



# **Действия организаторов ППЭ при проведении ЕГЭ.**

## **Нештатные ситуации при проведении экзаменов**

*(для организаторов ППЭ)*

*Тихоновская Светлана Николаевна,  
заместитель директора – начальник отдела  
обеспечения ГИА Регионального центра оценки  
качества образования*

*Чмелёва Елена Николаевна,  
главный эксперт отдела обеспечения ГИА  
Регионального центра оценки качества  
образования*

# График работы ППЭ в основной период ЕГЭ

Код ППЭ	ОО	Форма проведения	23 мая	27 мая	30 мая	2 июня	5 июня	10 июня	11 июня	16 июня	17 июня	18 июня	19 июня	20 июня	23 июня	3 июля	4 июля	Итого дней
			ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	
1	СОШ № 13	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
2	Гимназия № 19	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
3	Лицей № 4	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	14
4	СОШ № 23	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
5	Лицей № 40	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	14
6	Техникум Русанова	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
7	СОШ № 7 г. Мценск	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
8	СОШ № 4 Ливны	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
9	Гимназия г. Болхова	ЕГЭ	1	1	1	1												4
10	Верховская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
13	Должанская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1												4
14	Залоговская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
16	Колпнянский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
18	Кромская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
20	Малоархангельская СОШ №1	ЕГЭ		1	1	1												3
24	Знаменская СОШ Орловского МО	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
25	Покровский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1												4
26	Змиёвский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
29	Нарышкинская СОШ №1 (Урицкий район)	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
32	Некрасовская общеобразовательная школа	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
49	СОШ № 24	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1				1			1	1	10

	Основной день
	Резервный день
	Дополнительные дни



# Действия работников ППЭ в случае объявления ракетной опасности

Приказ Департамента от 03.04.2025 г. № 524 «Об утверждении Алгоритма действий работников пунктов проведения экзаменов в отношении участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в случае объявления ракетной опасности»

## **Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ согласовывают:**

- границы ППЭ, включающие безопасные места (укрытия) для участников экзаменов и работников ППЭ;
  - схему перемещения работников ППЭ и участников ГИА по ППЭ в специально оборудованные безопасные места (укрытия);
  - схему оповещения в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.
- 
- ✓ За организацию эвакуации работников ППЭ и участников ГИА отвечают член ГЭК и руководитель ППЭ.
  - ✓ Руководитель ППЭ при проведении инструктажа для организаторов знакомит с Алгоритмом действий в случае объявления ракетной опасности.
  - ✓ Член ГЭК информирует ответственного сотрудника Департамента образования (Крючкова О. Н.) о местонахождении участников и работников при объявлении ракетной опасности.
  - ✓ Председатель ГЭК принимает решение о переносе или продолжении экзамена и информирует члена ГЭК в ППЭ *(после объявления отбоя ракетной опасности)*

# Изменение «Личного кабинета участника»

«О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 18 октября 2024 года № 1709 «О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена в Орловской области в 2024/25 учебном году» (приказ Департамента № 194 от 11.02.2025)

Ознакомление с образцами экзаменационных работ и результатами проверки:

- ✓ на Федеральном информационном портале ЕГЭ <http://checkege.rustest.ru>
- ✓ на официальном информационном портале государственной итоговой аттестации Орловской области <https://check.obr57.ru>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://check.obr57.ru>. The page title is "Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации Орловской области". The main content area has a dark blue background on the left with a white circular logo containing a stylized figure in blue and red. Below the logo, the text reads "Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации Орловской области". On the right, there is a white section titled "РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНОВ". It contains a form with the following fields: "Фамилия" (a text input field), "Код регистрации" (a text input field with a small circular icon to its right), and "№ документа (без серии)" (a text input field with a small circular icon to its right). Between the "Код регистрации" and "№ документа" fields is the word "ИЛИ". Below these fields is a checkbox with the text "Я подтверждаю свое согласие: На использование в качестве каналов передачи информации, содержащейся в обращении, открытых каналов связи сети Интернет. На обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"". At the bottom of the white section is a blue button with the text "Войти".

# **Всероссийское тренировочное мероприятия (ВТМ) 14 мая 2025 года**

«О проведении 14 мая 2025 года всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике в компьютерной форме в форме единого государственного экзамена с применением технологии передачи полного комплекта экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» (приказ Департамента № 621 от 16.04.2025)

## ***Особенности проведения:***

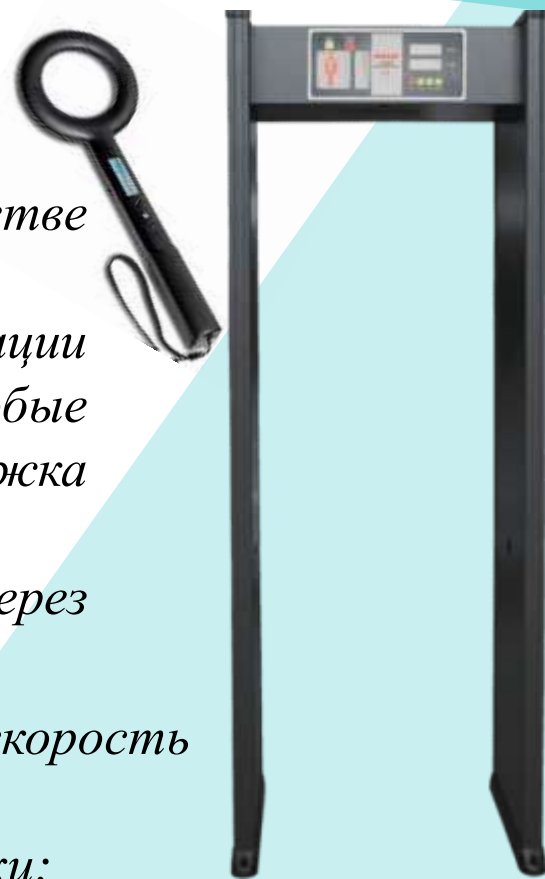
- Задействованы 21 ППЭ ЕГЭ;
- Принимают участие выпускники;
- Выпускники с ОВЗ принимают участие в ВТМ без создания особых условий;
- Тестирование системы видеонаблюдения;
- Работа одного участника проверяется одним экспертом ПК;
- Ознакомление участников с результатами ВТМ до 27 мая 2025 года



# Организация входа в ППЭ

1) Настройка стационарных и (или) переносных металлоискателей осуществляется для обеспечения нужного уровня чувствительности металлоискателей:

- *различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых;*
- *рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.);*
- *образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные;*
- *имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов;*
- *в случае недостоверного сигнала меняются настройки;*
- *в качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок.*



2) Привлечение представителей родительских комитетов в качестве наблюдателей на входах в ППЭ (не аккредитованные общественные наблюдатели)

# Организация входа в ППЭ

3) Оснащение входа в ППЭ средством видеозаписи (в режиме «офлайн»), обеспечивающим видеофиксацию входа участников экзамена в ППЭ

*(Приказ Департамента образования от 19.03.2025 № 414 «О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 11 февраля 2025 года № 199 «Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в 2025 году на территории Орловской области»)*



Видеокамеры с записью на флеш-накопитель (видеорегистраторы)



Веб камеры, подключенные к компьютеру (ноутбуку)



Веб камеры, встроенные в ноутбук

**Съемный носитель с записью** входа участников экзамена передается в Региональный центр оценки качества образования вместе с упакованными экзаменационными материалами

**В 7:50 часов  
дежурные  
на входе**

**С 8:00 часов  
организаторы  
ППЭ**

**Место для  
личных  
вещей  
работников  
ППЭ и  
медицинского  
работника**

## **ВХОД В ППЭ**

1) Пункт  
охраны  
правопорядка



2) металлоискатель



*Видеонаблюдение  
в режиме  
«офлайн»*

3) Место  
регистрации



## **ВХОД РАБОТНИКОВ ППЭ**

**Член ГЭК осуществляет  
контроль  
за организацией входа  
работников ППЭ  
и медицинского работника**

**Дежурный на входе  
проверяет:**

**1) документ,  
удостоверяющий  
личность;  
2) наличие  
в форме ППЭ-07**

**Работники ППЭ**

**ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ  
ИНСТРУКТАЖА**  
(после инструктажа  
закрывается и  
опечатывается)

**Медицинские  
работники**  
**ВХОДЯТ  
в ППЭ только  
по документам,  
удостоверяющим  
их личность и  
подтверждающим  
их полномочия**

**СМИ**  
**присутствуют**  
**в ППЭ**  
**до начала  
печати ЭМ  
(10.00 часов)**



# Подготовка к ЕГЭ до начала экзамена

**ПРОХОЖДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА РАБОТНИКАМИ ППЭ (8.15 часов)**

**ПОЛУЧЕНИЕ У РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ :**

**Дежурные на входе:** формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02 для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ и регистрации участников на входе в ППЭ

## **Организаторы в аудитории:**

- три ВДП для упаковки комплектов бланков ЕГЭ, КИМ, испорченных/бракованных ЭМ (КЕГЭ и иностранный (устная часть)) – два ВДП);
- формы ППЭ – 05-01 (2 экз.), 05-02, 12-02, 12-03, 12-04МАШ, 16;
- калибровочный лист;
- черновики;
- конверт для упаковки черновиков;
- папку для организатора в аудитории

**Не позднее 9.45 часов в штабе ППЭ получить у руководителя ППЭ ДБО № 2**

# ПАПКА ОРГАНИЗАТОРА



## Получить:

- ✓ черновики со штампом 00 из расчета по 2 листа на каждого участника ЕГЭ

## Содержание папки для организатора:

- ✓ инструкция для организатора в аудитории ППЭ;
- ✓ инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории;
- ✓ образец заполнения бланков ЕГЭ, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- ✓ образец заполнения форм ППЭ;
- ✓ график официальной публикации результатов ЕГЭ



# Проверка готовности аудиторий ППЭ



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена и номер места находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения



В поле зрения участников экзамена



Доска или стенд



## СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА

для осуществления печати ЭМ и их сканирования находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



# ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В ППЭ



Форма ППЭ 06-02 «Списки  
участников экзамена  
в ППЭ по алфавиту»

## Дежурный на входе:

- собирает информацию о явке участников ЕГЭ;
- до 10.30 часов передает руководителю ППЭ от каждой ОО: информацию о явке участников ЕГЭ на экзамен; приказы руководителей ОО о назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ в ППЭ;
- осуществляет проверку соблюдения Порядка проведения ГИА

Место для личных вещей  
участников ЕГЭ

## ВХОД В ППЭ

1) Пункт  
охраны  
правопорядка



2) металлоискатель



Видеонаблюдение  
в режиме «офлайн»

3) Место  
регистрации



Наличие формы  
ППЭ 06-01

С 9:00 часов по графику

Члены ГЭК осуществляют  
контроль за организацией входа  
участников в ППЭ

Дежурный на  
входе  
проверяет:

- 1) по форме ППЭ 06-01 наличие участника в списках распределения в ППЭ;
- 2) документ, удостоверяющий личность



Организаторы направляют участников  
в аудитории

Распределение  
участников  
по аудиториям



Аудитория 1



Аудитория 2



Аудитория 3

# Условия, учитывающие состояние здоровья участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов



Для слабовидящих участников  
(ППЭ 5)

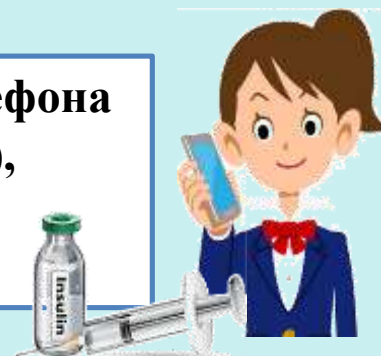
Стандартные  
и масштабированные  
КИМ и бланки ответов

Запрещено прохождение  
металлодетектора (ППЭ 49)



Для участников  
с сахарным диабетом  
(ППЭ 5, 24, 26, 49)

Наличие глюкометра и (или) телефона  
(без доступа к сети Интернет),  
использование ручки  
с инсулином



Наличие ассистента  
(ППЭ 5)



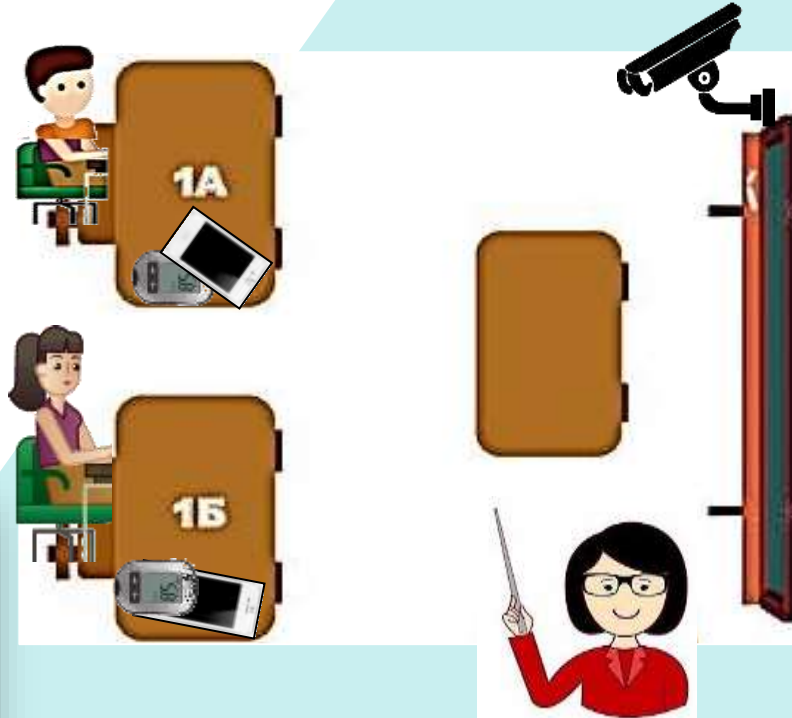
Наличие конторки  
(ППЭ 1, 5, 20, 26, 49)



# Аудитории для участников ЕГЭ с сахарным диабетом

ППЭ 5, 24, 26, 49

Мобильный телефон или иное электронное устройство, с установленным приложением неинвазивного мониторинга уровня глюкозы в крови располагается на рабочем столе участника экзамена в зоне видимости камер видеонаблюдения



**Использование телефонов в иных целях  
запрещено**



# Средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ



## Математика

- линейка, не содержащая справочной информации (далее линейка)



## Физика

- линейка;
- непрограммируемый калькулятор



## Химия

- непрограммируемый калькулятор;

Предоставляются в составе КИМ:

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов



## Биология

- непрограммируемый калькулятор



## География

- непрограммируемый калькулятор



## Литература

- орфографический словарь (выдается в ППЭ)

# Нештатные ситуации при входе участников в ППЭ

**1** Отсутствие участника ГИА и ЕГЭ в списках автоматизированного распределения

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

**2** Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника текущего года, обучающегося СПО

- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника на экзамен (форма ППЭ-20 передается участником ЕГЭ при входе в аудиторию организатору)

**3** Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника прошлых лет

- недопуск ВПЛ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и ВПЛ

**4** Отказ от сдачи запрещенных средств, в том числе средств связи

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ

**5** Опоздание участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ

- допуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление руководителем ППЭ и членом ГЭК Акта об опоздании участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА и ЕГЭ)

# Формы ППЭ, используемые при входе участников

## ФОРМА ППЭ-05-01

Список участников экзамена в аудитории ППЭ

Предмет: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Тип аудиторы: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Бригада наименование образовательной организации	Класс	Подпись в аудитории

\* Дополнительно указываются в случае, если в ППЭ присутствуют БЭЭ по специальности, связанной с профессиональным образованием (Техникум)

## ФОРМА ППЭ-05-02

Протокол проведения экзамена в аудитории

Начало экзамена: \_\_\_\_\_ Конец экзамена: \_\_\_\_\_

Средств контроля качества: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Документ	Подпись в аудитории	Оценки в виде баллов за задания										Средний балл	Полное наименование участника	Подпись ответственного организатора
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1																

Итого результатов участников: \_\_\_\_\_

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории

№ п/п	Персональные данные участника в РИС			Наименование данных*			Подпись участника
	Фамилия, имя, отчество	серия	номер	Фамилия, имя, отчество	серия	номер	
1	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
2	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
3	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
4	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
5	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
6	Ф. И. О.			Ф. И. О.			
7	Ф. И. О.			Ф. И. О.			


\* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

## ФОРМА ППЭ-12-02


В столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие





# Изменение в инструкции для участника экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



**ЗАПРЕЩАЕТСЯ  
НА ЕГЭ**




- ПЕРЕСАЖИВАТЬСЯ
- ВЫНОСИТЬ ИЗ АУДИТОРИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ЛИСТЫ БУМАГИ ДЛЯ ЧЕРНОВИКОВ
- ФОТОГРАФИРОВАТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
- РАЗГОВАРИВАТЬ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ
- ОБМЕНИВАТЬСЯ ЛЮБЫМИ МАТЕРИАЛАМИ И ПРЕДМЕТАМИ С ДРУГИМИ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ
- ВЫХОДИТЬ ИЗ АУДИТОРИИ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ



**НЕЛЬЗЯ** ПРИНОСИТЬ В АУДИТОРИЮ:

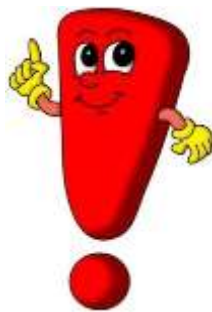
- СРЕДСТВА СВЯЗИ
- ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНУЮ ТЕХНИКУ, ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОАППАРАТУРУ
- СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ПИСЬМЕННЫЕ ЗАМЕТКИ
- УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ НА ЭКЗАМЕНЫ



**СОБЛЮДАЙТЕ** ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ!

ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ УЧАСТНИК  
УДАЛЯЕТСЯ С ЭКЗАМЕНА, А ЕГО РЕЗУЛЬТАТ АННУЛИРУЕТСЯ

Частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от **трех тысяч до пяти тысяч рублей.**



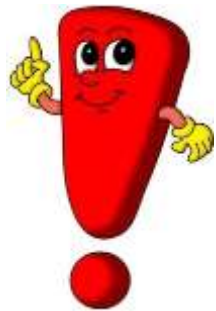
**При проведении ГИА  
использовать ТОЛЬКО  
инструкции для участников  
экзаменов из  
Регламентов 2025 года**



# Инструкция для опоздавшего участника экзамена

*Опоздавший участник ГИА и ЕГЭ допускается к сдаче экзамена:*

- время окончания экзамена не продлевается (об этом сообщается участнику экзамена);
- повторный общий инструктаж не проводится;
- персональное прослушивание аудиозаписи при проведении иностранного языка (письменная часть) не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).



В аудитории проведения **под подпись об ознакомлении** участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.

*Инструкция передается в аудиторию из штаба через организатора вне аудитории по факту опоздания участника*

# Функции организатора в аудитории

Распределяются роли организаторов  
на процедуру печати полного комплекта ЭМ  
и сканирования бланков



## Организатор 1

Выполняет печать ЭМ  
и их сканирование



## Организатор 2

Проводит инструктаж  
участников экзамена  
и проверку качества печати  
контрольного листа

Инструктаж для участников экзамена состоит из двух частей:  
первая часть – с 09.50 часов; вторая – после завершения печати ЭМ

# Работа со станцией организатора

**1**  
Технический специалист.  
Член ГЭК

- ввод первичной информации;
- техническая подготовка и контроль технической готовности

**2**  
Технический специалист.  
Член ГЭК

- загрузка ключа доступа к ЭМ;
- активация ключа доступа

**3**  
Организатор в аудитории

- подготовка к печати ЭМ;
- печать ЭМ;
- воспроизведение аудио (в случае проведение письменного экзамена по иностранным языкам);
- сканирование ЭМ и форм ППЭ

**4**  
Организатор в аудитории.  
Член ГЭК

- дополнительная печать ЭМ

**5**  
Организатор в аудитории.  
Технический специалист

- печать протокола

# Запуск печати ЭМ

**Не ранее 10.00 часов организатор указывает количество комплектов для печати**

Подготовка к печати ЭМ

Активируйте ключ доступа к ЭМ с помощью токена члена ГЭК. Введите фактическое количество участников экзамена в аудитории, для которых необходимо напечатать ЭМ.

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка    Дата экзамена: 01.01.2025    № компьютера: 001  
Код региона: 90    Код МСУ: 0900    Код ППЭ: 9099    № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Сканирование

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:  
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 100 Гб  
(достаточно для экзамена)

Интернет-пакет:  
Internet\_EM\_EGE\_90\_20250101\_0  
1-RUC\_20241230\_153726.ipem

[Изменить принтер](#)  
[Изменить ключ](#)  
[Перейти к сканированию](#)  
[Завершить экзамен](#)  
[О программе](#)

Обновить информацию о токене

✓ Ключ доступа к ЭМ загружен: KEY\_EGE\_90\_9099\_20250101\_main\_120443.dat.  
Дата экзамена: 01.01.2025  
Код региона: 90 - 00, находящиеся за пределами РФ  
Код ППЭ: 9099  
Дата и время формирования ключа: 19.12.2022 12:04:43

⚠️ Нажмите кнопку "Обновить информацию о токене" для активации ключа доступа к ЭМ.

Параметры печати    (распределено участников: 10)  
Фактическое количество участников экзамена по предмету Русский язык:

В соответствии с раскладкой количество участников должно быть от 1 до 10

Печать ЭМ

Количество ЭМ для печати должно включать количество присутствующих в аудитории (плюс количество удаленных/ не завершивших – до начала экзамена)

✓ Максимальное указываемое количество не может быть больше числа распределенных в аудиторию участников

# Печать ЭМ

После печати каждого комплекта необходимо подтвердить его корректность

## Печать ЭМ

Для печати нажмите на кнопку "Начать печать" или "Продолжить".  
Для остановки печати нажмите на кнопку "Прервать печать".

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

## 01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001  
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Осканирование

Экспорт данных

Печать протокола

Для печати выбран принтер:  
**HP LaserJet**

Диск C:\ доступен 87 Гб  
(достаточно для экзамена)

Интернет-ticket:  
**Internet\_EM\_FGE\_90\_20250101\_0**  
**1-РУС\_20241230\_153726.ipem**

Изменить принтер

Изменить ключ

Завершить экзамен

О программе



СКЗИ работает

Напечатано ЭМ: 4 из 5

Осталось напечатать: 1

Всего найдено ЭМ: 6 Из них напечатано (успешно/брак): 4/1 Доступно для печати: 0

Продолжить

Прервать печать

Статус печати: Напечатано 4 из 5 экземпляров

Экземпляр 06 КИМ № 0080000006

Процесс печати ЭМ

Экземпляр 05 КИМ № 0080000005 БР № 2534008000048

Забракован

Экземпляр 04 КИМ № 0080000004 БР № 2534008000031

Успешно напечатан

Экземпляр 03 КИМ № 0080000003 БР № 2534008000024

Успешно напечатан

Экземпляр 02 КИМ № 0080000002 БР № 2534008000017

Успешно напечатан

Экземпляр 01 КИМ № 0080000001 БР № 2534008000000

Успешно напечатан

Подтверждение печати: №0080000001

ЭМ с КИМ №0080000001 отправлен на печать

Проверьте качество напечатанного экземпляра ЭМ после завершения печати.

Экземпляр напечатан корректно?

Да

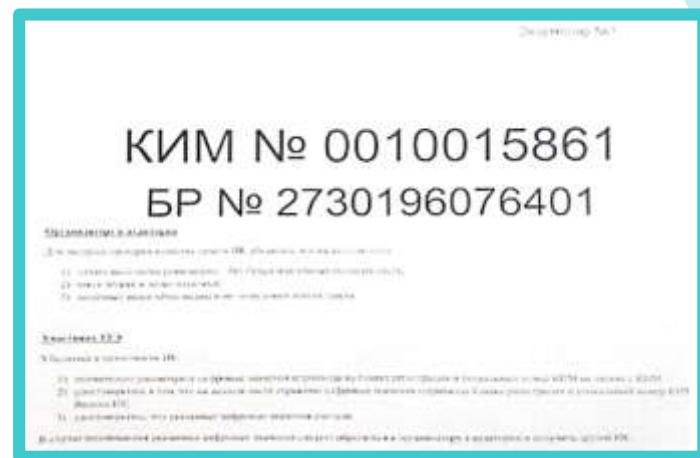
Нет



# Экспресс-проверка качества печати ЭМ

## Организатор 1:

- Проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ: отсутствие явного технического брака (картридж заканчивается или «пачкает» лист), текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны;
- Размещает качественный комплект на столе для выдачи участникам, некачественный откладывает. Контрольный лист кладется сверху ИК



## Организатор 2:

- Подтверждает факт корректной или некорректной печати;
- Останавливает дальнейшую печать в случае, если экземпляр некачественный;
- Приглашает технического специалиста для устранения возникшей проблемы

**ВАЖНО!** После устранения технической проблемы принтера необходима дополнительная проверка:

- сравнение нового экземпляра и предыдущего;
- сравнение двух следующих экземпляров на возможные дубли комплектов



# Дополнительная печать ЭМ

## Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданных ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена;
- наличие в аудитории участника, не давшего согласие на обработку персональных данных

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Дополнительная печать ЭМ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

ЭМ	КИМ	БП	Статус
ЭМ № 01	0000000005	БП № 253400000048	Участник не согласен
ЭМ № 02	0000000005	БП № 253400000048	Участник не согласен
ЭМ № 03	0000000005	БП № 253400000048	Участник не согласен
ЭМ № 04	0000000005	БП № 253400000048	Участник не согласен
ЭМ № 05	0000000005	БП № 253400000048	Участник не согласен

Дополнительная печать

Согласование

**Еще раз проверить номер, выбранного КИМ**

Забраковать экземпляр

Внимание! Экземпляр № 05 (КИМ № 0000000005 БП № 253400000048) будет отнесен в брак и изменит статус на "Забракован". Отменить изменения будет невозможно. Продолжить?

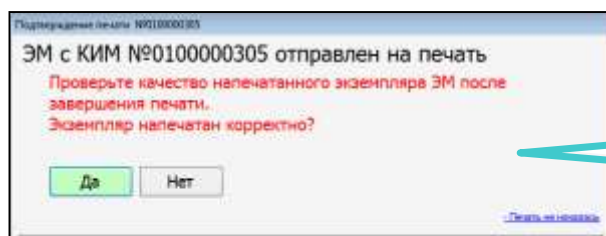
Да Нет

**Внимание!**

Экзаменационные материалы заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный ИК

# Завершение печати ЭМ

**Важно не забыть подтвердить качество печати  
последнего напечатанного комплекта!!!**



Данное окно не должно  
оставаться открытым  
в течение экзамена

Дополнительная печать ЭМ

Стандарт должна выполняться автоматизированно до конца экзамена. В случае возникновения дополнительных печатей ЭМ в аудитории необходимо повторно активировать или-доступ к ЭМ 2.

Увеличение поддержки: 8 (800) 242-01-06

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: "Экзамен". Дата экзамена: 01.01.2023. Язык экзамена: 001.  
Входной билет: 01 Входной билет: 0001 Входной билет: 0001 Входной билет: 0001

Подготовка к печати ЭМ

Печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Наименование участника: 01 Успешно напечатано: 01

Всего напечатано ЭМ: 01 Остаток печати (экзамен/бланк): 01/1

Доступно для печати: 01 Дел. печать (экзамен/бланк): 01/1

Экземпляр 01 КИМ № 0000000000 БР № 250400000005	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 02 КИМ № 0000000000 БР № 250400000006	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 03 КИМ № 0000000000 БР № 250400000007	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 04 КИМ № 0000000000 БР № 250400000008	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 05 КИМ № 0000000000 БР № 250400000009	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 06 КИМ № 0000000000 БР № 250400000010	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 07 КИМ № 0000000000 БР № 250400000011	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 08 КИМ № 0000000000 БР № 250400000012	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 09 КИМ № 0000000000 БР № 250400000013	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 10 КИМ № 0000000000 БР № 250400000014	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 11 КИМ № 0000000000 БР № 250400000015	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 12 КИМ № 0000000000 БР № 250400000016	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 13 КИМ № 0000000000 БР № 250400000017	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 14 КИМ № 0000000000 БР № 250400000018	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 15 КИМ № 0000000000 БР № 250400000019	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 16 КИМ № 0000000000 БР № 250400000020	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 17 КИМ № 0000000000 БР № 250400000021	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 18 КИМ № 0000000000 БР № 250400000022	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 19 КИМ № 0000000000 БР № 250400000023	Успешно напечатано	Забрать
Экземпляр 20 КИМ № 0000000000 БР № 250400000024	Успешно напечатано	Забрать

Дополнительная печать

Сканирование

После завершения печати станция организатора остается открытой, компьютер должен быть включен. Следующее действие со станцией организатора должно быть совершено после того, как все участники экзамена покинут аудиторию, будут заполнены все формы и пересчитаны бланки – перевод станции организатора в режим **СКАНИРОВАНИЯ**

# Дополнительный бланк ответов № 2

**Бланк ответов № 2** **лист 2**

Код региона: 57 Код предмета: 1 Назначение предмета: РУС Разрешено: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона: Код предмета: Назначение предмета: Разрешено: 6

Дополнительный бланк ответов № 2

Внимание! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе.

## Ответственный организатор в аудитории:

- переносит номер штрих-кода из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4, и т. д.)



# Работа с формой ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04-МАШ

57 001 0001 [ ] [ ] 23 - 05 - 2025

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. [ ]

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

291214 30582626

2 160000 000030

- Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории;
- Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы;
- Фиксируется каждый выход участников ЕГЭ из аудитории во время экзамена;
- При нехватке места на одном листе, записи продолжают на следующем листе (выдается в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ);
- Заполняется и сканируется при отсутствии выходов*

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 05 - 2024

(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экза: число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 01

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882340	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:34
4	Сидоров С. С.	2673208882340	12:51	12:54



# Нештатные ситуации в аудитории во время экзамена

1

Удаление  
в случае  
нарушения  
Порядка  
проведения ГИА

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в штабе ППЭ акта ППЭ-21 с приложениями.

2

Досрочное  
завершение  
экзамена по  
объективным  
причинам

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в медицинском кабинете акта ППЭ-22 (организатор ставит подпись в акте)

**ВАЖНО!!!** Организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения проговаривает факт удаления участника с экзамена или досрочного завершения экзамена участником ЕГЭ

3

Апелляция  
о нарушении  
Порядка  
проведения ГИА

- подается участником до выхода из ППЭ (организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает члена ГЭК);
- членом ГЭК оформляются в штабе ППЭ формы ППЭ-02, ППЭ-03;
- рассматривается факт, изложенный участником ГИА в апелляции;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

# Сканирование бланков ответов и форм в аудитории

Перевести станцию организатора в режим сканирования



Проверить, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен

Подготовить бланки и формы к сканированию

Одной стопкой - сначала **комплекты бланков**, потом формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ

Внести количественные данные

Сведения о количестве бланков каждого вида и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удаленных с экзамена

Выполнить сканирование бланков и форм



Пригласить технического специалиста и члена ГЭК

В случае отсутствия особых ситуаций



## Особые ситуации

- Для дополнительной настройки сканера использовать калибровочный лист.
- Воспользоваться ссылкой «Перечень возможных особых ситуаций» в нижней части окна станции (откроется перечень ситуаций и способов их устранения).
- Пригласить технического специалиста

# Завершение экзамена, упаковка ЭМ

**Член ГЭК и технический специалист** проверяют корректность и качество сканирования и выполняют экспорт ЭМ на флеш-накопитель

**Технический специалист** распечатывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), **организаторы в аудитории** подписывают их

**Организаторы упаковывают и запечатывают бланки ответов и другие материалы и сдают их в штаб ППЭ руководителю ППЭ:**

- ВДП с комплектами бланков участников ЕГЭ;
- ВДП с КИМ, включая контрольный лист;
- ВДП с испорченными/бракованными ЭМ;
- конверт с черновиками;
- формы ППЭ: ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-03, ППЭ-12-04 МАШ, ППЭ-23, ППЭ-15;
- служебные записки (при наличии)

# Упаковка ЭМ в аудитории

# 1 ВДП

[illegible]

## Комплекты бланков

## 2 ВДП

[illegible]

## КИМ + контрольные листы

### 3 ВДП

[illegible]

Испорченные/  
бракованные ЭМ

**Конверт,  
приготовленный  
руководителем ППЭ**

**Сопроводительный бланк**  
к материалам ЕГЭ

Издатель: \_\_\_\_\_ Аудитор: \_\_\_\_\_

Предмет ЕГЭ: \_\_\_\_\_ Назначение: \_\_\_\_\_

Персонал ☐ Материалы ☐

Ответственный организатор в аудитории: \_\_\_\_\_

Материалы сдаст: \_\_\_\_\_

# Черновики

ДБО № 2

2

1

Бланки  
ответов №2

Бланк  
ответов №1

Бланк  
регистрации

Комплект 2 участника

ДБО № 2

2

1

Бланк ответов №2

Бланк ответов №1

Бланк регистрации

Комплект 1 участника