



Действия организаторов ППЭ при проведении ЕГЭ.

Нештатные ситуации при проведении

экзаменов

(для организаторов ППЭ)

*Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник отдела
обеспечения ГИА Регионального центра оценки
качества образования*

*Чмелёва Елена Николаевна,
главный эксперт отдела обеспечения ГИА
Регионального центра оценки качества
образования*

График работы ППЭ в основной период ЕГЭ

Код ППЭ	00	Форма проведения	23 мая	27 мая	30 мая	2 июня	5 июня	10 июня	11 июня	16 июня	17 июня	18 июня	19 июня	20 июня	23 июня	3 июля	4 июля	Итого дней
			ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	
1	СОШ № 13	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
2	Гимназия № 19	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
3	Лицей № 4	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
4	СОШ № 23	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
5	Лицей № 40	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
6	Техникум Русланова	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
7	СОШ № 7 г. Мценск	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
8	СОШ № 4 Ливны	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
9	Гимназия г. Болхова	ЕГЭ	1	1	1	1												4
10	Верховская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
13	Должанская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1												4
14	Задегашенская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
16	Колпнянский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
18	Кромская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
20	Малоархангельская СОШ № 1	ЕГЭ		1	1	1												3
24	Знаменская СОШ Орловского МО	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
25	Покровский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1												4
26	Змиёвский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
29	Нарышкинская СОШ № 1 (Урицкий район)	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
32	Некрасовская общеобразовательная школа	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
49	СОШ № 24	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1						1		1	10

	Основной день
	Резервный день
	Дополнительные дни



Действия работников ППЭ в случае объявления ракетной опасности

Приказ Департамента от 03.04.2025 г. № 524 «Об утверждении Алгоритма действий работников пунктов проведения экзаменов в отношении участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в случае объявления ракетной опасности»

Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ согласовывают:

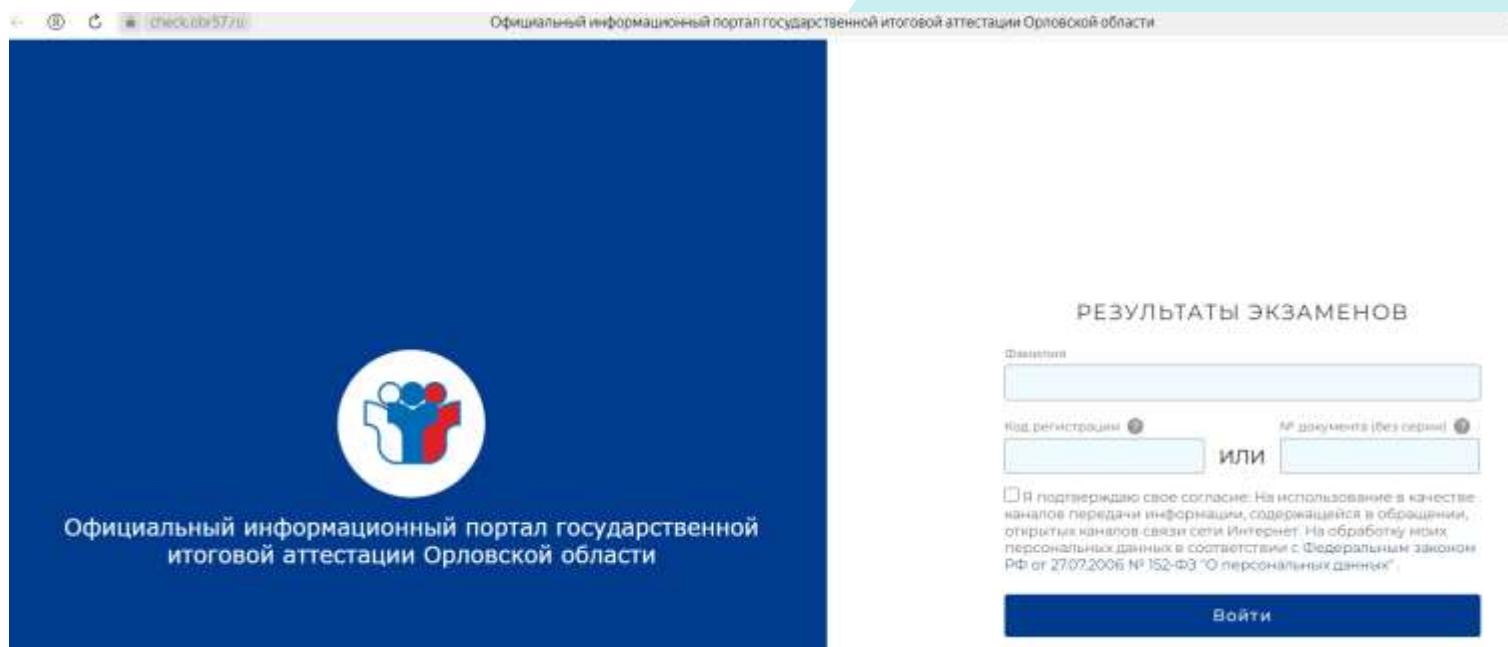
- границы ППЭ, включающие безопасные места (укрытия) для участников экзаменов и работников ППЭ;
 - схему перемещения работников ППЭ и участников ГИА по ППЭ в специально оборудованные безопасные места (укрытия);
 - схему оповещения в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.
-
- ✓ За организацию эвакуации работников ППЭ и участников ГИА отвечают член ГЭК и руководитель ППЭ.
 - ✓ Руководитель ППЭ при проведении инструктажа для организаторов знакомит с Алгоритмом действий в случае объявления ракетной опасности.
 - ✓ Член ГЭК информирует ответственного сотрудника Департамента образования (Крючкова О. Н.) о местонахождении участников и работников при объявлении ракетной опасности.
 - ✓ Председатель ГЭК принимает решение о переносе или продолжении экзамена и информирует члена ГЭК в ППЭ (*после объявления отбоя ракетной опасности*)

Изменение «Личного кабинета участника»

«О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1709 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Орловской области в 2024/25 учебном году» (приказ Департамента № 194 от 11.02.2025)

Ознакомление с образами экзаменационных работ и результатами проверки:

- ✓ на Федеральном информационном портале ЕГЭ <http://checkege.rustest.ru>
- ✓ на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области <https://check.obr57.ru>



Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации Орловской области

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ

Фамилия

Номер регистрации

Номер документа (без серии)

ИЛИ

Я подтверждаю свое согласие: На использование в качестве каналов передачи информации, содержащейся в обращении, открытых каналов связи сети Интернет. На обработку иных персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Войти

Всероссийское тренировочное мероприятия (ВТМ) 14 мая 2025 года

«О проведении 14 мая 2025 года всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике в компьютерной форме в форме единого государственного экзамена с применением технологии передачи полного комплекта экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» (приказ Департамента № 621 от 16.04.2025)

Особенности проведения:

- Задействованы 21 ППЭ ЕГЭ;
- Принимают участие выпускники;
- Выпускники с ОВЗ принимают участие в ВТМ без создания особых условий;
- Тестирование системы видеонаблюдения;
- Работа одного участника проверяется одним экспертом ПК;
- Ознакомление участников с результатами ВТМ до 27 мая 2025 года

Организация входа в ППЭ

1) Настройка стационарных и (или) переносных металлоискателей осуществляется для обеспечения нужного уровня чувствительности металлоискателей:

- различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых;
- рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.);
- образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные;
- имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов;
- в случае недостоверного сигнала меняются настройки;
- в качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок.

2) Привлечение представителей родительских комитетов в качестве наблюдателей на входах в ППЭ (не аккредитованные общественные наблюдатели)



Организация входа в ППЭ

3) Оснащение входа в ППЭ средством видеозаписи (в режиме «оффлайн»), обеспечивающим видеофиксацию входа участников экзамена в ППЭ

(Приказ Департамента образования от 19.03.2025 № 414 «О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 11 февраля 2025 года № 199 «Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в 2025 году на территории Орловской области»)



Видеокамеры с записью на флеш-накопитель (видеорегистраторы)



Веб камеры, подключенные к компьютеру (ноутбуку)



Веб камеры, встроенные в ноутбук

Съемный носитель с записью входа участников экзамена передается в Региональный центр оценки качества образования вместе с упакованными экзаменационными материалами

**В 7:50 часов
дежурные
на входе**

**С 8:00 часов
организаторы
ППЭ**

**Место для
личных
вещей
работников
ППЭ и
медицинского
работника**

ВХОД В ППЭ

1) Пункт
охраны
правопорядка



2) металлоискатель



*Видеонаблюдение
в режиме
«оффлайн»*

3) Место
регистрации



ВХОД РАБОТНИКОВ ППЭ

**Член ГЭК осуществляет
контроль
за организацией входа
работников ППЭ
и медицинского работника**

**Дежурный на входе
проверяет:**

- 1) документ,
удостоверяющий
личность;**
- 2) наличие
в форме ППЭ-07**

Работники ППЭ

**ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖА
(после инструктажа
закрывается и
опечатывается)**

**Медицинские
работники
входят
в ППЭ только
по документам,
удостоверяющим
их личность и
подтверждающим
их полномочия**

**СМИ
присутствуют
в ППЭ
до начала
печати ЭМ
(10.00 часов)**

Подготовка к ЕГЭ до начала экзамена

ПРОХОЖДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКАМИ ППЭ (8.15 часов)

ПОЛУЧЕНИЕ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ :

Дежурные на входе: формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02 для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ и регистрации участников на входе в ППЭ

Организаторы в аудитории:

- три ВДП для упаковки комплектов бланков ЕГЭ, КИМ, испорченных/бракованных ЭМ (КЕГЭ и иностранный (устная часть)) – два ВДП);
- формы ППЭ – 05-01 (2 экз.), 05-02, 12-02, 12-03, 12-04МАШ, 16;
- калибровочный лист;
- черновики;
- конверт для упаковки черновиков;
- папку для организатора в аудитории

Не позднее 9.45 часов в штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ ДБО № 2

ПАПКА ОРГАНИЗАТОРА



Получить:

- ✓ черновики со штампом ОО из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ

Содержание папки для организатора:

- ✓ инструкция для организатора в аудитории ППЭ;
- ✓ инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории;
- ✓ образец заполнения бланков ЕГЭ, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- ✓ образец заполнения форм ППЭ;
- ✓ график официальной публикации результатов ЕГЭ

Проверка готовности аудиторий ППЭ



~~Справочно-познавательная
информация~~

Рабочие места участников экзамена
и номер места находятся в зоне видимости
камер видеонаблюдения



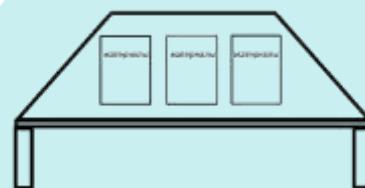
В поле зрения
участников
экзамена



Доска
или
стенд

СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА

для осуществления печати ЭМ
и их сканирования находится в зоне
видимости камер
видеонаблюдения



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ
находится в зоне видимости камер
видеонаблюдения

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В ППЭ



Форма ППЭ 06-02 «Списки
участников экзамена
в ППЭ по алфавиту»

Дежурный на входе:

- собирает информацию о явке участников ЕГЭ;
- до 10.30 часов передает руководителю ППЭ от каждой ОО: информацию о явке участников ЕГЭ на экзамен; приказы руководителей ОО о назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ в ППЭ;
- осуществляет проверку соблюдения Порядка проведения ГИА

Место для личных вещей участников ЕГЭ



Аудитория 1

ВХОД В ППЭ

1) Пункт
охраны
правопорядка



2) металлоискатель



*Видеонаблюдение
в режиме «оффлайн»*



3) Место
регистрации

Наличие формы
ППЭ 06-01

С 9:00 часов по графику

Члены ГЭК осуществляют
контроль за организацией входа
участников в ППЭ

Дежурный на входе проверяет:

- по форме ППЭ 06-01 наличие участника в списках распределения в ППЭ;
- документ, удостоверяющий личность



Распределение участников по аудиториям

Организаторы направляют участников
в аудитории



Аудитория 2

Аудитория 3

Условия, учитывающие состояние здоровья участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов



Для слабовидящих участников
(ППЭ 5)

Стандартные
и масштабированные
КИМ и бланки ответов

Запрещено прохождение
металлодетектора **(ППЭ 49)**



Для участников
с сахарным диабетом
(ППЭ 5, 24, 26, 49)

Наличие глюкометра и (или) телефона
(без доступа к сети Интернет),
использование ручки
с инсулином



Наличие ассистента
(ППЭ 5)



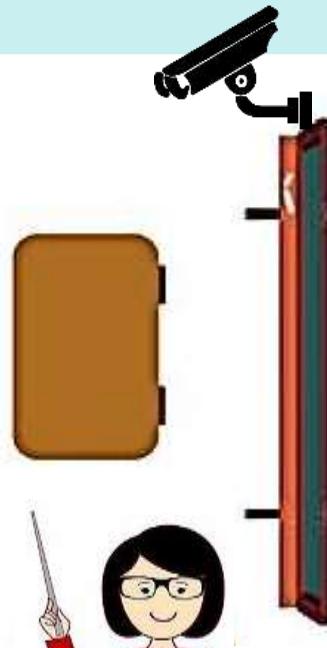
Наличие конторки
(ППЭ 1, 5, 20, 26, 49)

Аудитории для участников ЕГЭ с сахарным диабетом

ППЭ 5, 24, 26, 49



Мобильный телефон или иное
электронное устройство,
с установленным приложением
неинвазивного мониторинга уровня
глюкозы в крови располагается
на рабочем столе участника экзамена
в зоне видимости камер видеонаблюдения



Использование телефонов в иных целях
запрещено



Средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ



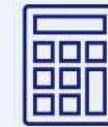
Математика

- линейка, не содержащая справочной информации (далее линейка)



Физика

- линейка;
- непрограммируемый калькулятор

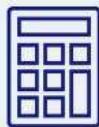


Химия

- непрограммируемый калькулятор;

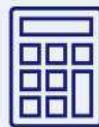
Представляются в составе КИМ:

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов



Биология

- непрограммируемый калькулятор



География

- непрограммируемый калькулятор



Литература

- орфографический словарь (выдается в ППЭ)

Нештатные ситуации при входе участников в ППЭ

1

Отсутствие участника ГИА и ЕГЭ в списках автоматизированного распределения

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске (**форма ППЭ-24**): подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

2

Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника текущего года, обучающегося СПО

- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника на экзамен (форма ППЭ-20 передается участником ЕГЭ при входе в аудиторию организатору)

3

Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника прошлых лет

- недопуск ВПЛ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске (**форма ППЭ-24**): подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и ВПЛ

4

Отказ от сдачи запрещенных средств, в том числе средств связи

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске (**форма ППЭ-24**): подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ

5

Опоздание участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ

- допуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление руководителем ППЭ и членом ГЭК Акта об опоздании участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА и ЕГЭ)

Формы ППЭ, используемые при входе участников

ФОРМА ППЭ-05-01

	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)	имя (ФИО)
Список участников заседания в аудитории ППЭ					ППЭ: 05-01 (номер заседания)			
Предмет _____ Дата _____								
Тип аудитории* _____					□			
№ п/з	ФИО участника	Бранч заседания/внештатной организации			Комн.	Место в аудитории		

* Заполнение списка и открытие места в ППЭ производится ИТ-Офисом заседаний на основе заявки в электронной форме "Паспорт".

имя фамилия отчество

ФОРМА ППЭ-05-02

ФОРМА ППЭ-12-02

В столбцах 5, 6, 7 заполняются
только те ячейки, в которых
зафиксировано несоответствие

Логотип		Имя ИКТ?		Имя ППС		Имя организатора		Логотип		Логотип: член-комиссии	
Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории											
(заполнить форму)											
№	Персональные данные участника в ППС	документ		Измененные данные*		документ		Подпись участника			
		серия	номер	Фамилия, имя, отчество	серия	номер	Фамилия, имя, отчество				
1	2	3	4	5	6	7	8				
1	Ф.			Ф.							
2	И.			И.							
3	О.			О.							
4	Ф.			Ф.							
5	И.			И.							
6	О.			О.							
7	Ф.			Ф.							
8	И.			И.							
9	О.			О.							
* в столбцах 3, 6, 7 заполняются только те члены, в которых зафиксировано несоответствие.											
Ответственный организатор в аудитории											
(подпись) / (ФИО)											

Изменение в инструкции для участника экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



ЗАПРЕЩАЕТСЯ НА ЕГЭ



- ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ
- ВЫНОСИТЬ ИЗ АУДИТОРИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИСТЫ БУМАГИ ДЛЯ ЧЕРНОВИКОВ
- ФОТОГРАФИРОВАТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
- РАЗГОВАРИВАТЬ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ
- ОБМЕНИВАТЬСЯ ЛЮБЫМИ МАТЕРИАЛАМИ И ПРЕДМЕТАМИ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ
- ВЫХОДИТЬ ИЗ АУДИТОРИИ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ



НЕЛЬЗЯ приносить в аудиторию:

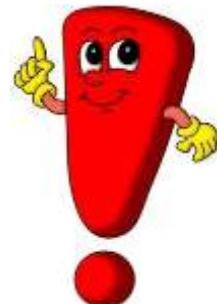
- СРЕДСТВА СВЯЗИ
- ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНУЮ ТЕХНИКУ, ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОАППАРАТУРУ
- СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ
- УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ НА ЭКЗАМЕНЫ



СОБЛЮДАЙТЕ порядок проведения ЕГЭ!

ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ УЧАСТНИК УДАЛЯЕТСЯ С ЭКЗАМЕНА, А ЕГО РЕЗУЛЬТАТ АННУЛИРУЕТСЯ

Частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от **трех тысяч до пяти тысяч рублей**.

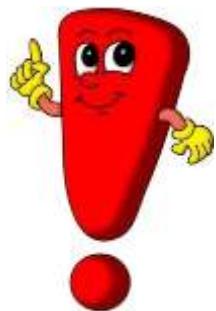


*При проведении ГИА
использовать ТОЛЬКО
инструкции для участников
экзаменов из
Регламентов 2025 года*

Инструкция для опоздавшего участника экзамена

Опоздавший участник ГИА и ЕГЭ допускается к сдаче экзамена:

- время окончания экзамена не продлевается (об этом сообщается участнику экзамена);
- повторный общий инструктаж не проводится;
- персональное прослушивание аудиозаписи при проведении иностранного языка (письменная часть) не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).



В аудитории проведения **подпись об ознакомлении** участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.

Инструкция передается в аудиторию из штаба через организатора вне аудитории по факту опоздания участника

Функции организатора в аудитории

Распределяются роли организаторов
на процедуру печати полного комплекта ЭМ
и сканирования бланков



Организатор 1

Выполняет печать ЭМ
и их сканирование



Организатор 2

Проводит инструктаж
участников экзамена
и проверку качества печати
контрольного листа

Инструктаж для участников экзамена состоит из двух частей:
первая часть – с 09.50 часов; вторая – после завершения печати ЭМ

Работа со станцией организатора

1

Технический специалист.
Член ГЭК

- ввод первичной информации;
- техническая подготовка и контроль технической готовности

2

Технический специалист.
Член ГЭК

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация ключа доступа

3

Организатор в аудитории

- подготовка к печати ЭМ;
- печать ЭМ;
- воспроизведение аудио (в случае проведения письменного экзамена по иностранным языкам);
- сканирование ЭМ и форм ППЭ

4

Организатор в аудитории.
Член ГЭК

- дополнительная печать ЭМ

5

Организатор в аудитории.
Технический специалист

- печать протокола

Запуск печати ЭМ

Не ранее 10.00 часов организатор указывает количество комплектов для печати

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

Подготовка к печати ЭМ

- Печать ЭМ
- Дополнительная печать ЭМ
- Сканирование
- Экспорт данных
- Печать протокола

Для печати выбран принтер: **HP LaserJet**

Диск C:\ (доступно 100 ГБ (достаточно для экзамена))

Интернет-пакет: **Internet_EM_EGE_90_20250101_01-РУС_20241230_153726.ipem**

[Изменить принтер](#)

[Изменить ключ](#)

[Перейти к сканированию](#)

[Завершить экзамен](#)

[О программе](#)

Обновить информацию о токене

Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY_EGE_90_9099_20250101_main_120443.dat.
Дата экзамена: 01.01.2025
Код региона: 90 - 00, находящиеся за пределами РФ
Код ППЭ: 9099
Дата и время формирования ключа: 19.12.2022 12:04:43

Нажмите кнопку "Обновить информацию о токене" для активации ключа доступа к ЭМ.

Параметры печати (распределено участников: 10)
Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:

В соответствии с рассадкой количество участников должно быть от 1 до 10

Печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Количество ЭМ для печати должно включать количество присутствующих в аудитории (плюс количество удаленных/не завершивших – до начала экзамена)

✓ Максимальное указываемое количество не может быть больше числа распределенных в аудиторию участников

Печать ЭМ

После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\, доступно 87 ГБ
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:
Internet_EM_EGE_90_20250101_01-РУС_20241230_153726.ipem

Изменить принтер

Изменить ключ

Завершить экзамен

О программе

 СКЗИ работает

Напечатано ЭМ: 4 из 5

Всего найдено ЭМ: **6** Из них напечатано (успешно/брак): **4/1** Доступно для печати: **0**

Продолжить **Прервать печать**

Статус печати: Напечатано 4 из 5 экземпляров

Экземпляр 06 КИМ № 0080000006 Процесс печати ЭМ

Экземпляр 05 КИМ № 0080000005 БР № 2534008000048 Забракован

Экземпляр 04 КИМ № 0080000004 БР № 2534008000031 Успешно напечатан

Экземпляр 03 КИМ № 0080000003 БР № 2534008000024 Успешно напечатан

Экземпляр 02 КИМ № 0080000002 БР № 2534008000017 Успешно напечатан

Экземпляр 01 КИМ № 0080000001 БР № 2534008000000 Успешно напечатан

Подтверждение печати №0080000001

ЭМ с КИМ №0080000001 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.

Экземпляр напечатан корректно?

Да Нет

Экспресс-проверка качества печати ЭМ

Организатор 1:

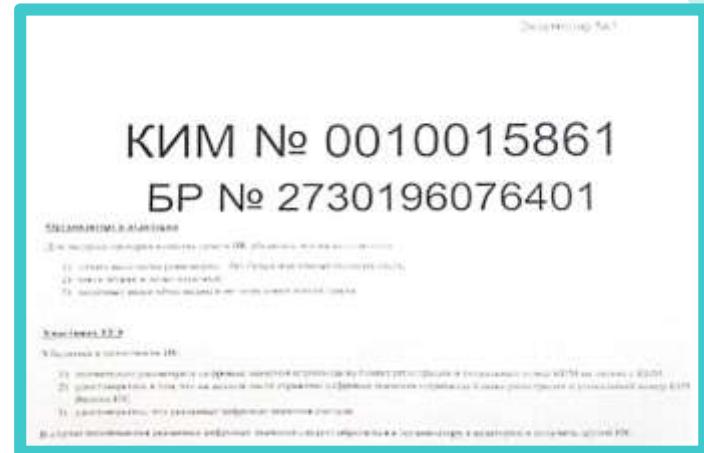
- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК

Организатор 2:

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

ВАЖНО! После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубли комплектов

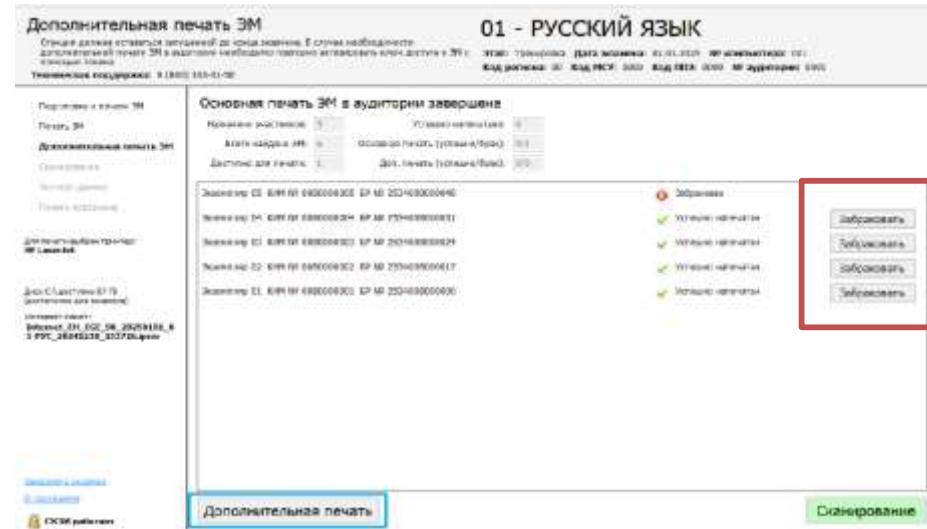


Дополнительная печать ЭМ

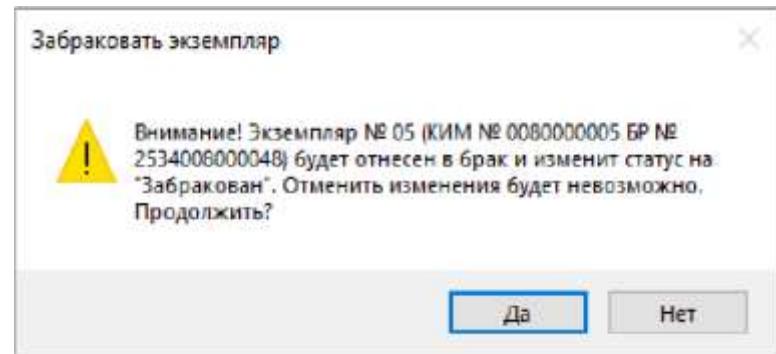
Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданных ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена;
- наличие в аудитории участника, не давшего согласие на обработку персональных данных

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена



Еще раз проверить номер, выбранного КИМ



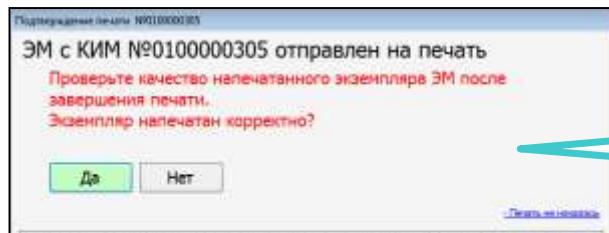
Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый распечатанный ИК

Завершение печати ЭМ



Важно не забыть подтвердить качество печати последнего напечатанного комплекта!!!



Данное окно не должно оставаться открытым в течение экзамена

После завершения печати станция организатора остается открытой, компьютер должен быть включен. Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевод станции организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

Дополнительный бланк ответов № 2

 Бланк ответов № 2 Код региона: 57 Код предмета: 1 Руководитель предмета: РУС Режим: Б Дополнительный бланк ответов № 2 Лист Приложение к бланку ответов № 2. Печатание титульной страницы из бланка ответов № 2. Печатание на задании с развернутым ответом, паспортами и раздаточными материалами. На задании с развернутым ответом, паспортами и раздаточными материалами, на которых имеется печать или подпись, напечатайте на бланке ответов № 2. Печатание титульной страницы из бланка ответов № 2. ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.	 Дополнительный бланк ответов № 2 Код региона: 57 Код предмета: 1 Руководитель предмета: РУС Режим: Б Дополнительный бланк ответов № 2 Лист Приложение к бланку ответов № 2. Печатание титульной страницы из бланка ответов № 2. Печатание на задании с развернутым ответом, паспортами и раздаточными материалами. На задании с развернутым ответом, паспортами и раздаточными материалами, на которых имеется печать или подпись, напечатайте на бланке ответов № 2. Печатание титульной страницы из бланка ответов № 2. ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2.
--	---

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит номер штрих-кода из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4, и т. д.)

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Работа с формой ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04 МАШ

57	001	0001	(номер аудитории)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(номер предмета)	23 - 05 - 2025	(дата экз: число - месяц - год)	
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ								стр. <input type="text"/>		
№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)						
1			:	:						
2			:	:						
3			:	:						
4			:	:						
5			:	:						
6			:	:						
7			:	:						
8			:	:						
9			:	:						
10			:	:						
11			:	:						
12			:	:						
13			:	:						
14			:	:						
15			:	:						
16			:	:						
17			:	:						
18			:	:						
19			:	:						
20			:	:						
Оригинал(ориги) в аудитории										
(подпись)		(Ф.И.О.)		(Ответственный)						
(подпись)		(Ф.И.О.)		(Ответственный)						
 291214 30582626										

- Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории;
- Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы;
- Фиксируется каждый выход участников ЕГЭ из аудитории во время экзамена;
- При нехватке места на одном листе, записи продолжаются на следующем листе (выдается в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ);
- Заполняется и сканируется при отсутствии выходов***

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99	9901	1234	2546	01	РУС	02 - 05 - 2024	(номер аудитории)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер предмета)	(дата экз: число - месяц - год)
ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ										стр. 01	
№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)							
1	Иванов И. И.	2 3 4 5 2 3 4 7 8 9 0 1 3	10 : 15	10 : 24							
2	Петров П. П.	2 6 7 3 2 0 8 8 8 2 3 9 0	10 : 51	11 : 04							
3	Иванов И. И.	2 3 4 5 2 3 4 7 8 9 0 1 3	11 : 27	11 : 39							
4	Сидоров С.С.	2 6 7 3 2 0 8 8 8 2 3 9 0	12 : 51	12 : 59							

Нештатные ситуации в аудитории во время экзамена

1

Удаление
в случае
нарушения
Порядка
проведения ГИА

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в штабе ППЭ акта ППЭ-21 с приложениями.

2

Досрочное
завершение
экзамена по
объективным
причинам

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в медицинском кабинете акта ППЭ-22 (организатор ставит подпись в акте)

ВАЖНО!!! Организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения проговаривает факт удаления участника с экзамена или досрочного завершения экзамена участником ЕГЭ

3

Апелляция
о нарушении
Порядка
проведения ГИА

- подается участником до выхода из ППЭ (организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает члена ГЭК);
- членом ГЭК оформляются в штабе ППЭ формы ППЭ-02, ППЭ-03;
- рассматривается факт, изложенный участником ГИА в апелляции;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

Сканирование бланков ответов и форм в аудитории

Перевести станцию организатора в режим сканирования



Проверить, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен

Подготовить бланки и формы к сканированию

Одной стопкой - сначала **комплекты бланков**, потом формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ

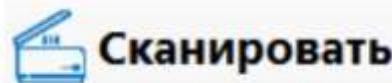
Все поля должны быть заполнены, при необходимости ставить 0

Номер аудитории	Распределение	Не меньше	Удалено	Не закончено
12-04	12	12		
12-02				
12-04-МАШ				

Внести количественные данные

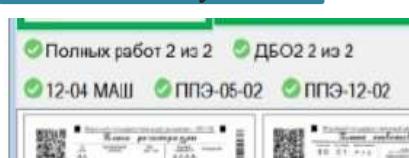
Сведения о количестве бланков каждого вида и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удаленных с экзамена

Выполнить сканирование бланков и форм



В случае отсутствия особых ситуаций

Пригласить технического специалиста и члена ГЭК



Особые ситуации

- Для дополнительной настройки сканера использовать калибровочный лист.
- Воспользоваться ссылкой «Перечень возможных особых ситуаций» в нижней части окна станции (откроется перечень ситуаций и способов их устранения).
- Пригласить технического специалиста

Завершение экзамена, упаковка ЭМ

Член ГЭК и технический специалист проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель

Технический специалист распечатывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), организаторы в аудитории подписывают их

Организаторы упаковывают и запечатывают бланки ответов и другие материалы и сдают их в штаб ППЭ руководителю ППЭ:

- ВДП с комплектами бланков участников ЕГЭ;
- ВДП с КИМ, включая контрольный лист;
- ВДП с испорченными/бракованными ЭМ;
- конверт с черновиками;
- формы ППЭ: ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-03, ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-23, ППЭ-15;
- служебные записки (при наличии)

Упаковка ЭМ в аудитории

1
ВДП

Сопроводительный бланк		Пункт проведения ЕЭЭ		Аудитория	
Регион	Название	Адрес			
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланк регистрации		Бланк регистрации участника		Бланк регистрации визуала	
Бланк ответов № 1		Бланк ответов № 2		Бланк ответов № 3	
Бланк ответов № 1, лист 1		Бланк ответов № 2, лист 1		Бланк ответов № 3, лист 1	
Бланк ответов № 1, лист 2		Бланк ответов № 2, лист 2		Бланк ответов № 3, лист 2	
Дополнительный бланк ответов № 1		Дополнительный бланк ответов № 2		Дополнительный бланк ответов № 3	
Оформление участника в аудитории		Печатная информация		Оформление участника в аудитории	
Фамилия		Имя		Фамилия	
Печать		Печать		Печать	

2
ВДП

Сопроводительный бланк		Пункт проведения ЕЭЭ		Аудитория	
Регион	Название	Адрес			
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланк регистрации		Бланк регистрации участника		Бланк регистрации визуала	
Бланк ответов № 1		Бланк ответов № 2		Бланк ответов № 3	
Бланк ответов № 1, лист 1		Бланк ответов № 2, лист 1		Бланк ответов № 3, лист 1	
Бланк ответов № 1, лист 2		Бланк ответов № 2, лист 2		Бланк ответов № 3, лист 2	
Дополнительный бланк ответов № 1		Дополнительный бланк ответов № 2		Дополнительный бланк ответов № 3	
Оформление участника в аудитории		Печатная информация		Оформление участника в аудитории	
Фамилия		Имя		Фамилия	
Печать		Печать		Печать	

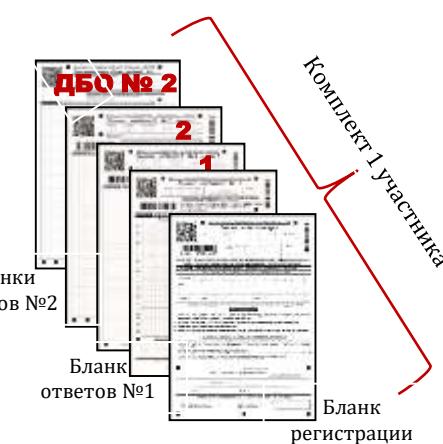
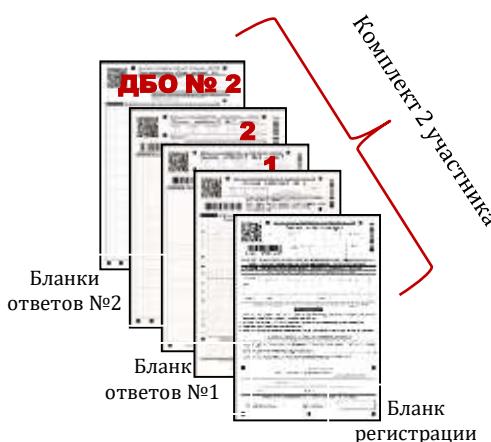
3
ВДП

Сопроводительный бланк		Пункт проведения ЕЭЭ		Аудитория	
Регион	Название	Адрес			
Код	Предмет	Название	Дата		
Бланк регистрации		Бланк регистрации участника		Бланк регистрации визуала	
Бланк ответов № 1		Бланк ответов № 2		Бланк ответов № 3	
Бланк ответов № 1, лист 1		Бланк ответов № 2, лист 1		Бланк ответов № 3, лист 1	
Бланк ответов № 1, лист 2		Бланк ответов № 2, лист 2		Бланк ответов № 3, лист 2	
Дополнительный бланк ответов № 1		Дополнительный бланк ответов № 2		Дополнительный бланк ответов № 3	
Оформление участника в аудитории		Печатная информация		Оформление участника в аудитории	
Фамилия		Имя		Фамилия	
Печать		Печать		Печать	

Комплекты бланков

КИМ + контрольные листы

Испорченные/
бракованные ЭМ



Конверт,
приготовленный
руководителем ППЭ

Сопроводительный бланк		Пункт проведения ЕЭЭ		Аудитория	
Регион	Название	Адрес			
Код	Предмет	Название			
ЧЕРНОВИКИ					
Оформленный организатором в аудитории		Материалы сдали		Число	
Фамилия		Имя		Фамилия	
Печать		Печать		Печать	

Черновики