

Как связать учетные записи ребенка и родителя

Родители могут управлять аккаунтом ребенка на Госуслугах. Например, настраивать профиль, добавлять данные документов или менять пароль и следить за безопасностью. Это возможно, если привязать учетную запись ребенка к профилю родителя.

! Если родитель создавал аккаунт ребенка из своего профиля, привязка происходит автоматически — дополнительных действий не требуется.

Как привязать аккаунт:

- 1** Перейдите в раздел «Семья и дети».
- 2** Выберите карточку ребенка и нажмите «Привязать».
- 3** Введите электронную почту ребенка, на которую зарегистрирован его аккаунт.
- 4** Подтвердите, что учетная запись принадлежит вашему ребенку — нажмите «Продолжить».
- 5** В окне появится код привязки. Отправьте его ребенку или сохраните себе.
- 6** Войдите на портал под логином и паролем ребенка или попросите его сделать это.
- 7** Введите код в личном кабинете ребенка, в разделе «Профиль» в блоке «Связывание учетных записей». Нажмите «Привязать».

✓ Теперь можно управлять учетной записью ребенка из личного кабинета родителя.

! Привязать учетную запись ребенка к своей могут оба родителя.

Зачем привязывать запись?

Ребенок не сможет удалить ее до 18 лет или изменить пароль и почту до 14 лет.

Привязка может понадобиться для доступа к образовательным сервисам и электронным дневникам.