	11.03.2024 – 16.03.2024
Сбор заявки для выполнения участниками единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в 11 классах с контролем объективности результатов в резервный день	11.03.2024 – 16.03.2024
Получение реквизитов доступа для участников единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в 11 классах с контролем объективности результатов в резервный день	17.03.2024
Резервный день для выполнения единой проверочной работе	18.03.2024

Проверка работ	19.03.2024 – 02.04.2024				
Получение результатов	с 16.04.2024				
Проведение ВПР в 11 классах (в режиме апробации)					
01.03.2024 – 22.03.2024 (в любой день указанного периода)	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология				
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 часов за два дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР). Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех дней после дня проведения	с 28.02.2024				
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	с 01.03.2024				
Проведение работы	01.03.2024 – 22.03.2024				
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 5 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 27.03.2024)				
Получение результатов	с 16.04.2024				
Проведение ВПР в 4 – 8 классах (в штатном режиме)					
19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Русский язык, Математика, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Русский язык, Математика (в т. ч. с углубленным изучением)	8 класс Русский язык, Математика (в т. ч. с углубленным изучением)
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 часов за два дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР). Архивы с материалами проверочной работы	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024

доступны в течение трех дней после дня проведения					
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024
Получение форм сбора результатов	с 18.03.2024 – 19.03.2024 – 17.05.2024	с 18.03.2024 – 19.03.2024 – 17.05.2024	с 18.03.2024 – 19.03.2024 – 17.05.2024	с 18.03.2024 – 19.03.2024 – 17.05.2024	с 18.03.2024 – 19.03.2024 – 17.05.2024
Проведение работы	В течение 5 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 21.05.2024)				
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов					

Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

19.03.2024 – 17.05.2024 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	7 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика (в т.ч. с углубленным изучением), География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами не позднее 14.00 часов за два дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР). Архивы с материалами проверочной работы доступны в течение трех дней после дня	с 15.03.2024	с 15.03.2024	с 15.03.2024

проведения				
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 12.03.2024 до 10.05.2024 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО)			
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 часов в день проведения	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024	с 19.03.2024
Проведение работы	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024	19.03.2024 – 17.05.2024
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	В течение 5 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 21.05.2024)			
Проведение ВПР в 5 – 8 классах по предметам в компьютерной форме				
04.04.2024 – 17.04.2024 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология,	6 класс География, История, Биология, Обществознание	7 класс Биология, География, История, Обществознание	8 класс Биология, География, История, Обществознание
Получение реквизитов доступа участников для выполнения ВПР в компьютерной форме	Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения			
Получение реквизитов доступа для экспертов по проверке ВПР в системе «Эксперт»	с 02.04.2024	с 02.04.2024	с 02.04.2024	с 02.04.2024
Проведение работы	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024
Сбор заявки для выполнения работ участниками в компьютерной форме	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024	04.04.2024 – 17.04.2024

в резервный день					
Получение реквизитов доступа участников для выполнения работ участниками в компьютерной форме в резервный день	подача заявки до 16.04.2024 – получение реквизитов 17.04.2024 подача заявки 17.04.2024 – получение реквизитов 18.04.2024				
Резервный день	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024	18.04.2024
Загрузка электронных протоколов проведения ВПР в компьютерной форме	04.04.2024 – 23.04.2024	04.04.2024 – 23.04.2024	04.04.2024 – 23.04.2024	04.04.2024 – 23.04.2024	04.04.2024 – 23.04.2024
Проверка работ в системе «Эксперт»	В течение 5 дней со дня проведения ВПР (не позднее 23.00 часов 23.04.2024)				
Первая волна	Для ОО, загрузивших в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов до 27 апреля 2024 года (до 23:00 ч), получение результатов с 15 мая 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 19 марта по 27 апреля 2024 года.				
Вторая волна	Для ОО, загрузивших в личный кабинет ФИС ОКО формы сбора результатов с 27 апреля 2024 года (после 23:00 ч) до 21 мая 2024 года, получение результатов с 4 июня 2024 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 19 марта по 21 мая 2024 года.				

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
в форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году на территории
Орловской области

ОТЧЕТ
об осуществлении наблюдения
за процедурой проведения всероссийских проверочных работ
в ОО Орловской области

наименование общеобразовательной организации (кратко в соответствии с Уставом)

Номер аудитории _____

Предмет _____

Класс _____

Дата _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Категория наблюдателя	Отметка (укажите ответ: да/нет)
Представитель региональных/муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Член государственно-общественных органов управления образовательных организаций	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой образовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	

1. Готовность аудитории к проведению ВПР

Нарушений на этапе подготовки не выявлено

☐

Выявлено:

2. Проведение ВПР в аудитории

Нарушений на этапе проведения ВПР не выявлено

☐

Выявлены следующие нарушения:

- нарушение порядка выдачи материалов ВПР организатору в аудитории
- нарушение порядка проведения инструктажа для участников ВПР
- наличие у участников средств связи, справочных материалов, письменных заметок
- вынос из аудитории материалов КИМ ВПР
- присутствие посторонних лиц в аудитории при проведении ВПР
- другое

3. Завершение проведения ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР не выявлено

☐

Выявлены нарушения в части соблюдения порядка:

- завершения ВПР
- другое

☐

4. Проверка работ участников ВПР

Нарушений на этапе работ участников ВПР не выявлено

☐

Выявлены следующие нарушения:

- осуществление проверки незакодированных работ участников ВПР
- осуществление проверки работ участников ВПР учителем, работающим в данном классе
- присутствие посторонних лиц во время проверки работ участников ВПР
- вынос из аудитории проверки материалов ВПР

- отсутствие в составе комиссии по проверке работ участников ВПР представителей администрации ОО

- другое

Комментарии по итогам независимого наблюдения в аудитории:

Независимый наблюдатель:

подпись

ФИО независимого наблюдателя

_____. 2024 г.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от _____ № _____

СОСТАВ
муниципальных координаторов по проведению ВПР-2024
в Орловской области

№ п/п	Наименование муниципалитета	ФИО	Должность	Место работы
1.	Болховский район	Гуляева Евгения Анатольевна	Заместитель начальника	Отдел образования администрации Болховского района Орловской области
2.	Верховский район	Спиридонова Галина Анатольевна	Заместитель начальника	Управление образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области
3.	Глазуновский район	Тюрина Наталья Михайловна	Главный специалист	Управление образования администрации Глазуновского района Орловской области
4.	Дмитровский район	Алимочкина Светлана Владимировна	Главный специалист	Отдел образования Дмитровского района Орловской области
5.	Должанский район	Смирнова Наталья Алексеевна	Специалист- менеджер	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области
6.	Залегощенский район	Щукин Иван Владимирович	Заместитель начальника	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области
7.	Знаменский район	Курулева Татьяна Георгиевна	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Знаменского района Орловской области
8.	Колпнянский район	Зуева Валентина Андреевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации

				Колпнянского района Орловской области
9.	Краснозоренский район	Кузнецова Валентина Владимировна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Краснозоренского района Орловской области
10.	Кромской район	Великасова Елена Николаевна	Ведущий специалист	Отдел образования администрации Кромского района Орловской области
11.	Корсаковский район	Иванчикова Лариса Васильевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Корсаковского района Орловской области
12.	Ливенский район	Калашникова Ирина Николаевна	Главный специалист	Управление образования администрации Ливенского района Орловской области
13.	Малоархангельский район	Фаюстова Маргарита Юрьевна	Главный специалист	Отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области
14.	Мценский район	Артемов Александр Михайлович	Главный специалист	Отдел общего образования администрации Мценского района Орловской области
15.	Новодеревеньковский район	Воробьева Марина Анатольевна	Главный специалист	Отдел образования, администрации Новодеревеньковского района Орловской области
16.	Новосильский район	Федосова Ольга Николаевна	Главный специалист	Отдел общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области
17.	Орловский муниципальный округ	Дуничева Светлана Ивановна	Начальник отдела оценки качества образования	Управление общего образования администрации Орловского муниципального округа Орловской области

18.	Покровский район	Левковец Юрий Александрович	Главный специалист	Отдел образования администрации Покровского района Орловской области
19.	Свердловский район	Шумай Марина Михайловна	Главный специалист	Отдел образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области
20.	Сосковский район	Силкина Юлия Юрьевна	Заместитель начальника	Отдел образования администрации Сосковского района Орловской области
21.	Троснянский район	Артеулова Елена Николаевна	Главный специалист	Отдел образования администрации Троснянского района Орловской области
22.	Урицкий район	Трошина Наталья Юрьевна	Главный специалист	Отдел образования, по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Урицкого района Орловской области
23.	Хотынецкий район	Шаменкова Наталья Викторовна	Главный специалист	Отдел образования администрации Хотынецкого района Орловской области
24.	Шаблыкинский район	Курбатова Ольга Николаевна	Главный специалист	Отдел общего и профессионального образования администрации Шаблыкинского района Орловской области
25.	город Орёл	Пономаренко Алёна Вячеславовна	Главный специалист	Управление образования администрации Орла Орловской области
26.	город Ливны	Севастенкова Ольга Владимировна	Начальник отдела развития системы образования	Управление общего образования администрации Ливны Орловской области
27.	город Мценск	Чумакова Татьяна Анатольевна	Главный специалист	Управление образования администрации Мценска Орловской области

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от _____ № _____

СПИСОК
общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших
в контрольную выборку школ с необъективными результатами ВПР-2023

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование ОО
1.	г. Ливны	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Ливны
2.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 9»
3.	г. Орёл	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 16 г. Орла
4.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 30 г. Орла
5.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Шаховская начальная общеобразовательная школа»
6.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В. М.»
7.	Новосильский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосильская средняя общеобразовательная школа Новосильского района Орловской области
8.	Троснянский муниципальный район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Троснянская средняя общеобразовательная школа»
9.	Шаблыкинский муниципальный район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шаблыкинская средняя общеобразовательная школа им. А. Т. Шурупова» Шаблыкинского района Орловской области
10.	Общеобразовательные организации, подведомственные Департаменту образования Орловской области	Казенное общеобразовательное учреждение Орловской области «Некрасовская школа-интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 26.02.2024 № 260

СПИСОК
общеобразовательных организаций Орловской области, вошедших
в контрольную выборку с низкими образовательными результатами
обучающихся в 2023 году

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование общеобразовательной организации
1.	Болховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гнездиловская средняя общеобразовательная школа»
2.	Верховский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Васильевская основная общеобразовательная школа»
3.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-Бродская средняя общеобразовательная школа»
4.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Теляженская основная общеобразовательная школа»
5.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 3»
6.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 33 г. Орла
7.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия № 16 г. Орла
8.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 17 с углубленным изучением французского языка имени 6-ой Орловско-Хинганской стрелковой дивизии г. Орла
9.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И. М. Воробьева г. Орла
10.	Глазуновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Глазуновская средняя общеобразовательная школа
11.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснослободская средняя общеобразовательная школа
12.	Дмитровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Лубянская средняя общеобразовательная школа»

13.	Дмитровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Дмитровского района Орловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дмитровска»
14.	Должанский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Алексеевская основная общеобразовательная школа»
15.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области "Быстринская основная общеобразовательная школа"
16.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Вышне-Ольпанская средняя общеобразовательная школа»
17.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Урыновская средняя общеобразовательная школа»
18.	Залегощенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ломовская средняя общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
19.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Победненская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
20.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сетушинская основная общеобразовательная школа» Залегощенского района Орловской области
21.	Знаменский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глотовская средняя общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области
22.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ждимирская средняя общеобразовательная школа» Знаменского района Орловской области
23.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа имени Р. И. Вяхирева»
24.	Колпнянский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карловская основная общеобразовательная школа»
25.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Крутовская основная общеобразовательная школа»
26.	Краснозоренский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Оревская средняя общеобразовательная школа
27.	Кромской район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гостомльская основная общеобразовательная школа имени Н. С. Лескова»
28.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гуторовская средняя общеобразовательная школа имени Куренцова А. И.»

29.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Семенковская средняя общеобразовательная школа»
30.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»
31.	Ливенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Навесненская средняя общеобразовательная школа»
32.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа»
33.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиевская средняя общеобразовательная школа»
34.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сосновская основная общеобразовательная школа»
35.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Успенская средняя общеобразовательная школа имени В. Н. Мильшина»
36.	Малоархангельский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Малоархангельского района «Губкинская средняя общеобразовательная школа»
37.	Мценский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алябьевская средняя общеобразовательная школа»
38.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкатовская средняя общеобразовательная школа»
39.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Глазуновская основная общеобразовательная школа»
40.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жилинская средняя общеобразовательная школа»
41.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская основная общеобразовательная школа»
42.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подбелевская средняя общеобразовательная школа»
43.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протасовская средняя общеобразовательная школа имени И. А. Новикова»
44.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Спасско-Лутовиновская средняя общеобразовательная школа имени И. С. Тургенева»
45.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемошенская основная общеобразовательная школа»

46.	Новодеревеньковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старогольская средняя общеобразовательная школа»
47.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хомутовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Домникова В. М.»
48.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Шатиловский лицей
49.	Новосильский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Голунская средняя общеобразовательная школа Новосильского района
50.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новосильская средняя общеобразовательная школа Новосильского района Орловской области
51.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селезнёвская средняя общеобразовательная школа Новосильского района
52.	Орловский муниципальный округ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карповская основная общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
53.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полозодворская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
54.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малокуликовская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
55.	Покровский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никольская основная общеобразовательная школа»
56.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тимирязевская основная общеобразовательная школа»
57.	Свердловский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богодуховская средняя общеобразовательная школа имени Ю. М. Шмелёва»
58.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куракинская средняя общеобразовательная школа»
59.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Яковлевская основная общеобразовательная школа им. Е.А. Благининой»
60.	Сосковский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прилепская средняя общеобразовательная школа» Сосковского района Орловской области
61.	Троснянский район	Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Муравльская средняя общеобразовательная школа»

62.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Никольская средняя общеобразовательная школа»
63.		Бюджетное общеобразовательное учреждение Троснянского района Орловской области «Сомовская основная общеобразовательная школа»
64.	Урицкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Подзаваловская средняя общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области
65.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городищенская средняя общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области
66.	Хотынецкий район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Богородицкая средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
67.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Юрьевская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
68.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Ильинская средняя общеобразовательная школа Хотынецкого района Орловской области
69.	Шаблыкинский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хотьковская средняя общеобразовательная школа имени Н. А. Володина» Шаблыкинского района Орловской области