

Роль члена ГЭК-11 при подготовке и проведении ЕГЭ в ППЭ

(для членов ГЭК-11 в ППЭ ЕГЭ)

*Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник
отдела обеспечения ГИА Регионального
центра оценки качества образования*

*Чмелёва Елена Николаевна,
главный специалист отдела обеспечения
ГИА Регионального центра оценки
качества образования*

2025 год

График работы ППЭ в основной период ЕГЭ

Код ППЭ	ОО	Форма проведения	23 мая	27 мая	30 мая	2 июня	5 июня	10 июня	11 июня	16 июня	17 июня	18 июня	19 июня	20 июня	23 июня	3 июля	4 июля	Итого дней
			ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	ЕГЭ	
1	СОШ № 13	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
2	Гимназия № 19	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
3	Лицей № 4	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	14
4	СОШ № 23	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
5	Лицей № 40	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	14
6	Техникум Русанова	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
7	СОШ № 7 г. Мценск	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
8	СОШ № 4 Ливны	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
9	Гимназия г. Болхова	ЕГЭ	1	1	1	1												4
10	Верховская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
13	Должанская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1												4
14	Залегощенская СОШ № 1	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
16	Колпнянский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1											5
18	Кромская СОШ	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
20	Малоархангельская СОШ №1	ЕГЭ		1	1	1												3
24	Знаменская СОШ Орловского МО	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
25	Покровский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1												4
26	Змиёвский лицей	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
29	Нарышкинская СОШ №1 (Урицкий район)	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1							1	1	9
32	Некрасовская общеобразовательная школа	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1									7
49	СОШ № 24	ЕГЭ	1	1	1	1	1	1	1				1			1	1	10

	Основной день
	Резервный день
	Дополнительные дни



Действия работников ППЭ в случае объявления ракетной опасности

Приказ Департамента от 03.04.2025 г. № 524 «Об утверждении Алгоритма действий работников пунктов проведения экзаменов в отношении участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в случае объявления ракетной опасности»

Руководитель ОО совместно с руководителем ППЭ согласовывают:

- границы ППЭ, включающие безопасные места (укрытия) для участников экзаменов и работников ППЭ;
 - схему перемещения работников ППЭ и участников ГИА по ППЭ в специально оборудованные безопасные места (укрытия);
 - схему оповещения в ППЭ участников ГИА и работников ППЭ.
-
- ✓ За организацию эвакуации работников ППЭ и участников ГИА отвечают член ГЭК и руководитель ППЭ.
 - ✓ Руководитель ППЭ при проведении инструктажа для организаторов знакомит с Алгоритмом действий в случае объявления ракетной опасности.
 - ✓ Член ГЭК информирует ответственного сотрудника Департамента образования (Крючкова О. Н.) о местонахождении участников и работников при объявлении ракетной опасности.
 - ✓ Председатель ГЭК принимает решение о переносе или продолжении экзамена и информирует члена ГЭК в ППЭ *(после объявления отбоя ракетной опасности)*

Всероссийское тренировочное мероприятия (ВТМ) 14 мая 2025 года

«О проведении 14 мая 2025 года всероссийского тренировочного мероприятия по русскому языку, английскому языку (устная часть), информатике в компьютерной форме в форме единого государственного экзамена с применением технологии передачи полного комплекта экзаменационных материалов по сети «Интернет», печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов» (приказ Департамента № 621 от 16.04.2025)

Особенности проведения:

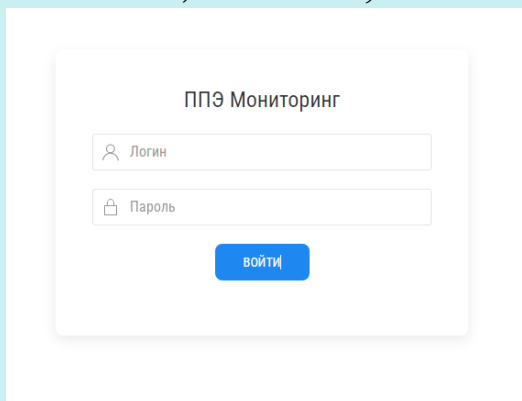
- Задействованы 21 ППЭ ЕГЭ;
- Завершение КТГ до 15.00 часов 13 мая 2025 года;
- Принимают участие выпускники;
- Выпускники с ОВЗ принимают участие в ВТМ без создания особых условий;
- Тестирование системы видеонаблюдения;
- Тестирование регионального мониторинга (<http://ppe-mon.obr57.ru>);
- Работа одного участника проверяется одним экспертом ПК;
- Ознакомление участников с результатами ВТМ до 27 мая 2025 года

Контроль корректности сведений, вносимых в региональный мониторинг проведения ГИА, и своевременная отправка информации

«О мониторинге проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзаменов» (приказ Департамента № 260 от 24.02.2025)

Ссылка для входа на сайт мониторинга: <http://ppe-mon.obr57.ru>

- **Экзамены – Информация – передача данных** (информация о фактической явке участников и наблюдателей) – **до 10.45 часов**
- **Контроль занятости – Создание ведомости** (данные об оплате работникам ППЭ)
- **Направление форм** (отправление формы 13-02, 13-03-К, 13-03-У)
- **Передача пакетов в РЦОКО**



The image shows a login interface for 'ППЭ Мониторинг'. It features two input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) with a person icon, and the second is labeled 'Пароль' (Password) with a lock icon. Below these fields is a blue button with the text 'войти' (login). The entire interface is set against a light gray background within a white-bordered box.

ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ ППЭ (до 8 мая 2025 года)

*Приказ Департамента
от 14 апреля 2025 года
№ 594*



Помещение(я)
для сопровождающих
участников экзаменов



Специально выделенные
места для личных вещей
участников и отдельных
категорий работников ППЭ

Место
регистрации



ВХОД В ППЭ



*Видеонаблюдение
в режиме
«офлайн»*



Штаб ППЭ, оборудованный
телефонной связью, сейфом,
видеонаблюдением



Помещение
для медицинских
работников



Рабочие места
для организаторов
вне аудитории



Место для проведения
инструктажа
работников ППЭ



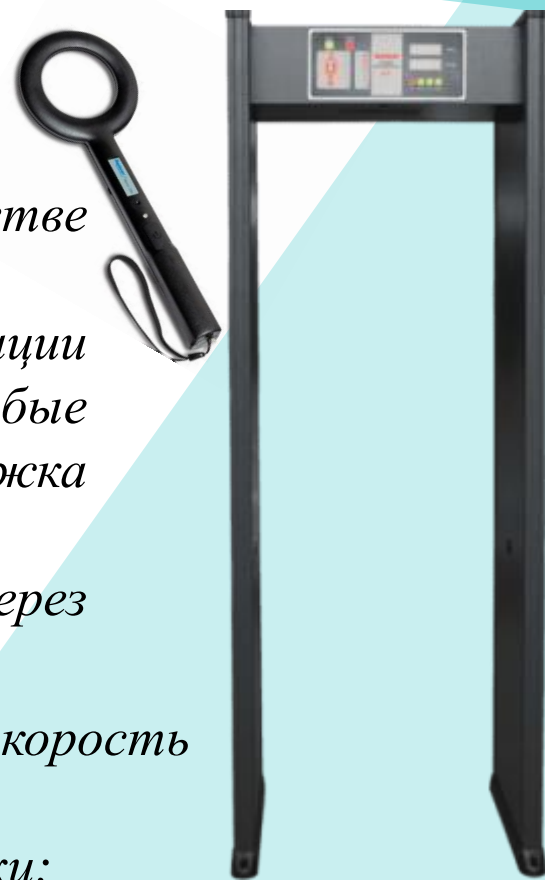
Аудитории
для участников экзаменов,
в том числе для участников
с ОВЗ (на 1 этаже)

**ВХОД
в ОО**

Контроль организации входа в ППЭ

1) Настройка стационарных и (или) переносных металлоискателей осуществляется для обеспечения нужного уровня чувствительности металлоискателей:

- *различные предметы могут фиксироваться в качестве опасных/запрещенных или безопасных/допустимых;*
- *рекомендуется использовать образцы для фиксации опасных/запрещенных предметов и любые металлические предметы (например, ключи, пряжка ремня, металлические аксессуары и т.д.);*
- *образцы несколько раз проносятся через металлоискатель, фиксируя данные;*
- *имитируются различные условия: меняется скорость и место расположения предметов;*
- *в случае недостоверного сигнала меняются настройки;*
- *в качестве рабочего выбирается режим с наименьшим количеством ошибок.*



2) Привлечение представителей родительских комитетов в качестве наблюдателей на входах в ППЭ (не аккредитованные общественные наблюдатели)

Контроль организации входа в ППЭ

3) Оснащение входа в ППЭ средством видеозаписи (в режиме «офлайн»), обеспечивающим видеофиксацию входа участников экзамена в ППЭ

(Приказ Департамента образования от 19.03.2025 № 414 «О внесении изменения в приказ Департамента образования Орловской области от 11 февраля 2025 года № 199 «Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в 2025 году на территории Орловской области»)



Видеокамеры с записью на флеш-накопитель (видеорегистраторы)



Веб камеры, подключенные к компьютеру (ноутбуку)



Веб камеры, встроенные в ноутбук

Съемный носитель с записью входа участников экзамена передается в Региональный центр оценки качества образования вместе с упакованными экзаменационными материалами

Проверка готовности штаба ППЭ

ЛК ППЭ

*Резервные
станции ППЭ*

СТАНЦИЯ
ШТАБА ППЭ



Флеш-накопитель(и)
для переноса данных
между станциями в ППЭ



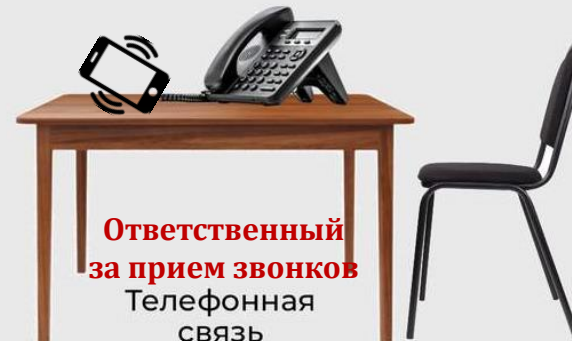
Основной и резервный
флеш-накопители для
хранения интернет-пакетов



Стол для
работы с ЭМ



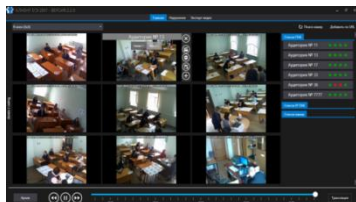
Сейф



**Ответственный
за прием звонков**
Телефонная
связь

Место для
хранения вещей

CCTV-решение



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА В ШТАБЕ:

Руководитель ОО, руководитель ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, полиция, СМИ, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрназора и Департамента

Проверка наличия в ППЭ помещения для хранения ЭМ (до передачи их в РЦОКО)

Согласно приказу Департамента образования от 21 марта 2025 года № 428 «О хранении экзаменационных материалов единого государственного экзамена с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов»:

- 1) Назначить ответственного за хранение ЭМ из числа работников ОМСУ;
- 2) В помещении установить средства видеонаблюдения в режиме онлайн;
- 3) Оборудовать помещение сейфом или металлическим шкафом (дверь-сейф);
- 4) Исключить доступ посторонних лиц;
- 5) Принять меры по защите информации, содержащейся в ЭМ, от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения



Веб камеры, встроенные в
ноутбук



Проверка готовности аудиторий ППЭ



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников экзамена и номер места находятся в зоне видимости камер видеонаблюдения

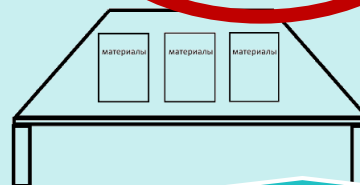


В поле зрения участников экзамена



Доска или стенд

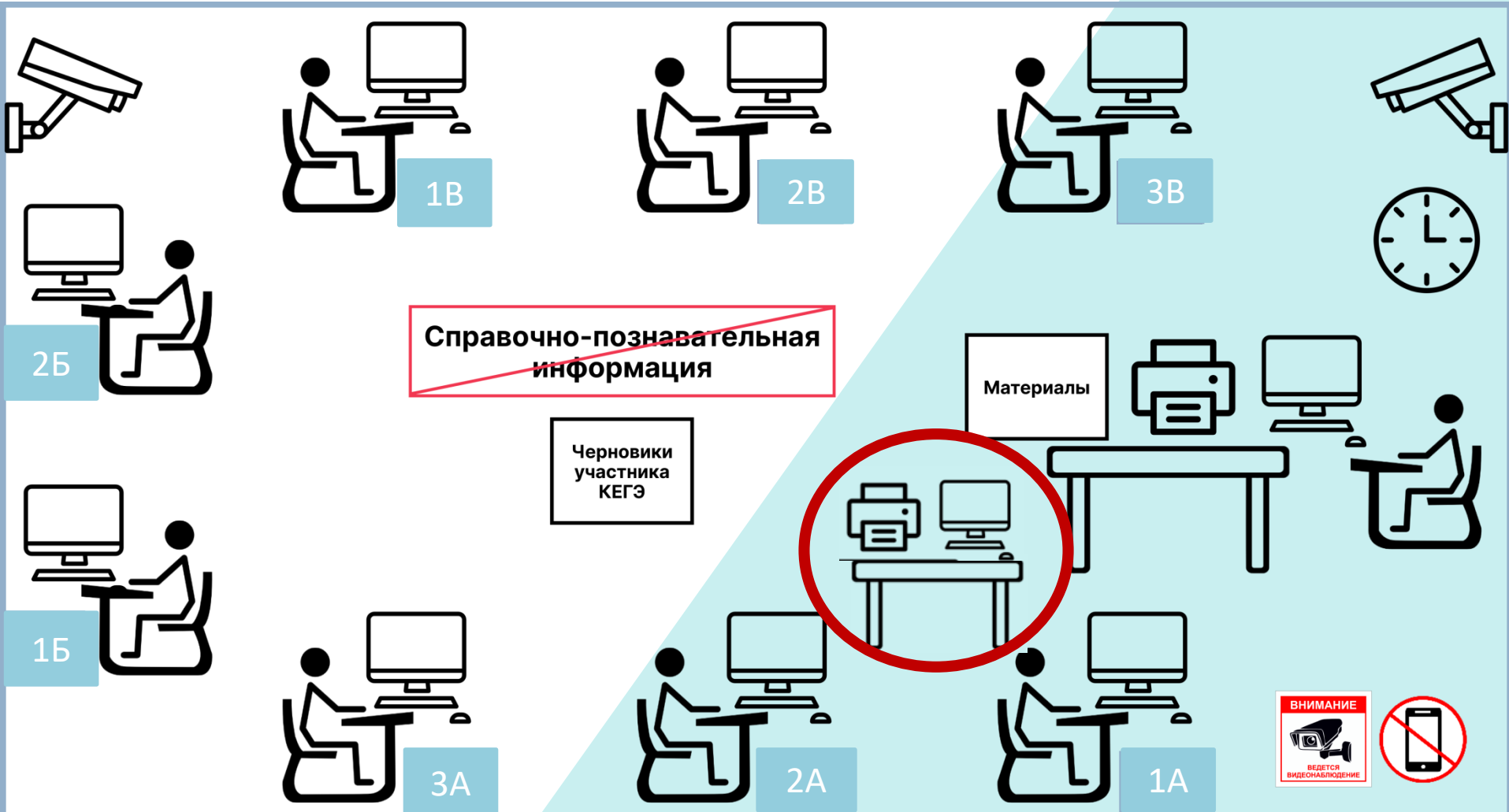
СТАНЦИЯ ОРГАНИЗАТОРА
для осуществления печати ЭМ и их сканирования находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ ЭМ
находится в зоне видимости камер видеонаблюдения



Проверка готовности аудиторий проведения КЕГЭ



Проверка готовности аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть)



Справочно-познавательная информация



~~Правильное построение предложения~~

ВОПРОС	УТВЕРЖДЕНИЕ	ОТРИЦАНИЕ	
Will I see? You we they he she	I will see. You We They He She	I will not see. You We They He She	БУДУЩЕЕ
Do I see? You we they he she	I see. You We They He She	I do not see. You We They He She	НАСТОЯЩЕЕ
Does I see? You we they he she	I sees. You We They He She	I do not see. You We They He She	ПРОШЛОЕ

~~Lifted~~

черновики
черновиков



Станция организатора
дополнительно
оборудуется колонками



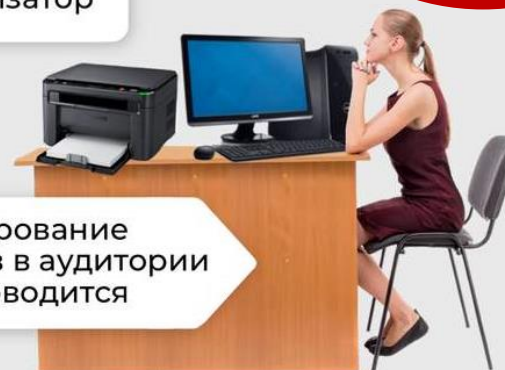
Проверка готовности аудиторий подготовки ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)



Литература на языке
проведения экзамена



Организатор



Сканирование
материалов в аудитории
не проводится

Проверка готовности аудиторий проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)



Не более 4 рабочих мест для участников экзамена
(станция записи ответов)

Организатор



1



2



3



4



Организатор



Контроль за соблюдением регламентных сроков подготовки и проведения ЕГЭ в ППЭ

Этап контроля		Регламентный срок	
		Не ранее	Не позднее
Доставка	Доставка ЭМ в ППЭ	В течение суток после размещения: за 5 рабочих дней – на основные даты; не ранее 3 рабочих дней – на резервные даты	До начала техподготовки
Подготовка	Техническая подготовка	5 календарных дней	15:00 за день до экзамена
	Контроль технической готовности	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
	Авторизация токенов членов ГЭК	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
	Передача актов готовности	2 рабочих дня до даты экзамена	15:00 за день до экзамена
Проведение	Скачивание ключа	9:30	10:00
	Начало экзаменов	10:05	10:45
	Аудирование успешно завершено	10:40	11:35
	Ожидание участников	10.30	Смена статуса до 12.00
Завершение	Завершение экзаменов	10:30	16:15
	Передача бланков	11:00	18:00
	Передача журналов	10:30	18:00

Личный кабинет ППЭ:

(с использованием ЗСПД - защищенной сети, предназначенной для связи ноутбука, установленного в штабе ППЭ, с личным кабинетом ППЭ):

- получение интернет-пакетов;
- авторизация токенов членов ГЭК;
- получение статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ;
- формирование ключей для печати ДБО № 2;
- передача ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, в том числе резервного ключа доступа к ЭМ;
- передача пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакетов с аудиоответами участников устного экзамена, пакетов с ответами участников КЕГЭ

Доступ в личный кабинет ППЭ имеют все технические специалисты ППЭ, назначенные на экзамен



КОНТРОЛЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ ППЭ (КТГ)

Период:

**не ранее двух рабочих дней и до 15.00 часов
за день до экзамена**

Ответственный исполнитель:

член ГЭК при участии руководителя ППЭ и технического специалиста.

Основные задачи:

- проверка работоспособности настроенного оборудования и ПО, включая загрузку сертификатов РЦОКО;
- проверка наличия дополнительного оборудования и расходных материалов;
- авторизация всех членов ГЭК, назначенных на экзамен;
- передача актов технической готовности со всех станций ППЭ;
- передача статуса завершения контроля технической готовности в систему мониторинга;
- печать ДБО № 2 (при необходимости)

ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА РАБОТНИКОВ ППЭ

В 7:50 часов
дежурные
на входе

С 8:00 часов
организаторы
ППЭ

Место для
личных
вещей
работников
ППЭ и
медицинского
работника

ВХОД В ППЭ

1) Пункт
охраны
правопорядка



2) металлоискатель



*Видеонаблюдение
в режиме
«офлайн»*

3) Место
регистрации



Член ГЭК осуществляет
контроль
за организацией входа
работников ППЭ
и медицинского работника

Дежурный на входе
проверяет:

1) документ,
удостоверяющий
личность;
2) наличие
в форме ППЭ-07

Работники ППЭ

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖА
(после инструктажа
закрывается и
опечатывается)

Медицинские
работники
входят
в ППЭ только
по документам,
удостоверяющим
их личность и
подтверждающим
их полномочия

СМИ
присутствуют
в ППЭ
до начала
печати ЭМ
(10.00 часов)

Присутствие члена ГЭК при инструктаже

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА (8.15 часов).

РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ВЫДАЕТ (по окончанию инструктажа):

Дежурным на входе

формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02
для размещения на
информационном стенде при входе
в ППЭ и регистрации участников
на входе в ППЭ

Медицинским работникам

инструкцию, определяющую порядок его работы
во время проведения ЕГЭ в ППЭ;
журнал учета участников экзаменов, обратившихся
к медицинскому работнику

Техническим специалистам

флеш-накопитель(и) для переноса
данных между рабочими станциями

Общественным наблюдателям

форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения
за проведением экзамена в ППЭ»

Организаторам в аудитории:

- три ВДП для упаковки комплектов бланков ЕГЭ, КИМ, испорченных/бракованных ЭМ (КЕГЭ и иностранный (устная часть)) – два ВДП);
- формы ППЭ – 05-01 (2 экз.), 05-02, 12-02, 12-03, 12-04МАШ, 16;
- калибровочный лист;
- черновики;
- конверт для упаковки черновиков;
- папку для организатора в аудитории

Не позднее 9.45 часов в штабе ППЭ руководитель ППЭ выдает ДБО № 2

Проверить содержимое папки организатора



Содержание папки для организатора:

- ✓ инструкция для организатора в аудитории ППЭ;
- ✓ инструкция для участников ЕГЭ, зачитываемая организатором в аудитории;
- ✓ образец заполнения бланков ЕГЭ, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- ✓ образец заполнения форм ППЭ;
- ✓ график официальной публикации результатов ЕГЭ



ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В ППЭ



Форма ППЭ 06-02 «Списки
участников экзамена
в ППЭ по алфавиту»

Дежурный на входе:

- собирает информацию о явке участников ЕГЭ;
- до 10.30 часов передает руководителю ППЭ от каждой ОО: информацию о явке участников ЕГЭ на экзамен; приказы руководителей ОО о назначении лиц, ответственных за сопровождение участников ЕГЭ в ППЭ;
- осуществляет проверку соблюдения Порядка проведения ГИА

Место для личных вещей
участников ЕГЭ

ВХОД В ППЭ

1) Пункт
охраны
правопорядка



2) металлоискатель



Видеонаблюдение
в режиме «офлайн»

3) Место
регистрации



Наличие формы
ППЭ 06-01

С 9:00 часов по графику

Члены ГЭК осуществляют
контроль за организацией входа
участников в ППЭ

Дежурный на
входе
проверяет:

- 1) по форме ППЭ 06-01 наличие участника в списках распределения в ППЭ;
- 2) документ, удостоверяющий личность

Распределение
участников
по аудиториям



Организаторы направляют участников
в аудитории



Аудитория 1



Аудитория 2



Аудитория 3

Контроль за соблюдением условий, учитывающих состояние здоровья участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов

и инвалидов

Для слабовидящих участников
(ППЭ 5)

Стандартные
и масштабированные
КИМ и бланки ответов

Запрещено прохождение
металлодетектора (ППЭ 49)



Для участников
с сахарным диабетом
(ППЭ 5, 24, 26, 49)

Наличие глюкометра и (или) телефона
(без доступа к сети Интернет),
использование ручки
с инсулином



Наличие ассистента
(ППЭ 5)



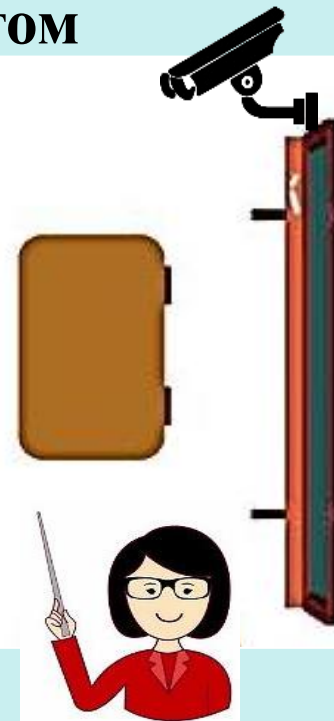
Наличие конторки
(ППЭ 1, 5, 20, 26, 49)



Контроль за организацией аудитории для участников ЕГЭ с сахарным диабетом

ППЭ 5, 24, 26, 49

Мобильный телефон или иное
электронное устройство,
с установленным приложением
неинвазивного мониторинга уровня
глюкозы в крови располагается
на рабочем столе участника экзамена
в зоне видимости камер видеонаблюдения



**Использование телефонов в иных целях
запрещено**



Средства обучения и воспитания для выполнения заданий КИМ



Математика

- линейка, не содержащая справочной информации (далее линейка)



Физика

- линейка;
- непрограммируемый калькулятор



Химия

- непрограммируемый калькулятор;

Предоставляются в составе КИМ:

- Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов



Биология

- непрограммируемый калькулятор



География

- непрограммируемый калькулятор



Литература

- орфографический словарь (выдается в ППЭ)

Проверить наличие и количество орфографических словарей на ЕГЭ по литературе

Требования к орфографическому словарю, используемому на экзамене:

- позволяет устанавливать нормативное написание слов;
- включает не менее 15 000 слов;
- издан не ранее 2009 года;
- может содержать список имен, важнейшие орфографические правила

Пользоваться личными словарями участникам ЕГЭ запрещено

форма СБ-08 «Количество участников по экзаменам ЕГЭ»
(на основные дни: 23 мая – 11 июня 2025 года) размещена
на файловом сервере 10.04.2025



Алгоритм действий в нештатных ситуациях при входе участников в ППЭ

1 Отсутствие участника ГИА и ЕГЭ в списках автоматизированного распределения

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

2 Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника текущего года, обучающегося СПО

- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника на экзамен (форма ППЭ-20 передается участником ЕГЭ при входе в аудиторию организатору)

3 Явка без документа, удостоверяющего личность, выпускника прошлых лет

- недопуск ВПЛ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории и ВПЛ

4 Отказ от сдачи запрещенных средств, в том числе средств связи

- недопуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление в 2-х экземплярах Акта о недопуске **(форма ППЭ-24)**: подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ, организатором вне аудитории, участником ГИА и ЕГЭ

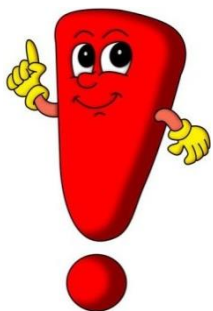
5 Опоздание участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ

- допуск участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ;
- составление руководителем ППЭ и членом ГЭК Акта об опоздании участника ГИА и ЕГЭ в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника ГИА и ЕГЭ)

Инструкция для опоздавшего участника экзамена

Опоздавший участник ГИА и ЕГЭ допускается к сдаче экзамена:

- время окончания экзамена не продлевается (об этом сообщается участнику экзамена);
- повторный общий инструктаж не проводится;
- персональное прослушивание аудиозаписи при проведении иностранного языка (письменная часть) не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).



В аудитории проведения **под подпись об ознакомлении** участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, выдается распечатанная инструкция для участника экзамена, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена:

- ✓ приложение 12 к Регламенту проведения ЕГЭ в ППЭ (приказ Департамента № 199 от 11.02.2025);
- ✓ приложение 2 к Регламенту проведения ЕГЭ по иностранным языкам (приказ Департамента № 239 от 19.02.2025);
- ✓ приложение 3 к инструкции для организатора в аудитории к Регламенту проведения КЕГЭ (приказ Департамента № 358 от 11.03.2025)

Нештатные ситуации в аудитории во время экзамена

1

Удаление
в случае
нарушения
Порядка
проведения ГИА

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в штабе ППЭ акта ППЭ-21 с приложениями.

2

Досрочное
завершение
экзамена по
объективным
причинам

- отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- отметка в бланке регистрации и подпись организатора;
- подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- оформление в медицинском кабинете акта ППЭ-22 (организатор ставит подпись в акте)

ВАЖНО!!! Организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения проговаривает факт удаления участника с экзамена или досрочного завершения экзамена участником ЕГЭ

3

Апелляция
о нарушении
Порядка
проведения ГИА

- подается участником до выхода из ППЭ (организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает члена ГЭК);
- членом ГЭК оформляются в штабе ППЭ формы ППЭ-02, ППЭ-03;
- рассматривается факт, изложенный участником ГИА в апелляции;
- оперативное информирование сотрудников РЦОКО о данном факте

Новая форма акта об удалении участника

*ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ»
с сопроводительным листом к акту (форма ППЭ-21С)*

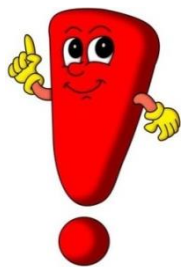
Приложения к акту об удалении:

- ❖ ППЭ-21-П1 «Пояснительная записка удаляемого участника экзамена» *(при наличии)*;
- ❖ ППЭ-21-П2 «Сведения о технических устройствах, имевшихся у удаляемого участника экзамена» *(при наличии)*;
- ❖ ППЭ-21-П3 «Пояснительная записка лица, ставшего свидетелем нарушения» *(при наличии)*.

Дополнительные формы:

ППЭ-25 «Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ» *(при наличии)*;

ППЭ-26 «Объяснительная записка» *(при наличии)* – используется вместо служебных записок.



Реестр форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» ведется специалистами РЦОКО. При оформлении документов для уточнения порядкового номера акта члену ГЭК необходимо обратиться в РЦОКО

Дополнительная печать ЭМ

Дополнительная печать ЭМ выполняется в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности выданных ему ЭМ;
- порчи ЭМ (КИМ или бланков) участником экзамена (до начала экзамена);
- опоздания участника экзамена;
- наличие в аудитории участника, не давшего согласие на обработку персональных данных

При дополнительной печати контролируется соответствие количества распечатанных ЭМ числу рассаженных участников экзамена

Дополнительная печать ЭМ 01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Стандия должна оставаться запечатанной до конца экзамена. В случае необходимости дополнительной печати ЭМ в аудитории необходимо попросить активировать ключ доступа к ЭМ с помощью техники.

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 00 Код МСУ: 0000 Код ПИЭ: 0000 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-96

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Сканирование
Экспорт данных
Печать протокола

Для печати выбран принтер:
HP LaserJet

Диск C:\ доступен 87 Гб
(достаточно для экзамена)

Интернет-сайт:
Internet_EH_EGE_09_20250101_0
1_FPC_20241230_153726.qcm

Основная печать ЭМ в аудитории завершена

Нажато участников:	5	Успешно напечатано:	4
Всего найдено ЭМ:	5	Основная печать (успешно/брак):	4/1
Доступно для печати:	1	Доп. печать (успешно/брак):	0/0

Экземпляр 05 КИМ № 0080000005 БР № 2534008000048	✗ Забракван
Экземпляр 04 КИМ № 0080000004 БР № 2534008000031	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 03 КИМ № 0080000003 БР № 2534008000024	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 02 КИМ № 0080000002 БР № 2534008000017	✓ Успешно напечатан
Экземпляр 01 КИМ № 0080000001 БР № 2534008000000	✓ Успешно напечатан

Дополнительная печать

Сканирование

Еще раз проверить номер, выбранного КИМ

Забраковать экземпляр

Внимание! Экземпляр № 05 (КИМ № 0080000005 БР № 2534008000048) будет отнесен в брак и изменит статус на "Забракван". Отменить изменения будет невозможно. Продолжить?

Да Нет

Внимание!

Экзаменационные материалы заменяются полностью,
участнику выдается новый распечатанный ИК

Завершение сканирования в аудиториях ППЭ.

Экспорт ЭМ

- ✓ После завершения сканирования приглашаются член ГЭК и технический специалист для экспорта отсканированных материалов;
- ✓ Член ГЭК активирует токен и подтверждает комплектность;
- ✓ Технический специалист обеспечивает сохранение ЭМ на флеш-накопитель

Экспорт данных

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2020 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0100 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-36

Подготовка к печати ЭМ
Печать ЭМ
Дополнительная печать ЭМ
Сканирование бланков
Экспорт данных
Печать протокола

Диск C:\ доступен 147 Гб (достаточно для экзамена)
Интернет-пакет:
Internet_EM_90_9099_2020-01-01_01_Русский язык.rpt

Пригласите члена ГЭК и технического специалиста для выполнения экспорта данных и завершения экзамена.

Обновить информацию о токене члена ГЭК

Загрузить сертификат Просмотреть сертификат

Подключите токен члена ГЭК и нажмите кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК»

Член ГЭК должен сверить приведённые ниже сведения о количестве отсканированных бланков с данными о количестве бланков, полученных от участников из ведомости 13-02 МАШ.
В случае совпадения сведений выполните экспорт данных.
Если данные о количестве отсканированных бланков и полученных от участников расходятся, нажмите на номер необходимой аудитории и выполните сканирование недостающих бланков.

#	№	Ключ	Иконка	Работ полных (неполн.)	Отсканировано бланков							Не явились/Удалены/Не закончили				Статус	Время экспорта			
					БР	Б01	Б02Л1	Б02Л2	ДБО	В	Ф	?	✗	?	✗					
<input checked="" type="checkbox"/>	0001	15	5	5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	--	0	10	0	0	0	✗	?	Экспорт	

< Назад

Экспорт данных

Экзамен завершен

Подтверждение экспорта

Отсканированные материалы в экспортируемом пакете

Бланки участников экзамена:
Бланки регистрации: 5
Бланки ответов №1: 5
Бланки ответов №2 лист 1: 5
Бланки ответов №2 лист 2: 5
Дополнительные бланки ответов №2: 5
Всего отсканированных бланков участников экзамена: 25

Вы подтверждаете, что членом ГЭК проверено качество всех бланков (включая некачественные изображения)?

Да Нет

Экспорт

Экспорт успешно выполнен

OK

1
ВДП2
ВДП3
ВДГ

Все материалы запакованы



Завершение экзамена: сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ

Руководитель ППЭ оформляет все формы ППЭ, принимает заполненные формы ППЭ-18-МАШ у общественных наблюдателей

Руководитель ППЭ передает техническому специалисту для сканирования:
обязательные формы: ППЭ-07, ППЭ-14-01, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ;
при наличии: ППЭ-19, ППЭ-21, ППЭ-22, ППЭ-02, ППЭ-03;
+ все остальные заполненные (кроме отсканированных в аудитории)

Технический специалист выполняет сканирование форм ППЭ, член ГЭК контролирует качество и полноту сканирования

Технический специалист выполняет экспорт форм ППЭ и всех пакетов с бланками в РЦОКО.

Член ГЭК и руководитель ППЭ контролируют постановку статуса о завершении передачи ЭМ в РЦОКО.

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в штабе ППЭ подтверждения от РЦОКО факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ упаковывают материалы экзамена

Случай повторного сканирования ЭМ в штабе ППЭ

В случае, если по запросу РЦОКО необходимо повторно отсканировать бланки, отсканированные на станции организатора, руководитель ППЭ:

ВДП из
аудитории

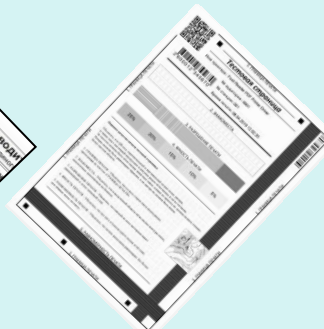
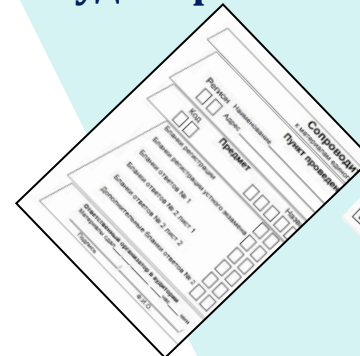
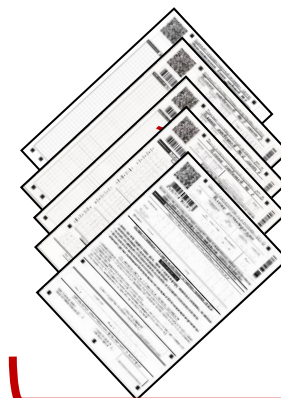
Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена		Формы ППЭ-11
Пункт проведения ЕГЭ		Аудитория
Регион	Наименование	Адрес
Код	Предмет	Название
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете	Дата
Бланки регистрации устного экзамена	(включая дополнительные бланки ответов № 2)	
Бланки ответов № 1	Количество использованных КИМ	
Бланки ответов № 2 лист 1		
Бланки ответов № 2 лист 2	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	
Дополнительные бланки ответов № 2		
Ответственный организатор в аудитории	Технический специалист	
Материалы сдад	Завершил сканирование	
Подпись	Подпись	
Ф.И.О.	Ф.И.О.	

- вскрывает ВДП с бланками;
- передает техническому специалисту для сканирования

БЛАНКИ

ВДП из
аудитории

КАЛИБРОВОЧНЫЕ
ЛИСТЫ



- отсканированные повторно бланки помещаются в **НОВЫЙ ВДП**;
- информация с ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудитории в штаб, переносится на новый ВДП;
- в новый ВДП вкладываются отсканированные бланки, калибровочные листы со станции организатора и старый ВДП

Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена		Формы ППЭ-11
Пункт проведения ЕГЭ		Аудитория
Регион	Наименование	Адрес
Код	Предмет	Название
Бланки регистрации	Количество бланков в пакете	Дата
Бланки регистрации устного экзамена	(включая дополнительные бланки ответов № 2)	
Бланки ответов № 1	Количество использованных КИМ	
Бланки ответов № 2 лист 1		
Бланки ответов № 2 лист 2	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	
Дополнительные бланки ответов № 2		
Ответственный организатор в аудитории	Технический специалист	
Материалы сдад	Завершил сканирование	
Подпись	Подпись	
Ф.И.О.	Ф.И.О.	

Завершение экзамена. Член ГЭК:

- Подписывает протокол печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ (форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»);
- Подписывает протоколы печати ЭМ на резервных и неиспользованных станциях организатора (форма ППЭ-23-01);
- Контролирует передачу техническими специалистами журналов печати и статуса о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью Личного кабинета ППЭ;
- Контролирует перемещение неиспользованных ДБО № 2 в сейф: они должны быть использованы на следующем экзамене (кроме экзамена по китайскому языку)

**Член ГЭК в присутствии
руководителя ППЭ
пересчитывает все ВДП
с комплектами бланков
и формы ППЭ**



**В сейф-пакет,
с описью возвратного
сейф-пакета,
вкладываются
ТОЛЬКО ВДП
с комплектами бланков
одного дня экзамена**

**Формы ППЭ по учебным предметам вкладываются в файл,
по которым проводился ЕГЭ в ППЭ, на каждую дату экзамена**

Конверты с КИМ, черновиками, испорченными/бракованными ИК упаковываются в пакет, подготовленный руководителем ППЭ. На пакете отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование учебных предметов, перечень упакованных материалов

Перечень форм для передачи в РЦОКО

1. ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии);
2. ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
3. ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
4. ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории». При наличии данной формы необходимо приложить копию подтверждающих документов (при наличии);
5. ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
6. ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
7. ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
8. ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
9. ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
10. ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ»;
11. ППЭ-15-01 «Протокол использования станции сканирования в ППЭ»;
12. ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;
13. ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена». При наличии данной формы ее необходимо складывать вместе с формой ППЭ 07;
14. ППЭ-21 «Акт об удалении участника» (с приложениями) (при наличии);
15. ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
16. ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»;
17. ППЭ-23-01 «Протокол использования станции печати в аудитории ППЭ»;
18. ППЭ-24 «Акт о недопуске участника экзамена в ППЭ» (при наличии);
19. ППЭ-25 «Акт об отказе участника экзамена от подписания акта об удалении из ППЭ» (при наличии);
20. ППЭ-26 «Объяснительная записка» (при наличии);
21. Журнал медицинского работника

ЗАПРЕЩЕНО:

- ✓ нарушать регламентные сроки подготовки и проведения экзаменов
- ✓ использовать апробационные или прошлогодние ДБО № 2
- ✓ пытаться скачать ключ доступа к ЭМ ранее 09.30 часов
- ✓ при техническом сбое в работе станции частично менять технику (замена компьютера, или принтера, или сканера)
- ✓ выносить из аудитории вышедшие из строя станции (вместе с принтером и сканером/МФУ)
- ✓ выходить с мобильным телефоном из штаба
- ✓ покидать территорию ППЭ
- ✓ находиться в ППЭ без документа, удостоверяющего личность

