



Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2025 году

**Тихоновская Светлана Николаевна,
заместитель директора – начальник отдела обеспечения ГИА
Регионального центра оценки качества образования**

**Чмелёва Елена Николаевна,
главный эксперт отдела обеспечения ГИА Регионального центра
оценки качества образования Орловской области**

ГРАФИК проведения региональных тренировочных мероприятий (РТМ) в формате ЕГЭ в 2025 году

Код ППЭ	Наименование ОО	10 апреля 2025 года (без участников)	22 апреля 2025 года (без участников)
		РТМ	РТМ
		<i>Предмет</i>	<i>Предмет</i>
1	СОШ № 13 г. Орла	География	Русский язык
2	Гимназия № 19 г. Орла	География	
3	Лицей № 4 г. Орла	География	Русский язык
4	СОШ № 23 г. Орла	География	Русский язык
5	Лицей № 40 г. Орла	География	Русский язык
6	Техникум им. В.А. Русланова	География	
7	СОШ № 7 г. Мценска	География	Русский язык
8	СОШ № 4 г. Ливны	География	Русский язык
9	Гимназия г. Болхова	География	
10	Верховская СОШ № 1	География	
13	Должанская СОШ	География	
14	Залегощенская СОШ № 1	География	Русский язык
16	Колпнянский лицей	География	
18	Кромская СОШ	География	Русский язык
20	Малоархангельская СОШ № 1	География	
24	Знаменская СОШ Орловский МО	География	Русский язык
25	Покровский лицей	География	
26	Змиёвский лицей	География	Русский язык
29	Нарышкинская СОШ № 1	География	Русский язык
32	Некрасовская ОШ		Русский язык
49	СОШ № 24 г. Орел	География	

Приказы Департамента образования Орловской области:

1

«О проведении региональных тренировочных мероприятий с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2025 году» (№ 402 от 17.03.2025);

2

«Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов с использованием передачи экзаменационных материалов посредством сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в 2025 году на территории Орловской области» (№ 199 от 11.02.2025);

3

«О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в основной период 2025 года на территории Орловской области» (№ 329 от 05.03.2025)

Обучение специалистов ППЭ на учебной платформе ФЦТ (приказ Департамента № 357 от 11.03.2025)

Муниципальным координаторам проведения ГИА-11:

1

Организовать в период с 31 марта по 15 апреля 2025 года обучение специалистов (работников ППЭ, членов ГЭК) на учебной платформе ФЦТ edufct.rustest.ru (логины и пароли начали приходить с 31 марта 2025 года)

2

Осуществить мониторинг за ходом обучения специалистов на учебной платформе ФЦТ

3

До 8 апреля 2025 года предоставить в ОРЦОКО на адрес электронной почты shapeeva@orcoko.ru информацию о работниках ППЭ, не получивших логины и пароли для входа на учебную платформу ФЦТ

4

Предоставить в ОРЦОКО (8, 11 и 15 апреля 2025 года) на адрес электронной почты rk.orel@orcoko.ru отчеты об обучении специалистов на учебной платформе ФЦТ

15 апреля 2025 года должно быть 100 %, получивших сертификат

**Обзвон технических специалистов
голосовым помощником ФГБУ «ФЦТ»
(письмо Департамента № 4-1-1-912 от 27 марта 2025 года)**

Обзвон будет производиться
с 1 апреля 2025 года с 14.00 до 18.00 часов
с номеров телефонов +7(982)008-19-81,
+7(982)009-37-02, +7(939)329-12-47,
+7(903)905-23-03, +7(924)902-98-15.

**100 % технических специалистов ППЭ ЕГЭ
должны принять участие**

Цель проведения РТМ:

Проведение РТМ предназначено для:



- 1** отработки работниками ППЭ технологий:
 - передачи полного комплекта ЭМ посредством сети «Интернет»;
 - печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ;
 - сканирования в аудиториях ППЭ
- 2** определения технической готовности ППЭ к проведению основного периода ЕГЭ
- 3** определения работоспособности токенов членов ГЭК, предназначенных для проведения экзамена

Лица, задействованные в РТМ в ППЭ:

- ✓ Члены ГЭК
- ✓ Руководитель ОО
- ✓ Руководители ППЭ
- ✓ Технические специалисты ППЭ
- ✓ Организаторы в аудитории ППЭ

Организаторы в аудитории, **не распределенные** по аудиториям (по форме ППЭ-07), принимают участие в РТМ



Особенности проведения РТМ:

- 
- РТМ проводится с выполнением планирования и распределения *условных* участников по ППЭ в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2025 (апробация)»;
 - В РТМ задействованы все аудитории и всё техническое оборудование, запланированные для проведения ЕГЭ в 2025 году;
 - Распределение работников ППЭ и условных участников РТМ будет проводиться в ОРЦОКО не позднее 12:00 часов за 2 рабочих дня до даты проведения РТМ;
 - Участие в РТМ обучающихся 11 классов не предусмотрено

Особенности проведения РТМ:

- Получение ключа доступа к ЭМ – 13.30 часов;
- Начало РТМ в 14.00 часов;
- В одной аудитории можно установить не более 4 станций организатора;
- На каждую планируемую аудиторию распределено по 3 условных участника экзамена



Подготовка к тренировочному экзамену в ППЭ:

Руководитель ППЭ готовит для тренировочного экзамена:

- 3 файла (конверта) с сопроводительным бланком:
 - ✓ для комплектов бланков;
 - ✓ для КИМ;
 - ✓ для бракованных ЭМ;
- Бумагу формата А4 для печати ЭМ;
- ДБО № 2 (из расчета 1 ДБО № 2 на аудиторию);
- формы ППЭ:
 - ✓ ППЭ 05-02, ППЭ 12-04МАШ – для каждой аудитории;
 - ✓ ППЭ-07, ППЭ 13-02МАШ – для штаба

Задание для организатора в аудитории:

1

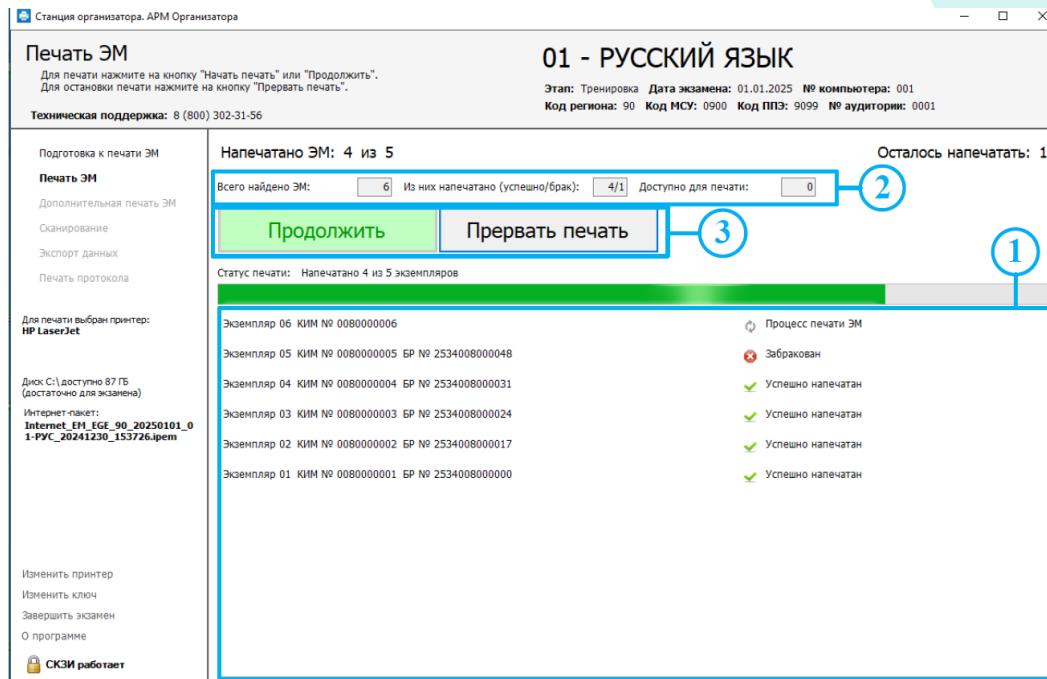
На странице «Подготовка к печати ЭМ» укажите количество *условных участников* экзамена для печати ЭМ – 2;

2

Нажмите кнопку «Печать ЭМ» для перехода на страницу «Печать ЭМ», затем нажмите кнопку «Печать» для расшифровки и печати ЭМ, в процессе печати забракуйте один распечатанный экземпляр;

3

Выдайте ЭМ *двум условным участникам РТМ*



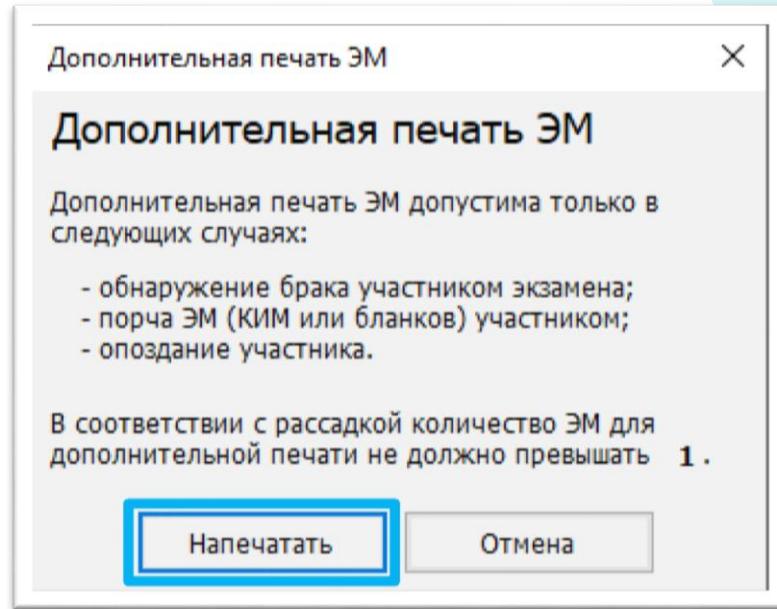
Задание для организатора в аудитории:

4

Для выполнения дополнительной печати ЭМ *одному опоздавшему участнику* необходимо пригласить члена ГЭК;

5

Нажмите кнопку «Дополнительная печать» и кнопку «Напечатать» в окне Дополнительная печать ЭМ для перехода на страницу «Подготовка к печати ЭМ»



По окончании печати ЭМ в аудитории должны быть распечатаны:
3 комплекта ЭМ для 3 условных участников РТМ;
1 комплект ЭМ забракован

Задание для организатора в аудитории:

6

Заполните регистрационные поля бланков *трех условных участников* РТМ в соответствии с данными формы ППЭ-05-02;

7

Выдайте *одному условному участнику* экзамена ДБО № 2, отметив факт выдачи в форме ППЭ 05-02. Заполните регистрационные поля ДБО № 2 и «привяжите» его к листу № 2 бланка ответов № 2;

8

Содержательную часть бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и ДБО № 2 погасите знаком «Z»;

9

Заполните выход из аудитории *условного участника* РТМ на 5 минут в форме ППЭ-12-04МАШ;

10

Проинформируйте руководителя ППЭ о завершении РТМ в аудитории;

11

Заполните 3 сопроводительных бланка к материалам ЕГЭ (форма ППЭ-11) и разложите по файлам (один для бланков, один для КИМ, один для бракованных ЭМ)

Задание для организатора в аудитории:

12

Упакуйте КИМ и бракованные ЭМ в соответствующие ВДП (файлы) с заполненным сопроводительным бланком;

13

Заполните формы ППЭ (ППЭ-05-02 и ППЭ-12-04МАШ);

14

На странице «Дополнительная печать ЭМ» станции организатора нажмите «Сканирование» для перехода к сканированию бланков участников;

15

На странице «Сканирование» выполните сканирование бланков участников и форм ППЭ (ППЭ-05-02 и ППЭ-12-04МАШ);

16

Упакуйте бланки *трех* *условных* участников РТМ в ВДП (файл) с заполненным сопроводительным бланком;

17

Пригласите технического специалиста и члена ГЭК для завершения экзамена на станции организатора в аудитории;

18

Передайте три ВДП (файла) и заполненные формы в штаб ППЭ

Завершение РТМ в штабе ППЭ

- Прием файлов, имитирующих ВДП, с ЭМ от организаторов в аудитории;
- Прием от технического специалиста пакетов с электронными образами бланков *условных участников РТМ*, форм ППЭ, электронных журналов проведения тренировочного экзамена из аудиторий на флеш-накопителе;
- Сканирование в штабе ППЭ заполнённых форм ППЭ 13-02МАШ и ППЭ-07 (формы ППЭ, отсканированные в аудитории, в штабе не сканируются);
- Передача зашифрованного пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ в ОРЦОКО в личном кабинете ППЭ;
- Передача в систему мониторинга (тренировочная версия) статуса «Материалы переданы в РЦОИ» после получения подтверждения от ОРЦОКО

Передача техническим специалистом статусов в ЛК ППЭ (тренировочная версия):

- до 14.45 часов – «Экзамены успешно начались»
- до 16.30 часов – «Экзамены завершены»
- до 17.30 часов – «Материалы переданы в РЦОИ»

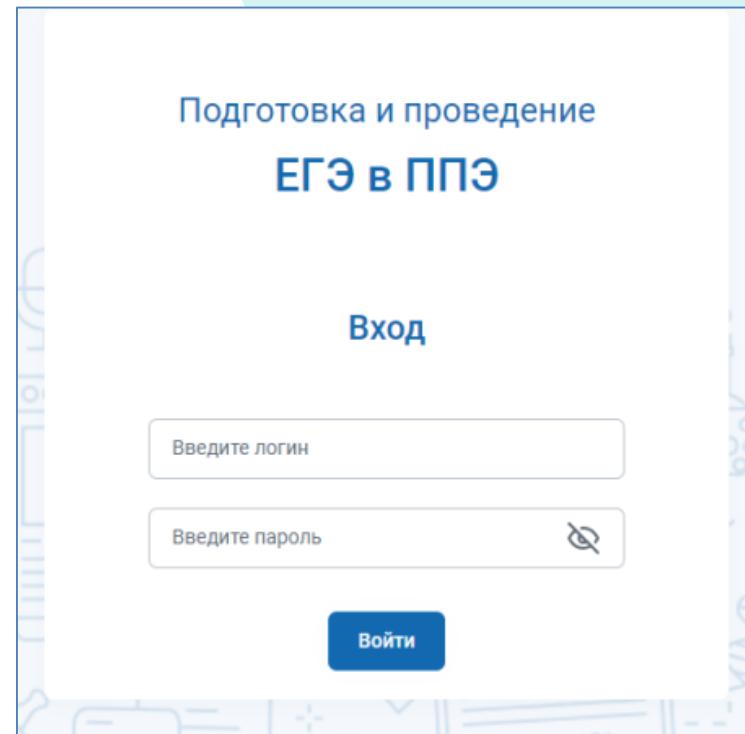
ЛК ППЭ (тренировочная версия):

➤ <https://test-lk-ppe.rustest.ru/>

доступ в открытой сети;

➤ <https://vpn-test-lk-ppe.rustest.ru/>

доступ в ЗСПД (для ППЭ 032)



Телефоны «горячей линии» ЕГЭ

Телефон консультативной поддержки
по вопросам **методического сопровождения**
тренировочного мероприятия:

Светлана Николаевна Тихоновская:

8-910-269-05-95, 8 (4862) 43-25-96, доб.121;

Елена Николаевна Чмелёва:

8-910-266-41-89, 8 (4862) 43-25-96, доб.108

Татьяна Леонидовна Шапеева:

8-910-207-22-05, 8 (4862) 43-25-96, доб.122

Телефон технических специалистов ОРЦОКО:

Роман Валерьевич Рыков

+7-919-260-02-288, 8(4862) 43-25-96, доб.117

Александр Александрович Гаврин

+7-920-802-87-168, 8(4862) 43-25-96, доб.130

