



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

20.05.2024

№ 812

г. Орёл

О мониторинге проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов

В целях организации мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Определить региональным официальным информационным ресурсом мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пункте проведения экзаменов панель управления мониторингом экзаменов ([pre-mon.obr57.ru](http://pre-mon.obr57.ru)).

2. Утвердить инструкцию по работе с панелью управления мониторингом экзаменов согласно приложению.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» осуществлять мониторинг проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов посредством панели управления мониторингом экзаменов.

4. Руководителям пунктов проведения экзаменов обеспечить: своевременное и корректное внесение сведений в панель управления мониторингом экзаменов;

своевременное направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по защищенным каналам

связи (VirNet «Деловая почта» на адрес Шапеевой Татьяны Леонидовны) скан-копий:

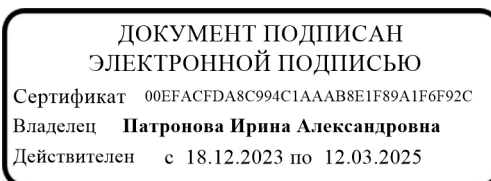
актов об удалении участников экзамена (форма ППЭ-21) и служебных записок в течение 30 минут после удаления участника экзамена;

актов о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и журнала медицинского работника по завершении экзамена в ППЭ.

5. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей пунктов проведения экзаменов, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Патову Т. К.

Член Правительства  
Орловской области –  
руководитель  
Департамента  
образования  
Орловской области



И.А. Патронова

Приложение  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 20 мая 2024 года № 812

**Инструкция по работе с панелью управления мониторингом экзаменов  
для мониторинга проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в пункте проведения экзаменов**

Ссылка для входа на сайт мониторинга: [pre-mon.obr57.ru](http://pre-mon.obr57.ru).

Данные для входа передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи (VirNeT «Деловая почта»). Руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, получают данные для входа в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

Для входа в панель управления мониторингом экзаменов (далее – мониторинг) технический специалист ППЭ вводит в мониторинг логин и пароль.

**Панель управления  
мониторингом экзаменов.**

Логин

---

Пароль

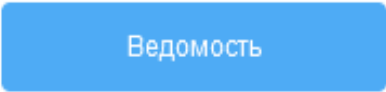
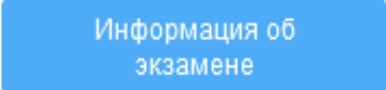
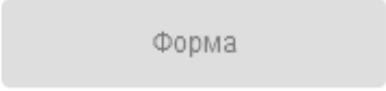
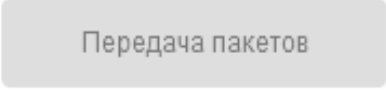
---

**Войти**

В стартовом окне появится экзамен в вашем ППЭ, количество заявленных участников и общественных наблюдателей, дата экзамена, учебный предмет и код учебного предмета.

The screenshot shows a user interface for monitoring exams. At the top, there is a date range from 18.05.2023 to 18.05.2023, a green 'Показать' button, and a blue 'Ведомость' button. Below this, the exam details are displayed: '1 - Русский язык' with a sub-note '/ 2023-05-18 / Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла'. It also shows 'Участники, (чел.) 5' and 'Наблюдатели, (чел.) 2'. On the right side, there are three buttons: 'Информация об экзамене' (blue), 'Форма' (grey), and 'Передача пакетов' (grey). A dark sidebar on the left contains icons for user profile, home, and navigation.

Справа на панели располагается блок кнопок:

<b>Ведомость</b> (данные об оплате работникам ППЭ)	
<b>Информация об экзамене</b> (информация о фактической явке участников и наблюдателей)	
<b>Форма</b> (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У)	
<b>Передача пакетов</b> в ОРЦОКО (подтверждение окончания экзамена в ППЭ)	

Для отслеживания статусов необходимо периодически обновлять страницу (F5).


#### 1. Работа с кнопкой «Информация об экзамене».


**Информация** об экзаменах **передается** в ОРЦОКО **до 10.45 часов** дня экзамена. За своевременность и корректность переданной информации отвечают руководитель ППЭ и член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК). Информация передается по всем экзаменам, проходящим в ППЭ в данный день.

В данном окне:  
отмечается «V» факт присутствия в ППЭ должностных лиц;  
вводится **фактическое** количество, присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей;  
вводится **фактическое** количество участников, явившихся на экзамен;  
вводится **время** начала экзамена по последней аудитории.

**Передача данных экзамена.**

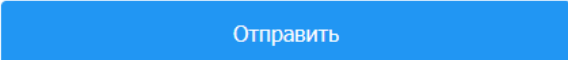
Присутствие должностных лиц

Количество наблюдателей (фактическое) 

Количество участников (фактическое) 

-- : --

Время начала экзамена



После заполнения всех полей руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК проверяют корректность внесенной информации. Технический специалист отправляет информацию об экзамене.

## Образец заполнения «Информация об экзамене»

В ППЭ отсутствуют должностные лица	<b>Передача данных экзамена.</b> <input type="checkbox"/> Присутствие должностных лиц 1 Количество наблюдателей (фактическое) 4 Количество участников (фактическое) 10 : 10 Время начала экзамена  <input type="button" value="Отправить"/>
В ППЭ присутствует 1 общественный наблюдатель	
На экзамен явилось 4 участника	
Время начала экзамена по последней аудитории 10:10	
После проверки корректности информации необходимо нажать на кнопку «Отправить»	

После нажатия кнопки «**Отправить**» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что информация получена специалистами ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

Ведомость

**Информация об экзамене**

Форма

Передача пакетов

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что информация принята и проверена (все заполнено корректно).

Ведомость

**Информация об экзамене**

Форма

Передача пакетов

Если по каким-либо причинам ваша информация отклонена специалистами ОРЦОКО, то кнопка «**Информация об экзамене**» «окрасится» в красный цвет. При отклонении информации об экзамене специалист ОРЦОКО оставит комментарий с замечаниями и причиной отклонения:

1 - Русский язык  
/ 2023-05-18 / Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Участники (чел.) 5  
Наблюдатели (чел.) 2

**Комментарий РЦОИ информация о экзамене: // Проверьте количество наблюдателей, заявлено 2 а вы указали 3**

Информация об экзамене

Форма

Передача пакетов

Необходимо скорректировать данные и повторить отправку информации.

**ВАЖНО:** процедура отклонения информации работает на всех кнопках, доступных в мониторинге!

## 2. Работа с кнопкой «Форма».

После заполнения руководителем ППЭ формы 13-02 (13-03-К или 13-03-У), до передачи пакетов технический специалист ППЭ в открывшемся окне через кнопку «Обзор» прикрепляет файл с формой и отправляет в ОРЦОКО для проверки корректности её заполнения.

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Форма» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что форма получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «Форма» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что форма принята и проверена (все заполнено корректно).

## 3. Работа с кнопкой «Передача пакетов».

По завершении экзамена в ППЭ технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ и члена ГЭК передают электронные образы экзаменационных материалов в ОРЦОКО. Технический специалист ППЭ подтверждает процесс передачи кнопкой «Подтвердить».

Здесь можно оставить свой комментарий (все пакеты успешно отсканированы/обратить внимание на аудиторию 6, плохая печать и т.д.).

Передача формы.

Обзор... Файл не выбран.

Отправить

Передача пакетов завершена.

Комментарий

Подтвердить

После нажатия кнопки «Подтвердить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в жёлтый цвет. Это означает, что в ОРЦОКО проверяют корректность переданных из ППЭ электронных образов экзаменационных материалов.

После подтверждения специалистами ОРЦОКО корректности переданных пакетов кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в зелёный цвет. Это означает, что экзаменационные материалы приняты и проверены (все корректно).

## 4. Работа с кнопкой «Ведомость».

После нажатия кнопки «Ведомость» открывается окно:

## Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Добавить сотрудника

После нажатия кнопки «Добавить сотрудника» появляется возможность выбрать сотрудника и его должность:

### Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Ставка	Кол-во часов	Итого
ФИО — № документа	Должность	Место работы не указано			NaN

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

Из выпадающих списков в столбцах «ФИО», «Должность» необходимо выбрать сотрудника и выбрать его должность в ППЭ. Информация в столбце «Количество часов» заполняется автоматически для всех категорий работников, кроме технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме:

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Кол-во часов
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	7

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

Для технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме необходимо проставить **фактически отработанное время**. Поле «Количество часов» для данной категории работников ППЭ будет доступно для редактирования:

ФИО — Номер документа	Должность	Место работы	Кол-во часов
[REDACTED]	ГИА-11 Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	<input type="text"/>

**ВАЖНО:** необходимо периодически нажимать кнопку «Сохранить». Если произойдет разрыв Интернет-соединения, обновление страницы браузера, выход из ведомости и т.д., то все внесенные данные УДАЛЯТСЯ, если не были до этого сохранены.

Добавить сотрудника

Сохранить

Отправить данные

После внесения всех сотрудников в ведомость нажать кнопку «Отправить данные».

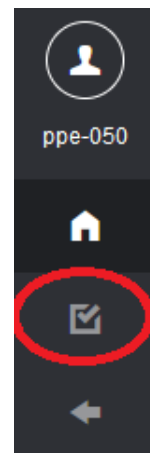
Кнопка «Ведомость» «окрашивается» в жёлтый цвет и информация находится на подтверждении в ОРЦОКО. После подтверждения специалистами ОРЦОКО кнопка «Ведомость» «окрасится» в зелёный цвет.

Все ведомости ППЭ, которые заполнены в течение периода проведения ГИА, сохраняются в «архиве ведомостей» и доступны для просмотра, включая текущую ведомость.

После того, как кнопка «Ведомость» «окрасится» в зелёный цвет, необходимо зайти в ведомость и распечатать её. Печать ведомости можно осуществлять несколькими способами:

- распечатать страницу в браузере;
- скопировать данные ведомости в электронный редактор таблиц;
- через кнопку «Отправить PDF на Email».

В случае использования данной кнопки необходимо заранее направить информацию о почтовом ящике ППЭ на электронный адрес: support@orcoke.ru с темой письма «Электронный адрес почты ППЭ 0000».



### Контроль занятости сотрудников.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей №1 имени М.В.Ломоносова города Орла

Ведомость от 18-05-2023

Кол-во сотрудников в ведомости: 3

ФИО	Должность	Номер документа	Место работы	Часы
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7
[REDACTED]	ГИА-11 Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	4
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7

Отправить PDF на Email

### Ведомость от [REDACTED]

ФИО	Должность	Номер документа	Место работы	Часы
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7
[REDACTED]	Организатор вне аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	4
[REDACTED]	Организатор вне аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	4
[REDACTED]	Организатор вне аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	4
[REDACTED]	Организатор вне аудитории ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	4
[REDACTED]	ГИА-9 Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7
[REDACTED]	Руководитель ППЭ	[REDACTED]	[REDACTED]	7
[REDACTED]	Член ГЭК	[REDACTED]	[REDACTED]	7

подпись / ФИО



**ВАЖНО:** кнопка «Отправить PDF на Email» будет активна, если ППЭ предоставил в ОРЦОКО информацию о почтовом ящике, на который должна приходиться предзаполненная ведомость ППЭ.

Ответственное лицо, заполнявшее ведомость, ставит свою подпись.

Технический специалист ППЭ отправляет скан подписанной ведомости на электронную почту: [buh.orel@orcoko.ru](mailto:buh.orel@orcoko.ru).