



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2024

№ 422

г. Орёл

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (с изменениями на 16 февраля 2023 года), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 февраля 2024 года № 04-28, в целях организационного обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1;

1.2. Положение о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 10 марта 2023 года № 332 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00EFACEDA8C994C1AAAB8E1F89A1F6F92C
Владелец Патронова Ирина Александровна
Действителен с 18.12.2023 по 12.03.2025

И.А. Патронова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 20.03 2024 № 422

ПОРЯДОК

формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Орловской области (далее – ПК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) формируются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ (далее – ЭР) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ПК формируются в соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и Порядком формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок формирования ПК).

1.3. ПК в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), государственных экзаменационных комиссий Орловской области (далее – ГЭК), Положением о ПК.

1.4. ПК формируются для проверки развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике (за исключением ЕГЭ), биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому).

1.5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Рособрнадзор председателем

ГЭК. После согласования с Рособрнадзором кандидатуры председателей ПК утверждаются приказом Департамента.

1.6. Состав ПК формируется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА. Состав ПК по каждому учебному предмету утверждается приказом Департамента.

1.7. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты приказа Департамента об утверждении персональных составов ПК.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

2. Требования к экспертам по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (обучение по программе дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в объеме 40 часов).

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

2.3. При формировании составов ПК учитывается опыт работы экспертов в ПК, результаты оценивания развернутых ответов участников ГИА (менее 5 % несогласованности при оценивании развернутых ответов) и статистика удовлетворенных апелляций в предыдущем году.

При выполнении всех вышеперечисленных требований эксперт допускается к участию в квалификационных испытаниях.

3. Формирование ПК и структура ПК

3.1. Председатель ПК назначается Департаментом по согласованию с Рособрнадзором.

3.2. ПК формируется из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов ПК.

3.3. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт» по итогам прохождения квалификационного испытания.

3.4. Процедура подготовки экспертов ПК, а также формирования ПК (включая порядок присвоения статуса экспертам) регламентируется Положением о ПК, Порядком формирования ПК Орловской области.

3.5. Количественный состав ПК определяется, исходя из количества обучающихся, заявленных для сдачи ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ по данному учебному предмету в текущем году, должен быть не менее 4 человек.

3.6. Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имевшие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области, и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

3.7. Состав ПК, создаваемых Рособрнадзором, формируется из членов ПК Орловской области, представленных Департаментом, членов Комиссий по разработке КИМ.

3.8. Председатель ПК по соответствующему предмету представляет в Департамент предложения по персональному составу ПК, определяет и представляет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором.

4. Порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК

4.1. Подготовка кандидатов в эксперты осуществляется по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в соответствии с планом - графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК, утвержденным приказом Департамента.

4.2. Обучение кандидатов в эксперты по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования» завершается прохождением итоговой аттестации.

4.3. В период обучения кандидатов проводятся мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на региональном уровне.

4.4. К прохождению итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие практические задания и регулярно посещавшие занятия.

4.5. Формат проведения итоговой аттестации представляет собой практическую работу по оцениванию развернутых ответов участников ГИА прошлых лет.

4.6. Оценивание итоговой аттестации происходит по системе «зачет», «незачет».

5. Порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным Порядком

5.1. Состав ПК по соответствующему учебному предмету формируется из экспертов, имеющих следующий статус: основной эксперт, старший эксперт, ведущий эксперт.

5.2. Для определения статуса экспертов проводятся квалификационные испытания.

5.3. Кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Департаментом.

5.4. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, претендующие на включение в состав региональной ПК, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и имеющие «зачет» на итоговой аттестации.

5.5. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

5.6. Заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты ПК, получившие в текущем году статусы ведущих экспертов по итогам прохождения квалификационного испытания.

6. Описание процедуры квалификационного испытания

6.1. Процедуру квалификационного испытания определяет Департамент по согласованию с председателем региональной ПК.

6.2. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

6.3. Процедура квалификационного испытания представляет собой письменную практическую работу по оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, содержащих сложные варианты оценивания, экзаменационные задания, вышедшие на третью проверку, ЭР, вышедшие на апелляцию, материалы, разработанные федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), материалы, подготовленные председателями ПК, рассмотренные научно – методическим экспертным советом бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

6.4. Квалификационные испытания могут проводиться непосредственно в системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», где отбор измерительных материалов осуществляет ФИПИ.

6.5. В период выполнения квалификационного испытания запрещается пользоваться справочными материалами.

6.6. Квалификационные испытания проводятся на базе ОРЦОКО, который несет ответственность за:

создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

выделение необходимого количества помещений (аудиторий);

подготовку рабочих мест экспертов;

обеспечение необходимым количеством экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

подготовку и шифрование бланков ответов экспертов;

обработку и расшифровку бланков ответов экспертов;

хранение и уничтожение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), использованных бланков и т. д.

6.7. При проведении квалификационных испытаний эксперт:

получает комплект КИМ и критерии оценивания;

занимает рабочее место в аудитории, соблюдает тишину и дисциплину во время работы;

не использует средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);

не переговаривается, не покидает аудиторию без уважительной причины.

6.8. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

7. Показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания

При оценивании материалов квалификационного испытания используются показатели согласованности оценивания, утвержденные ФИПИ.

**Показатели согласованности
оценивания для присвоения статуса экспертам**

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература			
Биология	10%	15%	20%
История			
Физика	5%	7%	10%
Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика (профильный уровень)	5%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам
ПК

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

8. Соответствие значений результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в ПК, присваиваемых им статусам: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК

8.1. Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК и заместителю председателя ПК, соответствующему требованиям п. 2 (опыт работы в системе образования не менее 5 лет), имеющему организационный опыт в работе ПК или ГЭК, опыт в оценивании развернутых ответов участников ГИА не менее 3-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

8.2. Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту в соответствии с требованиями п. 2, имеющему опыт в оценивании развернутых ответов участников ГИА не менее 2-х лет и соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

8.3. Основной эксперт – статус присваивается эксперту, соответствующему требованиям п. 2, имеющему соответствующий показатель согласованности оценивания развернутых ответов на квалификационных испытаниях.

Данный статус позволяет:

осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

8.4. Первую и вторую проверку проводят ведущие эксперты ПК, старшие эксперты ПК, основные эксперты ПК.

8.5. Для проведения третьей проверки назначаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой и второй проверок текущем году, в том числе председатели ПК.

8.6. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, имеющие опыт первой, второй, третьей проверок

в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР, в том числе председатели ПК.

8.7. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

8.8. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, и не проверявшие ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

9. Методика анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами

В целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК, проводится анализ согласованности работы экспертов ПК и анализ статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами.

При анализе согласованности работы экспертов ПК необходимо обратить внимание на следующие направления:

- общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку;
- доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК (после проведения семинара – согласования), средний показатель по комиссии;

- перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5 % проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК;

- максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК (анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (индивидуальная траектория подготовки эксперта, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное);

другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание; количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения;

результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы ПК региона в предшествующем году).

При анализе статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами необходимо обратить внимание на следующие направления:

1) статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

общее количество поданных апелляций;
 количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы;
 количество работ с пониженными на апелляции баллами;
 количество работ с повышенными на апелляции баллами;
 минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции;

количество работ одновременно и с понижением, и с повышением баллов по результатам рассмотрения апелляции (указать основные причины изменений);

всего апелляций о несогласии с выставленными баллами, проходивших проверку в рамках межрегиональной перекрестной проверки (не в своем регионе), из них:

количество удовлетворенных апелляций в сторону увеличения балла (максимальное изменение),
 количество удовлетворенных апелляций в сторону уменьшения балла (максимальное изменение),
 отклоненных;
 минимальное и максимальное изменение количества баллов по итогам рассмотрения апелляций (указать причины изменений);

2) изменения баллов по результатам федеральных перепроверок, осуществляемых ПК Рособнадзора:

количество работ, по которым ГЭК был принят результат федеральной перепроверки. Указать, на сколько первичных баллов были изменения;

количество работ, по которым не был принят результат федеральной перепроверки, причины (указать в столбце «Пояснение»);

количество работ, по которым был частично принят результат перепроверки. Причины. Указать, на сколько первичных баллов приняты изменения.

Перечень экспертов, по итогам работы которых в предыдущем году экзаменационные работы участников ЕГЭ направлялись на третью проверку чаще, чем работы, проверенные другими экспертами ПК, вероятные причины, принятые меры.

10. Порядок проведения анализа работы ПК

10.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

10.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным Положением о ПК в Орловской области, утвержденным приказом Департамента.

10.3. В анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания ОРЦОКО, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК, изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертам ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе;

квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка формирования ПК, причины включения в ПК таких экспертов);

общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно первой, второй, третьей проверками, проверка апелляционных работ, перепроверки по решению Департамента);

общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке ЭР в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный);

общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций;

статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции);

общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку; доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии);

максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;

максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

перечень экспертов ПК, регулярно (более чем в 5 % проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, с другими экспертами ПК;

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное);

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное);

другие случаи рассогласованности работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное);

результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими расхожесованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий региона в предшествующем году);

плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК);

планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года;

выводы по анализу работы ПК.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 20.03.2024 № 422

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о ПК) определяет цели, состав и структуру ПК, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ПК, а также порядок организации работы ПК.

1.2. ПК создаются в целях осуществления проверки, в том числе межрегиональной перекрёстной проверки, и оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в соответствии с критериями оценивания; перепроверке, в том числе межрегиональной перекрёстной перепроверке в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания; проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

1.3. Организационные задачи ПК:

а) получить от ОРЦОКО критерии оценивания, бланки-копии, обезличенные файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированные программные средства для их прослушивания, а также протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У);

б) осуществить проверку и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

в) внести результаты оценивания в протоколы проверки развернутых ответов (формы 3-РЦОИ, 3-РЦОИ-У) и направить их в ОРЦОКО для дальнейшей обработки;

г) получить от АК комплекты апелляционных документов;

д) установить правильность оценивания развернутых ответов и оформить заключения привлеченных экспертов ПК;

е) присутствовать на заседаниях АК. Дать апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста

18 лет, или уполномоченным родителями (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтам, достигшим возраста 18 лет, соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

ж) получить от ОРЦОКО комплекты документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

з) осуществить перепроверку развернутых ответов участников ГИА, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проанализировать предыдущее оценивание развернутых ответов;

и) оформить протоколы перепроверок. В случае изменения баллов указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставаемый первичный балл.

1.3. С членами ПК на период проведения ГИА заключаются срочные трудовые договоры.

1.4. ПК осуществляет проверку экзаменационных работ (далее – ЭР) в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), исключая возможность доступа к членам ПК посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа и оснащенных системой видеонаблюдения.

В здании, где расположено (-ы) помещение (-я) для работы ПК, до входа в помещение работы ПК выделяется место для хранения личных вещей членов ПК.

1.5. ОРЦОКО осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.6. Во время работы ПК могут присутствовать:

председатель государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения ГИА (далее – ГЭК);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), управления контроля и надзора в сфере образования Департамента Орловской области (далее – Департамент).

1.7. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением о ПК, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель ОРЦОКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

2. Структура и состав ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

2.2. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационном испытании.

2.3. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт».

2.4. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

2.5. В состав ПК в качестве экспертов привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка формирования ПК и имеющие по результатам квалификационных испытаний статус «старший» или «основной эксперт».

3. Полномочия ПК

3.1. В период проведения ГИА ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников, ответов на задания устной части экзаменов по иностранным языкам.

3.2. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки. ПК устанавливает правильность оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

3.3. ПК осуществляет проверку ЭР в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям, установленными уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне;

заполняет и передает в ОРЦОКО протоколы проверки ЭР участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы ПК.

3.4. ПК вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от ОРЦОКО и, в случае необходимости, от организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку КИМ на федеральном уровне;

готовить и передавать руководству ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ГИА

по иностранным языкам, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, о рекомендуемых мерах совершенствования подготовки обучающихся по образовательному учебному предмету, сообщать в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий, об идентичных работах.

4. Порядок организации работы ПК

4.1. ПК осуществляет работу в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА.

4.2. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов), устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

4.3. Обработка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА должна быть завершена в сроки, определенные Порядками проведения ГИА.

4.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель ОРЦОКО согласуют график работы ПК по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ. График проверки утверждается приказом директором ОРЦОКО.

4.5. График работы ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

4.6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает директору ОРЦОКО списочный состав ПК для назначения экспертов на проверку работ.

4.7. Списочный состав ПК, направляемый Департаментом в ОРЦОКО для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием»), должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказах об утверждении составов ПК для проведения ГИА для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

4.8. Председатель ПК не позднее чем за 14 дней направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

4.9. Председатель ПК в период организации и проведения ГИА распределяет функции между экспертами ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

4.10. Директор ОРЦОКО обеспечивает ПК необходимым количеством специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников ГИА факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т. п.).

5. Организация проверки развернутых ответов

5.1. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ

5.1.1. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.

5.1.2. В рамках проверки ЭР ЕГЭ и ОГЭ по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 и дополнительный бланк ответов № 2 содержат знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланках ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении указанных случаев, также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядков проведения ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной

ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения Порядков проведения ГИА, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

5.1.3. Председатель ПК до начала работы ПК получает от сотрудника ОРЦОКО, ответственного за взаимодействие с ПК, критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит не менее 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

5.1.4. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущий или старший эксперт ПК, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

5.1.5. Эксперт ПК, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);

бланк-протокол;

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов (форма 3-РЦОИ-У). Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена ЕГЭ, ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, ОГЭ в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
номер варианта КИМ;
номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ, ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
код региона;
баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:
информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
наименование учебного предмета;
дата проведения экзамена;
номер протокола;
код Орловской области.

5.1.6. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в ОРЦОКО.

5.1.7. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в ОРЦОКО с учетом графика работы ПК.

5.1.8. Эксперты ПК проводят проверку ЭР и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

5.1.9. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании ЭР эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

5.1.10. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

5.1.11. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в ОРЦОКО для дальнейшей обработки. Передача из ПК в ОРЦОКО заполненных бланков-протоколов и обработка их в ОРЦОКО должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов, не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в ОРЦОКО могут быть выявлены ЭР, требующие третьей проверки.

5.1.12. В случае направления ЭР на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта

ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

5.1.13. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания. Информация о номерах таких ЭР передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

5.1.14. В период работы ПК оператор станции экспертизы предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации работы ПК. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.1.15. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта из состава ПК принимает Департамент после проведенного ГЭК служебного расследования.

5.1.16. При необходимости покинуть помещение ПК каждый член комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному директором ОРЦОКО.

5.1.17. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК ЭР – Порядка проведения ГИА (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы

совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т. п.), уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

5.1.18. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта директору ОРЦОКО для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с директором ОРЦОКО составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

5.1.19. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется станцией экспертизы), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы станцией экспертизы.

5.1.20. Протоколы ПК хранятся в ОРЦОКО как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

5.1.21. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из ОРЦОКО до окончания проверки развернутых ответов участников все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар – согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.2. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ

5.2.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. При проверке ответов участников экзаменов (устная форма) экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки ЭР вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки ЭР. Стандартизированные формы проверки ЭР не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

5.2.2. Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются. Протоколы передаются для дальнейшей обработки.

5.2.3. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

5.2.4. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку;

если проведена перепроверка;

если установлена правильность оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

5.3. Методика оценивания развернутых ответов

5.3.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки) независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задания оценивается по нескольким критериям).

5.3.2. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

5.3.3. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки развернутых ответов участников экзаменов. Протоколы проверки ЭР после заполнения передаются в ОРЦОКО для дальнейшей обработки.

5.3.4. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

5.3.5. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку ЭР, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизированно из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» ПК или «старший эксперт» ПК, ранее не проверявших данную ЭР.

5.3.6. Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано

в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

5.3.7. Существенным расхождением считается факт, когда экспертом допущено значительное расхождение в баллах (более 5 % проверенных им работ), выставленных другими экспертами ПК:

5.3.8. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими ЭР.

5.3.9. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

5.3.10. Председатель ПК отмечает существенную разницу между суммой баллов первого и второго экспертов ПК (анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения). Возможно исключение из ПК.

5.3.11. Председатель ПК вправе провести выборочную экспертизу результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания.

5.4. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА

5.4.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Департамента или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ, ОГЭ.

5.4.2. ОРЦОКО вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Департамента или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.4.3. Комплект документов для перепроверки содержит:
копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;
вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.4.4. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют бланк протокола перепроверки.

5.4.5. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения для внесения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» информации по результатам перепроверки.

5.4.6. Внесение информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет ОРЦОКО совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

5.4.7. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Департаментом, могут привлекаться эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт», «старший эксперт», имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы, а также эксперты ПК, которым присвоен статус «основной эксперт», имеющие опыт первой и второй проверок в текущем году и ранее не проверявшие данные работы.

5.4.8. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами Федеральных предметных комиссий (далее – ФПК).

5.4.9. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

5.4.10. В случае получения ГЭК информации Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК, ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателем ПК по соответствующему предмету. Председатель ПК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор.

5.5. Организация работы ПК при межрегиональных перекрестных проверках результатов ГИА

5.5.1. ОРЦОКО вносит в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и приём» сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР направлены по решению ОИВ или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.5.2. Комплект документов для перепроверки содержит:

- а) титульный лист;
- б) копии изображений бланков ответов;
- в) копии протоколов проверок (при наличии);
- г) протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);
- д) вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;
- е) критерии оценивания.

5.5.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от руководителя ОРЦОКО (или уполномоченного им сотрудника ОРЦОКО).

5.5.4. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

5.5.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют протоколы перепроверки (форма 2-ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки (формы 2-ПП с приложениями) председатели ПК передают руководителю ОРЦОКО (или уполномоченному им сотруднику ОРЦОКО) для внесения информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и приём»

5.5.6. Внесение информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и приём» с дальнейшей передачей в ФИС для пересчета баллов осуществляет ОРЦОКО совместно с ФЦТ.

5.5.7. При получении ГЭК информации Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

Решение ГЭК согласно протоколам перепроверки экспертами ФПК в сопровождении заключений председателей ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособнадзор.

5.6. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне

5.6.1. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на региональном уровне.

5.6.2. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение в течение не менее 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых

ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из ОРЦОКО и на любом этапе проверки.

6. Правила для председателей и экспертов ПК

6.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий

Председатель ПК:

в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, ОГЭ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Департамент информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с директором ОРЦОКО перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с директором ОРЦОКО график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР;

согласует с директором ОРЦОКО график работы экспертов ПК, осуществляющих проверку бланков, распознанных как пустые;

согласует с директором ОРЦОКО форму и состав данных, получаемых из ОРЦОКО в период проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов;

не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с директором ОРЦОКО отбор изображений ЭР, содержащих письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара – согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. При формировании комплектов изображений ЭР следует отбирать

не менее 3 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников ЕГЭ, ОГЭ каждого варианта.

6.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

Председатель ПК должен:

получить у помощника оператора станции экспертизы ОРЦОКО полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК, в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Департамента, аккредитованные общественные наблюдатели;

провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев о нарушении Порядков проведения ГИА;

информировать директора ОРЦОКО о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т. п.),

а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с директором ОРЦОКО – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

передать сотруднику ОРЦОКО, ответственному за взаимодействие с ПК, бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертам ПК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки;

контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков – протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками – протоколами и бланками – копиями с ОРЦОКО.

6.3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК

Председатель ПК должен:

сдать помощнику оператора станции экспертизы, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

по завершении проверки получить от сотрудника ОРЦОКО, ответственного за взаимодействие с ПК, пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

6.4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

Председатель ПК должен:

до заседания апелляционной комиссии (далее – АК) Орловской области при проведении ГИА АК получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ОГЭ, который содержит:

а) протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

б) распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

в) распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

г) электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

д) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

До заседания АК получить у председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающим в себя:

а) изображения ЭР участника ГВЭ;

б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

в) копии протоколов проверки ЭР ПК;

г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

а) критерии оценивания;

б) тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

До заседания АК:

организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

6.5. Правила для экспертов ПК

Экспертам ПК запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;
разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными директором ОРЦОКО.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты ПК должны:

на подготовительном этапе:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов в ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА, Положением о ПК, а также документами Департамента;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре – согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты должны во время проверки развернутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкостью для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет директору ОРЦОКО служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых:

бланк ответов № 2 содержит знак «Z»;

развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

При выявлении подобных случаев эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена ЕГЭ альтернативного задания, если участник экзамена ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 экспертам необходимо:

получить инструктаж сотрудника ОРЦОКО, ответственного за взаимодействие с ПК, и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные, хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК, как заполненные, направляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами засчитываются заданиями, к выполнению которых не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов № 2 этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные. В этом случае автоматизированно (посредством ПО) ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

Эксперты при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами обязаны:

получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника ЕГЭ, ОГЭ, подавшего апелляцию и критерии оценивания данной работы;

до заседания КК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый им балл;

в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта, – не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

6.6. Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом ПК

Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол) (форма 3-РЦОИ) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания

из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

Верхняя часть протокола заполняется автоматизированно. В левой части протокола автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

В протокол проверки развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ эксперт ПК вносит против номера работы в первую ячейку протокола баллы в соответствии с критериями оценивания.

В протокол проверки развернутых ответов участников ГВЭ эксперт вносит итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания в первую ячейку слева напротив номера соответствующей работы. Остальные ячейки не заполняются.

После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.