



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.03.2024

№ 444

г. Орёл

Об утверждении Порядка организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Орловской области, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 20 марта 2024 года № 423 «Об утверждении Порядка организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 22 марта 2024 года № 18), в целях предупреждения нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, процедуры обработки экзаменационных материалов

п р и к а з ы в а ю:

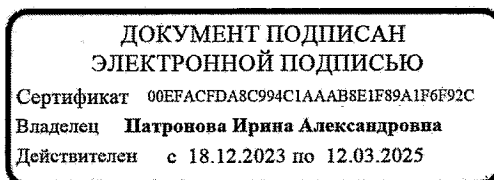
1. Утвердить Порядок организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы согласно приложению.

2. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, руководителей профессиональных образовательных организаций, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



И.А. Патронова

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 22.03.2024 № 444

Порядок
организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Орловской области, организованных на дому,
в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной
системы

Перечень условных обозначений и сокращений

Аудитории ППЭ	Помещения для проведения экзаменов в ППЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Департамент	Департамент образования Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Журнал	Журнал доступа к программно-аппаратному комплексу
КАПС	Комплекс аппаратно-программных средств
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
ОРЦОКО	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552
Порядок видеонаблюдения	Порядок организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Орловской области, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы

ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Средства видеонаблюдения	Технические устройства, предназначенные для записи видеоизображений и трансляции видеоизображения и звука
Технический специалист	Специалист, ответственный за обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения в ППЭ в период проведения экзаменов
Участники экзаменов	Участники ГИА и ЕГЭ
Штаб ППЭ	Помещение для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы
IP камера	Цифровая видеокамера, устанавливаемая в помещениях ППЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации системы видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Орловской области, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, разработан в целях обеспечения единых требований к системам видеонаблюдения.

1.2. Объектами видеонаблюдения являются:

аудитории ППЭ;

штаб ППЭ.

1.3. Аудитории и штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения с возможностью записи изображения и звука, без трансляции проведения экзаменов в сеть «Интернет» (офлайн) в соответствии с п. 63 и 64 Порядка проведения ГИА по согласованию с Рособрнадзором

1.4. Оснащение средствами видеонаблюдения ППЭ производится накануне проведения соответствующего экзамена. Технический специалист совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ проводят тестирование систем видеонаблюдения.

1.5. Средства видеонаблюдения представляют собой технические устройства, предназначенные для непосредственного видеонаблюдения, записи изображения процедур ГИА.

1.6. Для оснащения помещений ППЭ, используются средства видеонаблюдения в следующем составе:

две камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, штаба ППЭ);

крепления для камер;
персональный компьютер или ноутбук (при необходимости);
кабель питания (при необходимости);
мышь (при необходимости);
источник (источники) бесперебойного питания для оборудования, обеспечивающий функционирование средств видеонаблюдения при отключении внешнего электропитания в течение не менее 20 минут;
USB-удлинитель (при необходимости).

Конфигурация КАПС, IP камер, иных средств видеонаблюдения должна исключить возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

2. Технические характеристики КАПС. Требования к установке КАПС

2.1. Обязательным условием установки средств видеонаблюдения (любое используемое оборудование) является возможность записи изображения и звука с необходимым разрешением на носитель информации (жесткий диск, карту памяти) с обязательным соблюдением требований к разрешающей способности оборудования. Используемое оборудование КАПС должно соответствовать техническим характеристикам (приложение 1).

2.2. Камеры в помещениях ППЭ устанавливаются на высоте, обеспечивающей наилучшие условия видеосъемки (не менее 2 метров).

2.3. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон и в обзор видеокамеры попадали:

рабочие места участников экзамена с номерами рабочих мест;
места для организаторов в аудитории;
стол для осуществления упаковки ЭМ;

все участники экзаменов (фронтальное изображение). Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники экзаменов видны только со спины, недопустим;

таблички с информацией о коде ППЭ, номере аудитории, дате экзамена, наименовании учебного предмета по которому проводится экзамен.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, шторы и пр.).

2.4. Руководитель ОО совместно с ответственным специалистом составляют акт установки КАПС (приложение 2).

2.5. По окончании монтажа и проверки работоспособности средств видеонаблюдения запрещается:

перемещать средство видеонаблюдения;
изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;
производить действия, нарушающие постоянное функционирование средства видеонаблюдения;

вмешиваться в процесс передачи информации.

2.6. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится в Журнал доступа к КАПС (приложение 3), которые размещаются в аудиториях ППЭ. Журнал заполняется при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов Журналы хранятся в ОО участника экзамена.

3. Проверка готовности ППЭ

3.1. За один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист (специалисты) совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование оборудования, в ходе которого технический специалист проверяет текущее состояние средств видеонаблюдения в аудиториях.

3.2. В КАПС должна быть реализована индикация процесса записи изображения. Индикация может осуществляться: горящим индикатором, светодиодом, надписью на экране дисплея, иным другим способом.

3.3. В акте готовности ППЭ руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения.

В случае, если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом члену ГЭК.

4. Проведение экзамена

4.1. Руководитель ППЭ в день экзамена не позднее 7.30 часов в учреждениях уголовно-исполнительной системы, 9.15 часов на дому, в медицинских организациях, проверяет или дает указание техническим специалистам проверить работоспособность КАПС в ППЭ.

Не позднее 7.30 часов в учреждениях уголовно-исполнительной системы, 9.15 часов на дому, в медицинских организациях в штабе ППЭ производится включение режима записи (на момент передачи экзаменационных материалов членом ГЭК руководителю ППЭ в штабе ППЭ должен быть включен режим видеозаписи) и не позднее 9.00 часов в аудиториях ППЭ в учреждениях уголовно-исполнительной системы, 9.15 часов в аудиториях ППЭ на дому, в медицинских организациях.

Руководитель ППЭ или технический специалист обязан убедиться, что режим записи включен (на экране дисплея КАПС отображается сигнал с видеокамеры (видеокамер), либо горит надпись «идет запись», либо производится отображение факта записи любым иным способом – при помощи светодиодного индикатора и пр.). С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с данными КАПС (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

4.2. До начала экзамена руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись.

4.3. Аудитории должны быть оснащены табличками, содержащими сведения о наименовании и коде ППЭ, номере аудитории, дате проведения экзамена. Таблички должны располагаться в зоне видимости камер.

4.4. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи в аудитории проведения экзамена осуществляется организаторами в аудитории, в штабе ППЭ осуществляется руководителем ППЭ или техническим специалистом. Ответственные лица за видеонаблюдение контролируют факт ведения записи (на экране дисплея КАПС отображается сигнал с видеокамеры (видеокамер), либо горит надпись «идет запись», либо производится отображение факта записи любым иным способом – светодиодным индикатором и пр.). В случае возникновения нештатных ситуаций (на дисплее КАПС не отображается сигнал, погасла надпись «идет запись», не горит светодиодный индикатор и т.д.) ответственный организатор в аудитории немедленно информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК о возникших проблемах.

4.5. По завершении экзамена в аудитории ответственный организатор в центре видимости камер(ы) видеонаблюдения объявляет окончание экзамена. После сбора ЭМ и подписания протокола о проведении экзамена в аудитории ответственный организатор демонстрирует в сторону камер(ы) видеонаблюдения каждую страницу протокола проведения экзамена в аудитории. Одновременно организатор в аудитории громко объявляет все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников экзамена в данной аудитории и количество ЭМ, полученных от участников экзамена, а также время подписания протокола. Демонстрируют запечатанные возвратные пакеты с ЭМ участников экзамена.

4.6. По окончании экзамена в аудитории руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту или организатору в аудитории в ППЭ выключить устройства или режим «идет запись».

В штабе ППЭ режим «идет запись» выключается после передачи всех материалов члену ГЭК.

4.7. В случае сбоя энергопитания, внезапного отключения видеонаблюдения в аудитории ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Если в течение 15 минут после получения инструкции не удастся восстановить работоспособность средств видеонаблюдения, член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК останавливает экзамен в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в соответствии с пунктом 39 Порядка проведения ГИА. Согласно пункту 90 Порядка проведения ГИА при установлении фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзамена председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также

о повторном допуске участников экзамена к экзамену по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт (приложение 4), который в тот же день передается председателю ГЭК.

5. Организация доставки и хранения видеозаписи

5.1. После окончания экзамена технический специалист или руководитель ППЭ осуществляет копирование всех файлов видеозаписи на отчуждаемые носители.

5.2. Видеозаписи передаются члену ГЭК для их передачи в ОРЦОКО вместе с ЭМ. Доставка видеозаписей осуществляется в день экзамена членом ГЭК на отчуждаемых носителях. Руководитель ОРЦОКО несет ответственность за хранение переданных видеозаписей и организует беспрепятственный доступ к видеозаписям при необходимости.

5.3. Доступ к видеозаписи, хранение которой осуществляется в ОРЦОКО, осуществляется по заявке в Департамент.

5.4. Заявка на доступ к записи направляется в Департамент в письменном или электронном виде и должна содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего заявку;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, в которых производилась видеозапись.

5.5. Изображение и звук, записанные при подготовке и проведении ГИА, используются в следующих случаях:

обращение граждан в ГЭК или Департамент по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;

заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);

выявления фактов публикации ЭМ в сети Интернет;

выявления фактов приостановки записи или неисправности оборудования;

иных фактах остановки экзамена и аннулирования результатов.

Приложение 1
к Порядку организации
системы видеонаблюдения в пунктах
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в Орловской области, организованных на
дому, в медицинских организациях,
в учреждениях уголовно-исполнительной
системы

Технические характеристики комплекса аппаратно-программных средств

Создание КАПС возможно на основе следующих вариантов его состава:

1. КАПС с использованием видеорегистратора. При данном варианте создания КАПС обязательным является наличие устройства, совмещающего в себе функции видеокамеры и устройства записи информации. Возможно использование в качестве КАПС автомобильного видеорегистратора. Обязательными условиями являются:

наличие индикатора записи изображения (светодиода, дисплея, иного устройства индикации факта записи);

наличие внутренней памяти не менее 8 Гбайт;

разрешение камеры не менее 640*480 пиксел;

2. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ноутбука (для фиксации и хранения видеозаписи);

3. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ПК (для фиксации и хранения видеозаписи).

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1.	КАПС	–	Количество КАПС определяется количеством аудиторий после утверждения Департаментом количества аудиторий ППЭ
КАПС на базе видеорегистратора			
2.	Видеорегистратор (устройство, совмещающее в себе функции видеокамеры и устройства записи информации)	1 шт.	Указанное количество – на 1 КАПС
КАПС на базе персонального компьютера или ноутбука			
3.	USB Web-камера или IP-камера (исходя из программного обеспечения)	1- 2 шт.	Указанное количество – на 1 КАПС
4.	ПК (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 GHz, 2Gb RAM, 500Gb HDD; монитор; клавиатура;	1 шт.	Указанное количество – на 1 КАПС

	МЫШЬ		
5.	Ноутбук (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 Ghz, 2Gb, 500Gb HDD	1 шт.	Указанное количество – на 1 КАПС
6.	Крепления для камер	1 – 2 шт.	По 1 на каждую камеру (видеорегистратор)

Приложение 2
к Порядку организации
системы видеонаблюдения в пунктах
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в Орловской области,
организованных на дому, в медицинских
организациях, в учреждениях уголовно-
исполнительной системы

Акт
установки комплекса аппаратно-программных средств

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Место подписания)

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ИПТЭ)

« ____ » _____ 20__ г. установлено оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Адрес места размещения оборудования	Кол-во оборудования
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Установленное оборудование находится в _____;
работоспособном/неработоспособном состоянии

трансляция для пользователя _____;
доступна/недоступна

качество изображения _____;
битрейт (например, 1024 Кбит/с)

установлено в соответствии с _____.
утвержденной схемой/внесением изменений в утвержденную схему установки

На все установленное оборудование имеется гарантийная, эксплуатационная и техническая документация. Ответственный за эксплуатацию ознакомлен с документацией

_____/_____
Подпись / Ф.И.О.

Исполнитель:

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.

Руководитель

_____/_____
Подпись/Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку организации
системы видеонаблюдения в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования в Орловской области,
организованных на дому, в медицинских
организациях, в учреждениях уголовно-
исполнительной системы

Журнал
доступа к программно-аппаратному комплексу

Наименование МОУО _____

Наименование и адрес ИПЭ _____

Номер аудитории ИПЭ _____

№	Дата	Время (часы, минуты)		Причина осуществления действий с КАПС	Результат осуществления действий с КАПС (выключен, включен)	Инициатор действия с КАПС			Технический специалист – оператор КАПС		
		Начало действия	Окончание действия			ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				Проверка работоспособности КАПС	КАПС включен, работает в стационарном режиме						
2				Начало записи	Включен режим «идет запись»						
3				На экране отсутствует изображение	Прописываются действия по возврату к стационарному режиму работы КАПС						
4				Окончание записи	Включение режима «идет запись»						
5				Предоставление записи	дата. Произведена запись данных на usb носитель						

Приложение 4
к Порядку организации
системы видеонаблюдения в пунктах
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования в
Орловской области, организованных
на дому, в медицинских
организациях, в учреждениях
уголовно-исполнительной системы

Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи
экзамена

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Место подписания)

Настоящий акт составлен о том, что в _____
(код и наименование ППЭ)

в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения экзамена
(номер аудитории)

по _____ произошла остановка видеозаписи по причине _____
(предмет)

_____ *(указать причину остановки)*

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

Видеозапись _____ в _____ часов минут _____ « ____ » _____ 20__ г.
(возобновлена/не возобновлена)

Руководитель ППЭ:

Подпись/Ф.И.О.

Член ГЭК

Подпись/Ф.И.О.