



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.04.2024

№ 499

г. Орёл

Об утверждении регламента проведения основного государственного экзамена по информатике в Орловской области в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 29 марта 2024 года № 18), в целях организованного проведения основного государственного экзамена по информатике п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения основного государственного экзамена по информатике в Орловской области в 2024 году согласно приложению.

2. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной

образовательной политики Департамента образования Орловской области
Патову Т. К.

Член Правительства
Орловской области –
руководитель
Департамента
образования
Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00EFA8CFBA8C994C1AAAB8E1F89A1F6F92C
Владелец Патронова Ирина Александровна
Действителен с 18.12.2023 по 12.03.2025

И.А. Патронова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 1.04.2024 № 499

Регламент
проведения основного государственного экзамена
по информатике в Орловской области

1. Общие положения

Основной государственный экзамен по информатике (далее – ОГЭ по информатике) в Орловской области проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), включающих в себя 15 заданий состоящих из двух частей: задания части 1 и задания части 2:

часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом;

часть 2 содержит 5 заданий, которые необходимо выполнить на компьютере.

Экзамен по информатике проводится в одной аудитории, где оборудованы рабочие места для выполнения части 1 и автоматизированные рабочие места (с компьютером) для выполнения части 2 (далее – АРМ участника). В аудитории число рабочих мест для выполнения заданий части 1 и АРМ участников, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории. В каждой аудитории организуется одно автоматизированное рабочее место для ответственного организатора (далее – АРМ организатора). В штате пункта проведения экзаменов (далее ППЭ) размещены резервные АРМ участника из расчета 1 станция на одну аудиторию и АРМ организатора из расчета одна станция на 5 станций организатора.

При выполнении части 1 экзаменационной работы участники экзамена не должны пользоваться компьютерами.

Для выполнения заданий части 2 на компьютере должны быть установлены знакомые обучающимся программы.

На выполнение экзаменационной работы отводится 2 часа 30 минут (150 минут), рекомендуемое время на выполнение заданий части 1 – 30 минут, на выполнение заданий части 2 – 2 часа (120 минут).

Индивидуальный комплект участника ОГЭ по информатике состоит из бланка ответов № 1, КИМ, контрольного листа (бланк ответов № 2 лист 1 и лист 2 в комплект не входят).

2. Особенности заданий части 2

Задания 11 и 12 части 2 выполняются на компьютере. Ответы на задания записываются в бланк ответов № 1.

Решением заданий 13 – 15 части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или электронной таблице).

Задание 13 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 13.1 или 13.2. Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена. Подготовка рабочих мест для участников экзамена, а также установка необходимого программного обеспечения (далее – ПО) должна быть завершена не позднее, чем за один день до экзамена.

Задание 15 имеет два варианта. Участнику экзамена необходимо выбрать один из предложенных вариантов: 15.1 или 15.2.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Файл с результатами выполнения каждого задания участник ОГЭ сохраняет в рабочую директорию.

В случае если ответ на задание содержит проект, включающий в себя более одного файла, его необходимо заархивировать, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла (одно задание – один файл или архив).

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)»_«расширение файла». Например, 131_2416114090017.pptx, 132_2416114090037.docx, 14_241614072517.xls, 151_2416114090017.kum,

где 131, 132, 14, 151 – номера заданий, 2416114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, pptx, docx, xls, kum – расширения файлов.

3. Действия руководителя пункта проведения экзаменов

Не позднее, чем за день до проведения экзамена, руководитель ППЭ контролирует проведение техническим специалистом проверки технической готовности ППЭ к экзамену по информатике.

По завершении проверки технической готовности ППЭ руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом оформляют протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике (приложение 4). Скан-копию протокола технической готовности ППЭ руководитель ППЭ направляет накануне дня проведения экзамена (не позднее 15.00 часов) на адрес электронной почты ege.orel@orcoo.ru с пометкой «Протокол техготовности ППЭ _____».

За один день до проведения экзамена в ППЭ руководитель ППЭ совместно с техническим специалистом и руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, проверяют в ППЭ готовность аудиторий для проведения ОГЭ по информатике (наличие АРМ участников и АРМ организатора в каждой аудитории, включая резервные АРМ из расчета 1 резервное АРМ на аудиторию).

В день проведения экзамена, до его начала, руководитель ППЭ выдает: после проведения краткого инструктажа ответственным организаторам в аудитории форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;

в 09.00 часов техническим специалистам спецпакет (CD-диск с дополнительными файлами для выполнения заданий части 2 ОГЭ по информатике);

до 9.45 часов ответственным организаторам в аудитории доставочные спецпакеты согласно маркировке, указанной на спецпакете (на каждом доставочном спецпакете указан номер аудитории).

После проведения экзамена руководитель ППЭ в штабе ППЭ принимает:

от ответственных организаторов в аудитории, вместе с другими экзаменационными материалами, форму ИКТ-5.1 «Ведомость практических заданий по информатике в аудитории» (приложение 1);

от технического специалиста:

съемный электронный носитель с файлами ответов участников ОГЭ по информатике;

форму ИКТ-5.2, сформированную на АРМ организатора в аудитории (приложение 2).

На этапе завершения экзамена руководитель ППЭ:

на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет форму ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике

в ППЭ» (приложение 3), отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом;

передает члену ГЭК запечатанный конверт с основным съемным электронным носителем с файлами ответов участников ОГЭ по информатике (в один конверт упаковываются CD-диск, формы ИКТ-5.1, ИКТ-5.2, ИКТ-5.3) для передачи в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО);

помещает в сейф на хранение (вплоть до завершения апелляционных процедур), дублирующий носитель информации с ответами участников ОГЭ и копиями форм ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 запечатанные в конверт.

4. Действия технического специалиста

Технический специалист за день до проведения экзамена готовит для каждого участника экзамена АРМ участника, в том числе:

освобождает «рабочий стол» компьютера от программ и ярлыков, не используемых на экзамене;

создает директорию для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника) – рабочую директорию. Место расположения и название папки должны быть выбраны исходя из возможностей используемого на экзамене ПО;

устанавливает ПО. Всё ПО должно быть лицензионным, версии используемого ПО должны быть привычны для участников экзамена. При необходимости следует установить несколько различных систем программирования. В состав ПО входят:

текстовый редактор (например, Microsoft Word, OpenOffice.orgWriter, Windows Notepad, Notepad++);

электронные динамические таблицы (например, LibreOffice (LibreOffice Calc, Writer, Impress), OpenOffice, P7 Office, MS Office(Microsoft Excel, Word, PowerPoint) OpenOffice.orgCalc);

среда учебного исполнителя «Робот» (например, Кумир – если такая среда использовалась при обучении);

среда программирования (например, FreePascal, PascalABC.Net, Python 3.8 или выше, Wing IDE, MS VScode (плагин Code Runner), Code Blocks (MinGW)).

Технический специалист:

настраивает ПО так, чтобы файлы по умолчанию сохранялись в рабочую директорию;

создает на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов ПО и перехода в рабочую директорию;

готовит для ответственного организатора в каждой аудитории одно АРМ организатора в аудитории, необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ»;

скачивает с сайта orcoko.ru/prpe в разделе «Информатика 9 класс» специализированное ПО (модуль «Информатика и ИКТ») для АРМ организатора, которое предназначено для консолидации ответов участников на задания части 2 в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в ОРЦОКО;

переносит с электронного носителя папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с номером аудитории. Каждой аудитории соответствует свое ПО, содержащее информацию о номерах индивидуальных комплектов;

тиражирует для каждого участника ОГЭ по информатике инструкцию для участника ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 (приложение 5);

блокирует на физическом уровне выход в сеть Интернет и в локальную сеть.

Технический специалист готовит не менее 3 съемных электронных носителей:

1) рабочий электронный носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника экзамена на АРМ организатора в аудитории (один на аудиторию или группу аудиторий);

2) основной электронный носитель информации для передачи специализированных архивов в ОРЦОКО;

3) дублирующий электронный носитель информации для резервной копии специализированных архивов, который хранится в ППЭ.

Не позднее чем за день до проведения экзамена технический специалист, в присутствии руководителя ППЭ, проводит техническую проверку готовности ППЭ к экзамену: работоспособность ПО на каждом АРМ. Для этого запускает все элементы ПО, используемые на экзамене, и проводит пробное сохранение созданных файлов. По завершении контроля технической готовности ППЭ совместно с руководителем ППЭ оформляют протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике (приложение 4). Скан-копия протокола технической готовности ППЭ направляется накануне дня проведения экзамена (не позднее 15.00 часов) на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru с пометкой «Протокол техготовности ППЭ ____».

В день проведения экзамена, до его начала, технический специалист:

1) печатает и передает руководителю ППЭ формы:

ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории» (на каждую аудиторию проведения экзамена);

ИКТ-5.3 «Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ» (одна на ППЭ);

2) в 09.00 часов получает у руководителя ППЭ спецпакет (CD-диск с файлами для выполнения заданий части 2 ОГЭ по информатике);

3) проходит по всем аудиториям и копирует с CD-диска в рабочую директорию АРМ участника экзамена папки с файлами, необходимые для выполнения практической части.

При проведении экзамена, по приглашению организатора в аудитории, технический специалист:

проверяет наличие файлов с результатами выполнения заданий части 2 (13, 14, 15);

убеждается в их целостности, попросив участника открыть каждый файл на компьютере;

проверяет правильность имен файлов.

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с заданиями части 2 организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

По завершении экзамена технический специалист:

собирает в каталоги поаудиторно файлы участников экзамена и сохраняет их на основной электронный носитель информации (допускается использование нескольких носителей на ППЭ);

формирует резервную копию файлов на электронном носителе информации;

распечатывает форму ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории». Печать формы ИКТ-5.2 может осуществляться непосредственно в аудитории или в штабе ППЭ.

Технический специалист передает руководителю ППЭ:

основной съемный электронный носитель с ответами участников экзамена, для последующей передаче в ОРЦОКО;

форму ИКТ-5.2, сформированную на АРМ организатора в аудитории;

резервную копию файлов на электронном носителе информации, для хранения в сейфе штаба ППЭ.

5. Действия организатора в аудитории

В день проведения ОГЭ по информатике, до его начала, ответственный организатор в аудитории получает у руководителя ППЭ:

инструкции для участников ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 (по количеству АРМ участника в аудитории);

форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике в аудитории»;

доставочный спецпакет с ИК.

Организаторы размещают инструкции для участников ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2 на каждое рабочее место, где размещено АРМ участника.

Ответственный организатор в аудитории не ранее 10.00 часов вскрывает доставочный спецпакет с ИК и случайным образом распределяет их между участниками экзамена.

Задания части 1 выполняются участниками экзамена на бланке ответов № 1 без использования компьютера. Не допускается выполнение заданий части 1 после выполнения заданий части 2.

После завершения работы по выполнению заданий части 1, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о готовности приступить к выполнению заданий части 2.

Ответственный организатор в аудитории направляет участника для выполнения заданий части 2 за АРМ участника. При этом участник экзамена оставляет у себя бланк ответов № 1 (при проведении ОГЭ по информатике комплект бланков состоит только из бланка ответов № 1 и контрольного листа) и КИМ, содержащий задания части 2.

Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 участник сохраняет в рабочую директорию АРМ участника, созданную ранее техническим специалистом.

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)»_«расширение файла». Например, 131_2316114090017.pptx, 132_2316114090037.docx, 14_2316114072517.xls , 151_2316114090017.kum, где 131, 132, 14, 151 – номера заданий, 2316114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, pptx, docx, xls, kum – расширения файлов.

Закончив работу по выполнению заданий части 2, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) подходит к участнику:

проверяет наличие файлов с результатами выполнения заданий части 2 (13, 14, 15);

убеждается в их целостности, попросив участника открыть каждый файл на компьютере;

проверяет правильность имен файлов.

В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправленные файлы с заданиями части 2 организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

В случае выполнения участником ОГЭ хотя бы одного задания из части 2 (13, 14, 15), под контролем ответственного организатора, экзаменуемый вносит информацию о выполненных заданиях части 2 и номере бланка ответов № 1 в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике», заверяя своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «Х». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной

информации и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера бланка ответов № 1, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

В случае если задания части 2 не выполнены, в форму ИКТ-5.1 вносится штрихкод бланка ответов № 1 и подпись участника. Пометки о выполненных заданиях не делаются.

В случае отказа участника от выполнения заданий части 2, участник записывает в форме ИКТ-05.01 штрихкод бланка ответов № 1 и ставит свою подпись. Пометки о выполненных заданиях не делаются.

Файлы, с выполненными заданиями части 2, могут переноситься с АРМ участника на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

После окончания ОГЭ по информатике ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) с помощью электронного носителя информации собирает ответы участников со всех АРМ участника на АРМ организатора в аудитории.

На АРМ организатора ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) консолидирует ответы участников с помощью модуля «Информатика и ИКТ». Модуль «Информатика и ИКТ» заранее содержит перечень номеров бланков ответов № 1 в аудитории.

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для ОРЦОКО. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненная форма ИКТ-5.2 «Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории».

Ответственный организатор в аудитории (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до упаковки материалов. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ и членом ГЭК.

Ответственный организатор в аудитории передает заполненную форму ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 (в случае печати данной формы в аудитории) руководителю ППЭ.

Приложение 1
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2024 году

Образец формы ИКТ-5.1
«Ведомость выполнения практических заданий по информатике
в аудитории»

Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории						ИКТ-5.1 (код формы)	
	(код ИКТ)		(код ГЭЭ)		(номер аудитории)		
	6	0	6	1	0	3	
№ п/п	№ п/п		№ п/п		№ п/п		
Имя Фамилия статус ИТ	12.1	12.2	36	15.1	15.2	Фирма участника	
1	2316114072517	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	2316114072634	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	2316114072715	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	2316114072900	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	2316114072530	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории Хитунин

Приложение 2
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2024 году

Образец формы ИКТ-5.2

«Контроль выполнения практических заданий по информатике в аудитории»

Контроль выполнения практических заданий по информатике в ИКТ в аудитории						ИКТ-5.2 <small>(лицевая форма)</small>
						Лист 1 из 1
		<small>(код ИКТ)</small>	<small>(номер аудитории)</small>	<small>(наименование пакета)</small>		
		51	0002	Комплект 1		
Номер БОМ	13.1	13.2	14	15.1	15.2	
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №13.1 <input type="text" value="0"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №13.2 <input type="text" value="1"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №14 <input type="text" value="1"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №15.1 <input type="text" value="1"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Количество файлов №15.2 <input type="text" value="0"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Всего файлов <input type="text" value="3"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории

Приложение 3
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2024 году

Образец формы ИКТ-5.3
«Акт выполнения практических заданий по информатике в ППЭ»

(код ИКТ)	(код ППЭ)					ИКТ- 53
001	01111					(код файла)
Акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ						
Задание	Задание №13.1	Задание №13.2	Задание №14	Задание №15.1	Задание №15.2	
0001	002	000	010	003	009	
0002	011	005	000	006	001	
0003	009	003	007	010	002	
0004	004	000	006	012	008	
0005	003	005	000	000	006	
 	 	 	 	 	 	
 	 	 	 	 	 	
 	 	 	 	 	 	
 	 	 	 	 	 	
 	 	 	 	 	 	
 	 	 	 	 	 	
Итого:	Количество файлов	Количество файлов №13.1	Количество файлов №13.2	Количество файлов №14	Количество файлов №15.1	Количество файлов №15.2
	005	029	013	023	031	026
Всего файлов №13, №14 и №15 в ППЭ					122	
Руководитель ППЭ	Хороши					

Приложение 4
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2024 году

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

--	--

--	--	--

--	--	--	--

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Протокол технической готовности ППЭ к экзамену по информатике

Готовность аудиторий

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество АРМ участника	АРМ участников не имеют сетевых подключений (без Интернета, без локальной сети)	Редакторы электронных таблиц (указать названия программ)	Текстовые редакторы (указать названия программ)	Среды программирования (указать названия программ)	
1.*	0 0 0 1	Кабинет № 23	5	5	Microsoft Excel 2010, LibreOffice Calc, OpenOffice.orgCalc	Microsoft Word 2010, OpenOffice.orgWriter, Windows Notepad, Notepad++, LibreOffice Writer 7.3	PascalABC.NET Кумир 1.10, Python 3.8, FreePascal Wing IDE, VScode	
2.								
...								

Технический специалист _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

*в строке 1 указан образец заполнения

Приложение 5
к регламенту проведения основного
государственного экзамена
по информатике
в Орловской области в 2024 году

Инструкция
для участника ОГЭ по информатике по выполнению заданий части 2

1. Задания практической части 2 ОГЭ по информатике выполняются на персональном компьютере. Ярлыки программ, необходимые для работы, а также рабочая директория для сохранения файлов с ответами находятся на рабочем столе компьютера. На руках у Вас должны остаться бланк ответов № 1, необходимый для внесения информации о выполненных заданиях 11 и 12 части 2, и КИМ, содержащий задания части 2.

2. Каждое из заданий 13 и 15 имеет по два варианта. Вам необходимо выбрать только один из предложенных вариантов каждого задания: 13.1 или 13.2, 15.1 или 15.2.

3. Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 (13, 14, 15) сохраните в рабочую директорию. Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид:

«№ задания»_«штрихкод бланка ответов № 1 (тринадцать цифр)».«расширение файла». Например, 131_2416114090017.pptx, 132_2416114090037.docx, 14_2416114072517.xls, 151_2416114072517.kum, где 131, 132, 14, 151 – номера заданий, 2416114090017 – штрихкод бланка ответов № 1, pptx, docx, xls, kum – расширения файлов.

В случае если ответ на задание содержит проект, включающий в себя более одного файла, заархивируйте его, используя установленную на персональном компьютере программу для архивации, с форматом имени файла, описанном выше. Одно задание – один файл или архив.

4. При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

5. Закончив работу над заданиями части 2, поднимите руку, чтобы организатор в аудитории Вас увидел, и покажите ему файлы с ответами на задания.

6. Организатор в аудитории предоставит Вам форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике», куда Вы должны внести информацию о штрихкоде бланка ответов № 1 и выполненных заданиях, после чего поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании штрихкода, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.