



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2025

№ 260

г. Орёл

О мониторинге проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов

В целях организации мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить региональным официальным информационным ресурсом мониторинга проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в пункте проведения экзаменов панель управления мониторингом экзаменов (pre-mon.obr57.ru).

2. Утвердить инструкцию по работе с панелью управления мониторингом экзаменов согласно приложению.

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» осуществлять мониторинг проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов посредством панели управления мониторингом экзаменов.

4. Руководителям пунктов проведения экзаменов обеспечить: своевременное и корректное внесение сведений в панель управления мониторингом экзаменов;

своевременное направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» по защищенным каналам связи ИСПДн «Защищенный канал связи ОРЦОКО» (ViPNeT Client Деловая почта на адреса: ГИА 11 и ГИА 9) скан-копий:

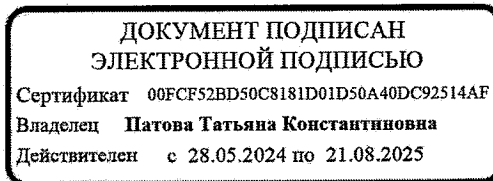
актов об удалении участников экзамена (форма ППЭ-21 с приложениями к акту) в течение 30 минут после удаления участника ГИА-11, по завершении экзамена после удаления участника ГИА-9;

актов о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) и журнала медицинского работника по завершении экзамена в ППЭ.

5. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей пунктов проведения экзаменов, директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 24.01.2025 № 260

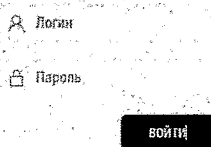
**Инструкция по работе с панелью управления мониторингом экзаменов
для мониторинга проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в пункте проведения экзаменов**

Ссылка для входа на сайт мониторинга: pre-mon.obr57.ru.

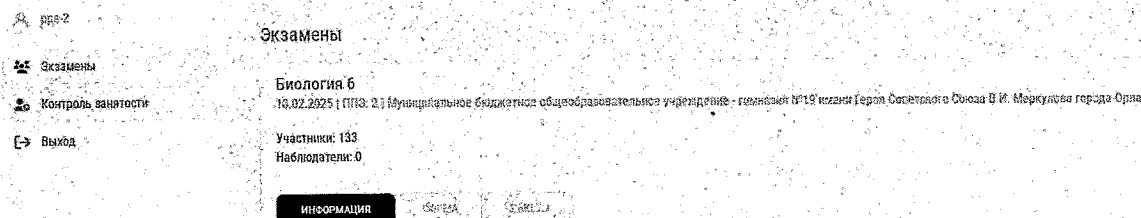
Данные для входа (логин и пароль) передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по защищенным каналам связи ИСПДн «Защищенный канал связи ОРЦОКО» (ViPNeT Client Деловая почта). Руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), расположенных на базе государственных общеобразовательных организаций, получают данные для входа в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

Для входа в панель управления мониторингом экзаменов (далее – мониторинг) технический специалист ППЭ вводит в мониторинг логин и пароль.

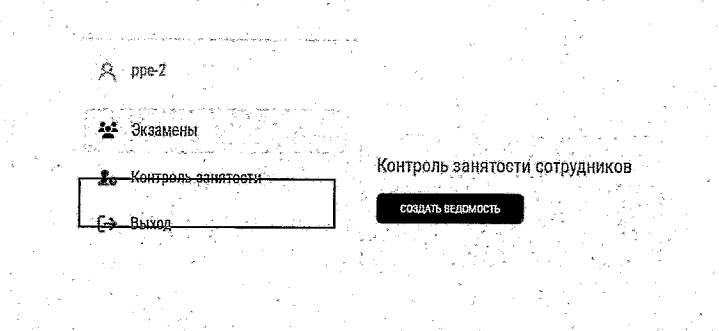
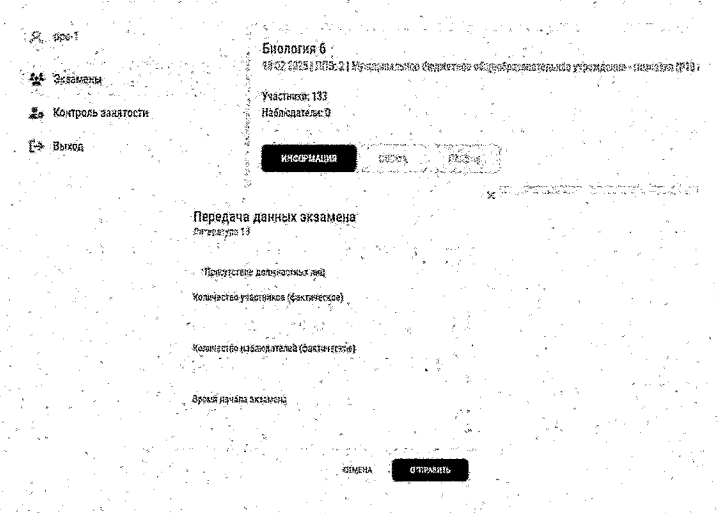
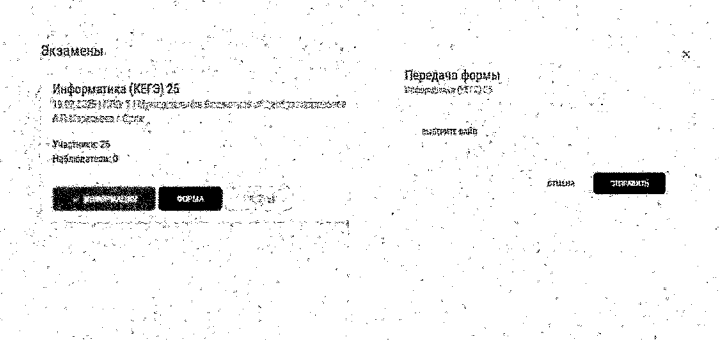
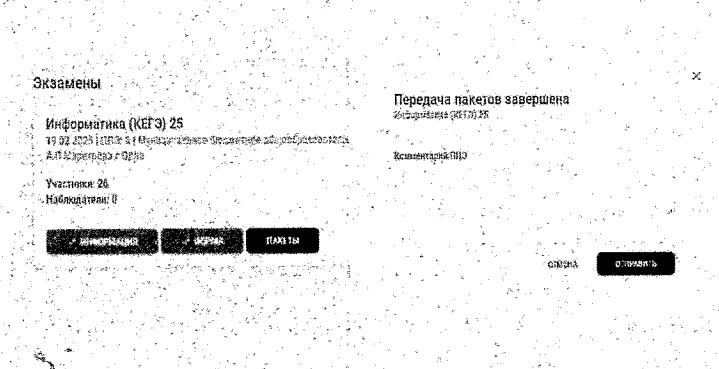
ППЭ Мониторинг



В стартовом окне появится экзамен в вашем ППЭ, количество заявленных участников и общественных наблюдателей, дата экзамена, учебный предмет и код учебного предмета.



Слева на панели располагается блок кнопок:

<p>Контроль занятости – Создание ведомости (данные об оплате работникам ППЭ)</p>	
<p>Экзамены – Информация – передача данных (информация о фактической явке участников и наблюдателей)</p>	
<p>Форма (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У)</p>	
<p>Передача пакетов в ОРЦОКО (подтверждение окончания экзамена в ППЭ)</p>	

Для отслеживания статусов необходимо периодически обновлять страницу браузера (кнопка клавиатуры «F5»).

1. Работа с кнопкой «Информация об экзамене».

Информация об экзаменах передается в ОРЦОКО до 10.45 часов дня экзамена. За своевременность и корректность переданной информации отвечают руководитель ППЭ и член государственной экзаменационной комиссии Орловской области (далее – ГЭК). Информация передается по всем экзаменам, проходящим в ППЭ в данный день.

В данном окне:
Отмечается «V» факт присутствия в ППЭ должностных лиц;
вводится фактическое количество, присутствующих в ППЭ общественных наблюдателей;
вводится фактическое количество участников, явившихся на экзамен;
вводится время начала экзамена по последней аудитории.

Передача данных экзамена
Биология 6

Присутствие должностных лиц

Количество участников (фактическое)

Количество наблюдателей (фактическое)

Время начала экзамена

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

После заполнения всех полей руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК проверяют корректность внесенной информации. Технический специалист отправляет информацию об экзамене.

Образец заполнения «Информация об экзамене»

В ППЭ отсутствуют должностные лица	Передача данных экзамена Биология 6
В ППЭ присутствует 1 общественный наблюдатель	<input type="checkbox"/> Присутствие должностных лиц
На экзамен явилось 4 участника	Количество участников (фактическое) .1
Время начала экзамена по последней аудитории 10:10	Количество наблюдателей (фактическое) .4
После проверки корректности информации необходимо нажать на кнопку «Отправить»	Время начала экзамена 10:10
	ОТМЕНА ОТПРАВИТЬ

После нажатия кнопки «Отправить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Информация» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что информация получена специалистами

Экзамены

Биология 6

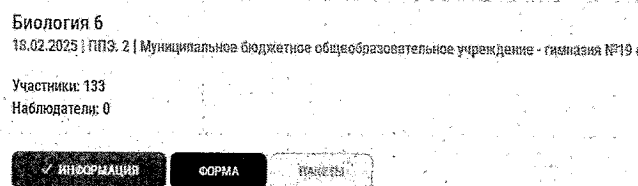
15.02.2024 11:13:11 | Мониторинг качества образования Орловской области. Региональный ЦО

Участники: 133
Наблюдатели: 0

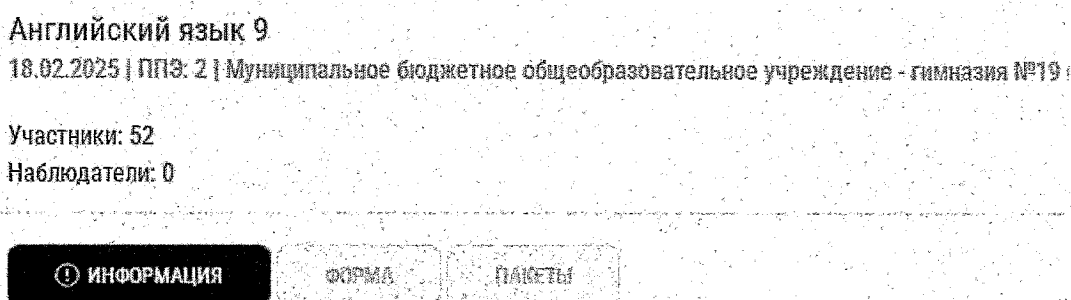
← Назад

ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Информация**» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что информация принята и проверена (все заполнено корректно).



Если по каким-либо причинам ваша информация отклонена специалистами ОРЦОКО, то кнопка «**Информация**» «окрасится» в красный цвет. При отклонении информации об экзамене специалист ОРЦОКО оставит комментарий с замечаниями и причиной отклонения:



Необходимо скорректировать данные и повторить отправку информации.

ВАЖНО: процедура отклонения информации работает на всех кнопках, доступных в мониторинге!

2. Работа с кнопкой «**Форма**».

3. После заполнения руководителем ППЭ формы 13-02 (13-03-К или 13-03-У), до передачи пакетов технический специалист ППЭ в открывшемся окне через кнопку «Обзор» прикрепляет файл с формой и отправляет в ОРЦОКО для проверки корректности ее заполнения.

Передача формы
Биология 6

ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ

ОТМЕНА

ОТПРАВИТЬ

После нажатия кнопки «**Отправить**» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «**Форма**» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что форма получена ОРЦОКО и проходит процедуру подтверждения.

После подтверждения информации специалистами ОРЦОКО кнопка «**Форма**» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что форма принята и проверена (все заполнено корректно).

4. Работа с кнопкой «Передача пакетов».

По завершении экзамена в ППЭ технический специалист ППЭ под руководством руководителя ППЭ и члена ГЭК передают электронные образы экзаменационных материалов в ОРЦОКО. Технический специалист ППЭ подтверждает процесс передачи кнопкой «Подтвердить».

Здесь можно оставить свой комментарий (все пакеты успешно отсканированы/обратить внимание на аудиторию б, плохая печать и т.д.).

Передача пакетов завершена
Биология 6

Комментарий ППЭ

отмена

отправить

После нажатия кнопки «Подтвердить» панель мониторинга возвращается на стартовую страницу, а кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в желтый цвет. Это означает, что в ОРЦОКО проверяют корректность переданных из ППЭ электронных образов экзаменационных материалов.

После подтверждения специалистами ОРЦОКО корректности переданных пакетов кнопка «Передача пакетов» «окрасится» в зеленый цвет. Это означает, что экзаменационные материалы приняты и проверены (все корректно).

5. Работа с кнопкой «Контроль занятости».

После нажатия кнопки «Контроль занятости» открывается окно:

Контроль занятости сотрудников

Ведомость от 19.02.2025

ППЭ: 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия №19 имени Героя Советского Союза В.И. Меркулова города Орла

ведомость

После нажатия кнопки «Ведомость» открывается окно

Ведомость от 19.02.2025

ППЭ: 2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия №19 имени Героя Советского Союза В.И. Меркулова города Орла

добавить сотрудника

отправить

После нажатия кнопки «Добавить сотрудника» появляется возможность выбрать сотрудника и его должность:

X

Сотрудник

Должность

Место работы

Ставка

0,00

Кол-во часов

Из выпадающих списков в столбцах «ФИО», «Должность» необходимо выбрать сотрудника и выбрать его должность в ППЭ. Информация в столбце «Количество часов» заполняется автоматически для всех категорий работников, кроме технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме:

Ведомость от 20.02.2025

ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"


Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО		
	Организатор в аудитории ППЭ		0,00	0	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Для технических специалистов и экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме необходимо проставить фактически отработанное время. Поле «Количество часов» для данной категории работников ППЭ будет доступно для редактирования:

Ведомость от 20.02.2025
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО	
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]	0,00	0	0,00	

[ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА](#) [ОТПРАВИТЬ](#)

Сотрудник

[REDACTED]

Должность

Организатор в аудитории ППЭ

Место работы

[REDACTED]

Ставка

0,00

Кол-во часов

0

[ОТМЕНА](#) [СОХРАНИТЬ](#)

После внесения всех сотрудников в ведомость нажать кнопку «Отправить данные».

Кол-во сотрудников в ведомости: 1

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ
[REDACTED]	Организатор в аудитории ППЭ	[REDACTED]

[ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА](#) [ОТПРАВИТЬ](#)

Кнопка «Ведомость» «окрашивается» в желтый цвет и информация находится на подтверждении в ОРЦОКО. После подтверждения специалистами ОРЦОКО кнопка «Ведомость» «окрасится» в зеленый цвет.

Ведомость от 20.02.2025
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некрасовская общеобразовательная школа"

[ВЕРНУТЬСЯ](#)

Контроль занятости сотрудников

Ведомость от 20.02.2025
ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области

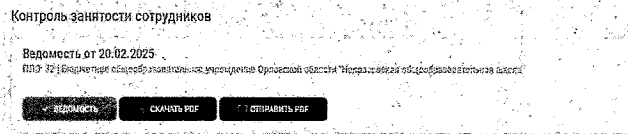
[ВЕРНУТЬСЯ](#) [СКАЧАТЬ PDF](#)

После того, как кнопка «Ведомость» «окрасится» в зеленый цвет, необходимо зайти в ведомость и распечатать ее. Печать ведомости можно осуществлять несколькими способами:

- распечатать страницу в браузере;
- скопировать данные ведомости в электронный редактор таблиц;
- через кнопку «Отправить PDF на Email».

Также ведомость можно посмотреть, нажав на зеленую кнопку «Ведомость».

В случае использования данной кнопки необходимо заранее направить информацию о почтовом ящике ППЭ на электронный адрес: support@orcoko.ru с темой письма «Электронный адрес почты ППЭ 0000».

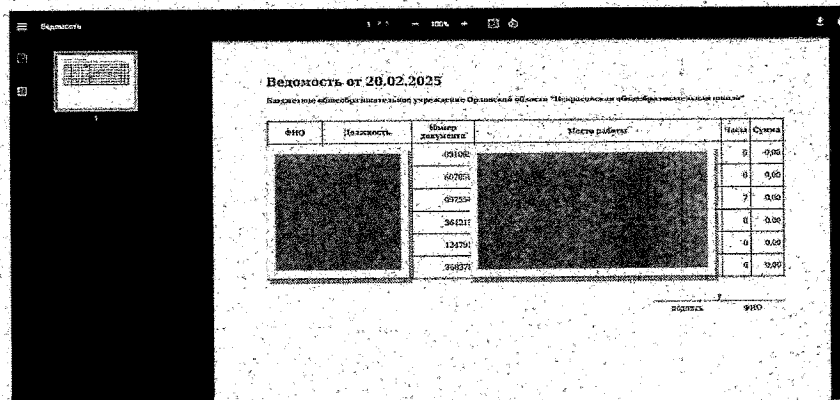


Ведомость от 20.02.2025

ППЭ: 32 | Бюджетное общеобразовательное учреждение Орловской области "Некласовская общеобразовательная школа"

Кол-во сотрудников в ведомости: 6

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	МЕСТО РАБОТЫ	СТАВКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ИТОГО
[REDACTED]	Организатор в аудиторин ППЭ	[REDACTED]	0,00	6	0,00
[REDACTED]	Организатор вне аудиторин ППЭ	[REDACTED]	0,00	6	0,00
[REDACTED]	Руководитель ППЭ	[REDACTED]	0,00	7	0,00
[REDACTED]	Член ГЭК	[REDACTED]	0,00	0	0,00
[REDACTED]	Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	0,00	0	0,00
[REDACTED]	Технический специалист ППЭ	[REDACTED]	0,00	6	0,00



ВАЖНО: кнопка «Отправить PDF на Email» будет активна, если ППЭ предоставил в ОРЦОКО информацию о почтовом ящике, на который должна приходиться предзаполненная ведомость ППЭ.