

Подготовка и проведение единого государственного экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)

2025 год

Чмелёва Елена Николаевна,
главный эксперт отдела обеспечения ГИА
Регионального центра оценки качества
образования

Ключевые особенности проведения КЕГЭ

В интернет-пакет с ЭМ добавляются КИМ для **станции КЕГЭ**

Один интернет-пакет загружается и на станции организатора для печати ЭМ, и на станции КЕГЭ

ИК состоит только из **бланка регистрации**

Сканирование бланков регистрации выполняется
в аудиториях ППЭ

Для выполнении заданий участнику выдается **черновик КЕГЭ**
(при необходимости – и «обычные» черновики)

Необходимо рекомендовать участникам КЕГЭ **вносить ответы в черновик КЕГЭ**: в случае замены станции КЕГЭ на резервную, необходимо будет внести ответы заново

При внесении ответов в станцию КЕГЭ необходимо фиксировать их кнопкой **«Сохранить»**, автоматическое сохранение не предусмотрено

Экзаменационная работа не содержит заданий с развернутым ответом, вся работа проверяется **автоматизировано**



Ключевые особенности проведения КЕГЭ

У каждого участника КЕГЭ автоматизированное рабочее место **без выхода в сеть «Интернет»**



На станции КЕГЭ установлен перечень стандартного ПО, утвержденный приказом Департамента (от 24 февраля 2025 года № 254)

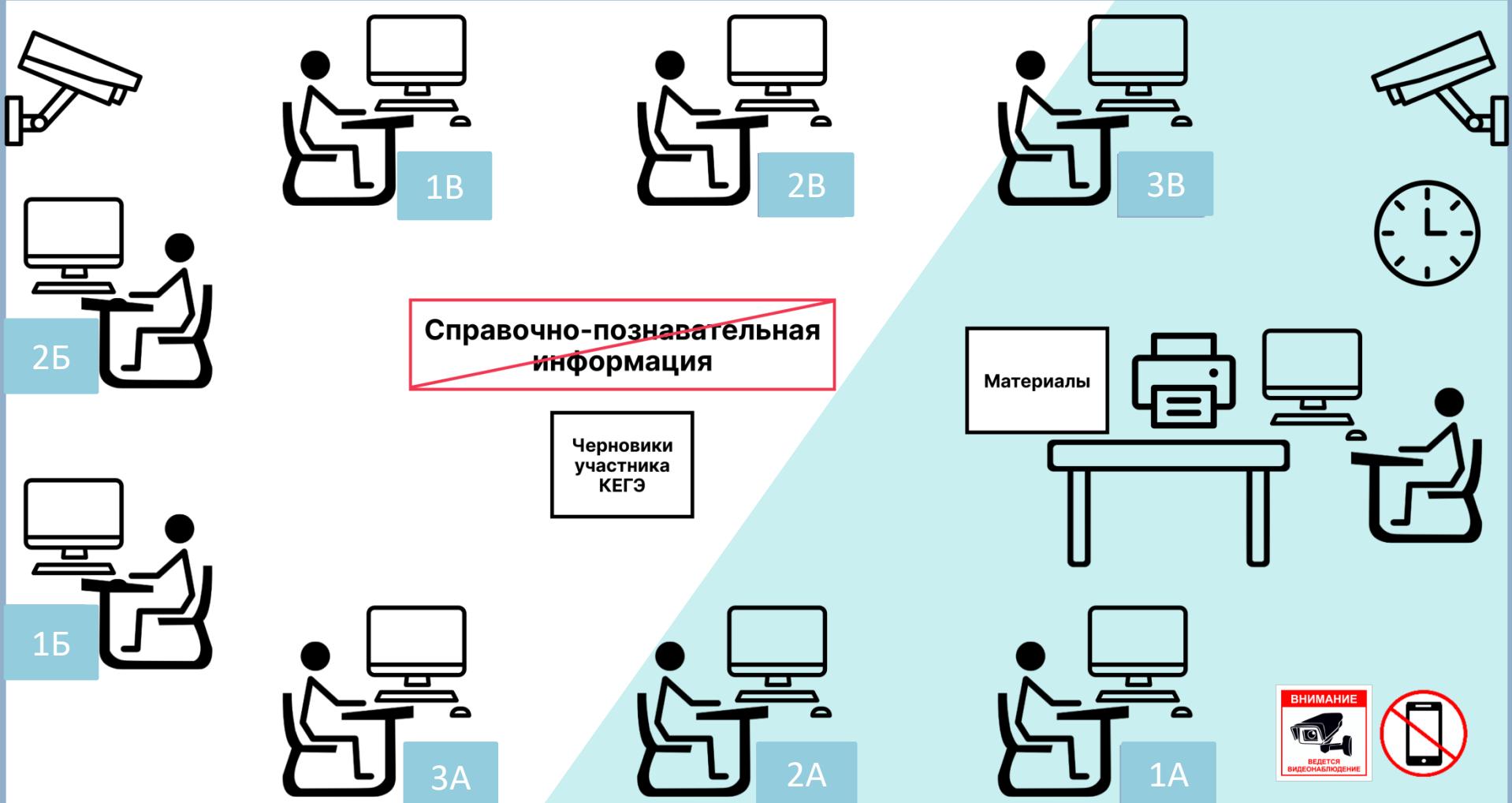
Код активации экзамена организатор объявляет вместе со временем начала и окончания экзамена и записывает на доске.

Участники вводят код активации **самостоятельно**

Ответы вносятся участником экзамена на станцию КЕГЭ и в дальнейшем экспортируются

По окончании выполнения экзамена участнику экзамена **должен перенести** в бланк регистрации **контрольную сумму**, которая отобразится на станции КЕГЭ, а **организатор** должен **убедиться в правильности** переноса

Рекомендуемая расстановка рабочих мест участников КЕГЭ – по периметру аудитории спиной в центр



До начала экзамена (КЕГЭ)

- ✓ **Организаторам в аудиториях необходимо** разложить на рабочие места участников экзамена **приложения к паспортам станций КЕГЭ в соответствии с номерами компьютеров**, указанных в приложении к паспорту станции КЕГЭ (номер компьютера отображён в интерфейсе станции КЕГЭ), а также **инструкции по использованию ПО** для сдачи КЕГЭ.

Во время выполнения экзаменационной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на станции КЕГЭ, так и тех, которые участники создают самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку экзамена. Её адрес указан в приложении к паспорту станции КЕГЭ.

- ✓ **Не позднее 09.45** по местному времени получить от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ:
 - черновики КЕГЭ (на каждого участника экзамена);
 - листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.

При проведении второй части инструктажа (с 10.00 часов)

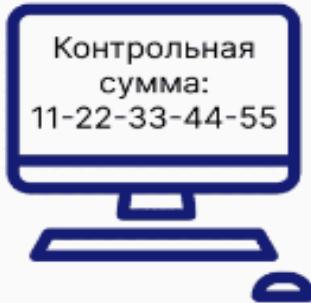
	Необходимо!!!	Нельзя!!!
Черновики	Выдать черновик КЕГЭ вместе с бланками регистрации	Выдавать черновик КЕГЭ заранее
	Выдавать «обычные» черновики только по запросу участника (если ему не хватило черновика КЕГЭ, включая его оборотную сторону)	Выдавать «обычные» черновики заранее
Код активации	Объявить код активации экзамена участникам КЕГЭ при объявлении начала экзамена и записать на доске вместе со временем начала и окончания экзамена	Объявлять и/или записывать на доске код активации экзамена заранее

При выходе участника экзамена из аудитории организатору **необходимо проверить** оставленные им на рабочем столе:

- бланк регистрации;
- приложение к паспорту станции КЕГЭ;
- комплектность черновика КЕГЭ;
- «обычные» черновики (если выдавались);
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ

Завершение экзамена на станции КЕГЭ

Станция КЕГЭ



Бланк регистрации

и ответы сохранены станцией КЕГЭ верно;
сумму, созданную автоматически станцией КЕГЭ, в поле «Ко-
то все Ваши ответы зафиксированы станцией КЕГЭ полностью и
Контрольная сумма ----

Участник экзамена переносит,
организатор проверяет правильность,
и ставит свою подпись

Форма ППЭ-05-02-К “Протокол проведения экзамена в аудитории”

Количество ЗМ, полученных от участника		Контрольная сумма	Подпись участника	Подпись ответственного организатора
14	15	16		

Организатор переносит,
участник экзамена проверяет правильность
и ставит свою подпись

Замена станции КЕГЭ



Основная станция
КЕГЭ



Резервная
станция КЕГЭ

Вышедшая из строя станция
КЕГЭ остается в данной
аудитории в зоне видимости
камер видеонаблюдения
до окончания экзамена

Организатор в аудитории ставит соответствующую метку в поле «Замена станции КЕГЭ» в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории».

В случае выхода из строя основной станции КЕГЭ по выбору участника экзамена возможно:

- завершение экзаменационной работы досрочно по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»);
- продолжение выполнения ЭМ на резервной станции (участник переносит ответы из черновика КЕГЭ на резервную станцию, время экзамена не продлевается)

Замена станции КЕГЭ



**Основная станция
КЕГЭ**

**Резервная
станция КЕГЭ**

В случае **выхода из строя основной станции КЕГЭ** и продолжения выполнения экзаменацонной работы участником КЕГЭ на **резервной станции** необходимо **НАПРАВИТЬ** в РЦОКО (57_monitoring@orcoko.ru) **служебную записку**.

Служебную записку пишет технический специалист, который производил замену станции КЕГЭ.

В служебной записке необходимо указать:

- 1) аудиторию, в которой произошел технический сбой;
- 2) место в аудитории, на котором сидел участник;
- 3) причины выхода из строя станции



Обязательный контроль загрузки ответов участника с РЕЗЕРВНОЙ станции КЕГЭ
(сохранение ответов с вышедшей из строя станции не выполняется)