ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.10.2024 № 1675

г. Орёл

О проведении национальных сопоставительных исследований качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах на территории Орловской области в 2024 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году», в целях оценки достижения обучающимися личностных, предметных, метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, оценки воспитательной работы образовательной организации и оценки уровня функциональной грамотности обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Провести национальные сопоставительные исследования качества общего образования в части оценки воспитательного потенциала в 8 и 10 классах в образовательных организациях Орловской области (далее – НИКО):

15 октября 2024 года – анкетирование обучающихся 8 классов;

17 октября 2024 года – анкетирование обучающихся 10 классов;

15 – 31 октября 2024 года – анкетирование представителей администрации ОО, педагогических работников ОО, родителей (законных представителей) обучающихся 8 – 10 классов.

2. Утвердить:

2.1. Перечень общеобразовательных организаций Орловской области, участвующих в НИКО в 2024 году, согласно приложению 1;

2.2. Порядок проведения НИКО в 2024 году согласно приложению 2;

2.3. Состав муниципальных координаторов НИКО согласно приложению 3;

2.4. Состав ответственных организаторов НИКО в общеобразовательных организациях согласно приложению 4.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить организационное, технологическое и методическое сопровождение НИКО.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в НИКО:

4.1. Создать условия для объективной процедуры проведения НИКО в соответствии с Порядком его проведения;

4.2. Обеспечить рекомендуемое количество участников НИКО для обеспечения репрезентативности результатов на уровне общеобразовательной организации.

5. Руководителям органов местного самоуправления оказать содействие в организации и проведении НИКО в подведомственных общеобразовательных организациях, участвующих в НИКО.

6. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, чьи подведомственные общеобразовательные организации участвуют в НИКО, и общеобразовательных организаций, участвующих в НИКО.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства Орловской области – руководитель Департамента образования Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00EFACFDA8C994C1AAAB8E1F89A1F6F92C
Владелец **Патронова Ирина Александровна**
Действителен с 18.12.2023 по 12.03.2025

И.А. Патронова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10.10.2024 № 1675

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций Орловской области, участвующих в НИКО в 2024 году

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование ОО
1.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школа № 35 имени А. Г. Перелыгина города Орла
3.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»
4.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 8»
5.	Малоархангельский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоархангельская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10.10.2024 № 1675

ПОРЯДОК
проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в 2024 году

Термины и сокращения

Индекс – инструмент измерения, способ описания и анализа данных, обобщенный показатель, конструируемый путем комбинирования (логического или математического) набора связанных индикаторов.

НИКО/исследования – национальные сопоставительные исследования качества общего образования.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения исследований.

Департамент образования Орловской области – Департамент.

Региональный координатор – специалист, назначенный Департаментом для координации процедур исследований на региональном уровне.

ОО – образовательная организация.

Организатор в ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и проведение исследования в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный директором ОО для организации и проведения исследования.

ЦО – ценностные ориентации.

ШК – школьный климат.

ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования.

Общие положения

Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (далее – НИКО) проводятся в целях выявления воспитательного потенциала ОО Российской Федерации, определения актуальных проблем для решения в рамках федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ воспитательной работы с обучающимися ОО и формирование рекомендаций для всех субъектов образовательного процесса.

Мероприятия НИКО проводятся на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляет организация-координатор проведения исследований на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО.

Организация процедур исследований

Для координации мероприятий в рамках НИКО Департамент назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению исследования на территории региона (регионального координатора ОИВ).

Для проведения процедур исследования в каждой из ОО, в которой проводится НИКО, должен быть назначен организатор в ОО.

Во время проведения процедур исследования в аудитории, в которой находятся участники исследования, должен присутствовать организатор, для выполнения технических действий, связанных с проведением исследования, должны быть привлечены технические специалисты.

Порядок подготовки исследования

Основные этапы подготовки исследования:

назначение ответственных за проведение процедур исследования;

согласование выборки ОО, участвующих в исследовании;

консультирование ответственных за проведение процедур исследования.

Назначение ответственных за проведение процедур исследования.

Департамент назначает для организации процедур исследования организатора, отвечающего за проведение исследования в регионе (регионального координатора НИКО).

В каждой ОО, участвующей в исследовании, назначается ответственный организатор ОО и организаторы в аудиториях. Ответственным организатором ОО назначается директор или его заместитель. Организатором в аудитории назначается учитель ОО, не преподающий в данных классах.

Актуализация состава участников по состоянию на 1 сентября 2024 года проводится региональным координатором в следующей последовательности:

получение от федерального организатора списка ОО;

информирование региональным координатором руководителей ОО, попавших в выборку ОО, об их участии в исследовании;

актуализация данных об ОО (подтверждение того, что ОО не ликвидирована, не расформирована и пр.);

предоставление региональными координаторами федеральному организатору списка согласованных ОО через ФИС ОКО;

предоставление ответственными организаторами ОО федеральному организатору сведений о количестве обучающихся в 8 и 10 классах в ОО через ФИС ОКО;

окончательное формирование федеральным организатором списка ОО (из числа согласованных) и направление списка региональному координатору через ФИС ОКО.

Консультирование ответственных за проведение процедур исследования по вопросам организации процедур исследования в режиме вопрос – ответ проводится дистанционно.

Порядок проведения процедур исследования

Этапы проведения процедур исследования:

анкетирование обучающихся 8 и 10 классов – участников исследования;

анкетирование учителей и представителей администрации, родителей (законных представителей);

заполнение формы сбора сведений о количестве участников НИКО в ОО.

Технология сбора данных об участниках исследования.

До начала исследования федеральный организатор собирает сведения об общем количестве участников исследования в ОО. Данные об участниках НИКО вносятся в форму, которую предоставляет федеральный организатор.

Сбор данных об участниках НИКО осуществляется в следующей последовательности:

Федеральный организатор формирует первоначальный список ОО для участия в НИКО;

Федеральный организатор передает форму для сбора данных об участниках НИКО;

Региональный координатор проводит согласование выборки ОО своего региона;

ОО, согласовавшая свое участие в НИКО, получает форму для сбора данных, заполняет ее в соответствии с инструкцией по заполнению и сдает федеральному организатору. Форма содержит сведения о количестве участников НИКО;

Федеральный организатор формирует итоговый список ОО-участников.

Заполнение формы сбора сведений о количестве участников НИКО.

Ответственный организатор ОО заполняет форму сбора сведений о количестве участников НИКО в ФИС ОКО.

В форму сбора вносятся сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов; количестве обучающихся в 8 и 10 классах; количестве учителей, преподающих в этих классах.

В лист «Учителя» вносится общее количество учителей-предметников, преподающих в 8 и 10 классах.

В лист «Классы» вносится информация о каждом классе в каждой параллели (8 и 10 классов), указывается номер параллели, литера класса и количество участников данного класса.

Технология проведения процедур исследования.

Технология проведения процедур исследования качества образования в части оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах основана на компьютерном анкетировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Для прохождения анкетирования каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа сторонних лиц к анкете.

Вопросы анкеты демонстрируются участнику исследования на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время анкетирования на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным условиям (таблица 1), размещенные в некоторой специально освобожденной на время проведения НИКО аудитории. Процедуры не обязательно проводить в компьютерном классе (например, может быть использован актовый зал или иные большие помещения). При большом количестве участников для проведения НИКО может быть оборудовано несколько аудиторий. Организатор процедур НИКО в ОО составляет расписание, распределяет участников-обучающихся 8 и 10 классов по аудиториям.

Таблица 1

Характеристики технических устройств в аудитории проведения НИКО

Компонент	Технические требования
Рабочая станция участника (Станция записи ответов)	Операционная система: под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64. Процессор: минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 Гц, рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц. Оперативная память: минимальный объем: от 2 ГБайт, рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб. Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер. Требуется подключение к сети Интернет. Перед началом работы необходимо отключить в браузере все остальные утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на корректность отображения вопросов анкеты

Ответственный организатор ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников, передает организаторам в аудитории; представителям администрации ОО (директору или заместителю директора); учителям, преподающим в 8 и 10 классах; родителям (законным представителям) обучающихся (через классных руководителей). Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено.

ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.

Каждая из перечисленных категорий участников НИКО отвечает на вопросы соответствующей ей анкеты.

Общие особенности проведения анкетирования

Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты и итоговых результатов. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.

При обработке данных будут учитываться только анкеты с соответствующим логином. Поэтому, если, например, директор заполняет две анкеты: руководителя ОО и учителя, то ему следует использовать два соответствующих логина; если учитель является также родителем одного из обучающихся, ему следует использовать два соответствующих логина и заполнить две анкеты.

Во всех анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (неотвеченному) вопросу, возможность завершить работу с анкетой без ответа на какой-либо вопрос.

Рекомендуемое и минимальное количество участников НИКО для обеспечения репрезентативности результатов на уровне ОО представлено в таблице 2.

Таблица 2

Рекомендуемое количество участников исследования в ОО

Категория	Рекомендуемое количество	Минимальное количество
Обучающиеся 8 и 10 классов	не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	70% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов
Представители администрации ОО	один представитель администрации (директор или его заместитель)	один представитель администрации (директор или его заместитель)

Учителя ОО	не менее 80% от общей численности учителей, преподающих в ОО не менее чем на 0,5 ставки	70% от общей численности учителей, преподающих в 8 и 10 классах
Родители (законные представители) обучающихся	менее 50% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов	30% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов

В ходе анкетирования опрашиваются обучающиеся 8 и 10 классов.

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение анкет обучающимися. В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо не синхронно с остальными обучающимися.

На вопросы анкет отвечают все обучающиеся 8 и 10 классов. При этом исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 70% обучающихся каждого из 8 и 10 классов в ОО, при этом оптимальный (рекомендуемый) объем участия – 90% и более.

Заполнение анкеты рассчитано на 90 минут.

Анкетирование представителей администрации ОО

Анкету представителя администрации ОО заполняет директор. В случае, когда по тем или иным причинам директор не может ответить на вопросы анкеты, на них отвечает заместитель директора. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты рассчитано на 20–30 минут.

Заполнение чек-листа.

Чек-лист заполняется ответственным лицом ОО (директором, либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем директора по воспитательной работе) в соответствии с наличием/отсутствием и содержанием подтверждающих документов.

В форме подлежат заполнению все поля для ответов, заполнение которых запрашивает система.

При наличии предлагаемых вариантов ответа для заполнения следует выбирать один из них, а при их отсутствии – вводить требуемые числовые значения.

При заполнении чек-листа в случае необходимости можно прерваться и вернуться к заполнению в удобное время (пока не нажата кнопка «Завершить тест»). Кнопка находится в самом конце чек-листа (после последнего вопроса).

Анкетирование педагогических работников ОО

Анкету заполняют учителя-предметники ОО. Особенно важно участие в анкетировании учителей, преподающих в 8 и 10 классах. Исследование

ориентировано на сбор и учет мнений не менее 70% педагогического коллектива, преподающего в 8 и 10 классах ОО, при этом оптимальный (рекомендуемый) объем участия – более 80%.

Заполнение анкеты рассчитано на 15–20 минут.

Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов

На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов. Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и в 8, и 10 классах, то заполняется анкета по каждому ребенку. Логин и пароль для участия в исследовании предоставляется родителям на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д.

Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 30% родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов, при этом оптимальный (рекомендуемый) объем участия – не менее 50%.

Заполнение анкеты рассчитано на 10–15 минут.

Приложение 3
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10.10.2024 № 1675

СОСТАВ
муниципальных координаторов НИКО

Наименование муниципалитета	ФИО, место работы
г. Орел	Понаморенко Алёна Вячеславовна, главный специалист отдела общего образования управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла
г. Мценск	Сухорукова Татьяна Александровна, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации города Мценска
Мценский район	Фаюстова Маргарита Юрьевна, главный специалист отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района

Приложение 4
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10.10.2024 № 1675

СОСТАВ
ответственных организаторов НИКО в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование муниципалитета	Наименование ОО	ФИО, должность
1.	г. Орел	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 15 имени М. В. Гордеева г. Орла	Абрамова Галина Васильевна, заместитель директора
2.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – школа № 35 имени А. Г. Перелыгина г. Орла	Гринева Елена Алексеевна, методист
3.	г. Мценск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Камышева Лариса Николаевна, заместитель директора
4.		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Афанасьева Екатерина Николаевна, заместитель директора
5.	Малоархангельский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоархангельская средняя общеобразовательная школа № 1»	Коханова Татьяна Вячеславовна, директор