



***Организация общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
на территории Орловской области
в 2025 году***

**Виктория Юрьевна СЕРЕЖЕЧКИНА,
начальник отдела дополнительного
профессионального образования**

Нормативно-правовые акты общественного наблюдения (федеральный уровень)

- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- ❑ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- ❑ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Региональные нормативно-правовые акты

Приказ Департамента образования Орловской области от 6 марта 2023 года № 298 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области»

Приказ Департамента образования Орловской области от 24 февраля 2025 года № 201 «Об утверждении регламента осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Орловской области»

Регламент осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области

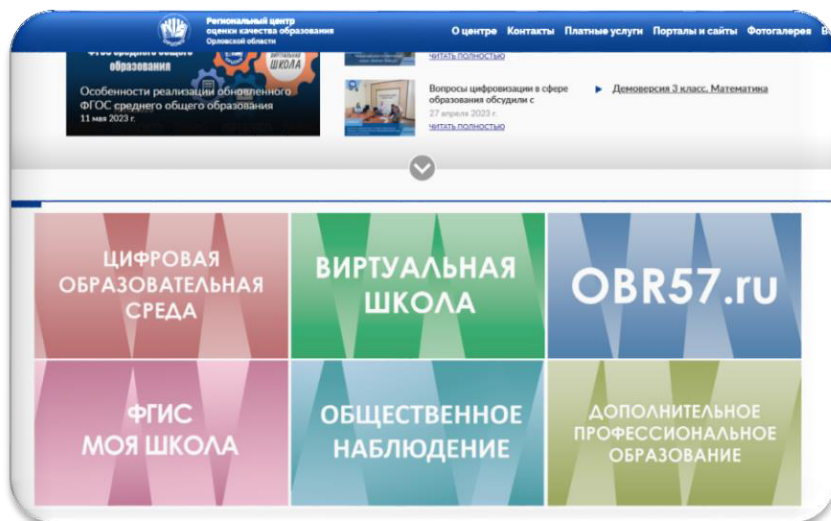
Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

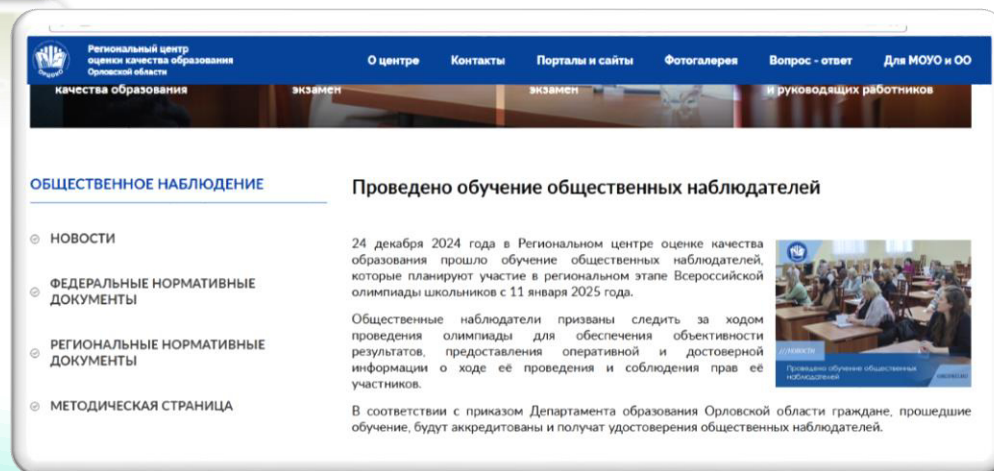
Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями экзаменационных работ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, поданных в апелляционную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Информационное освещение общественного наблюдения



<http://www.orcoko.ru/>



<http://www.orcoko.ru/observation/observation-regional-documents/>

Общественное наблюдение осуществляется при проведении оценочных процедур

Мероприятия
по оценке качества образования

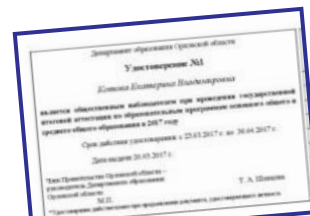
Государственная
итоговая
аттестация
(ГИА-9, ГИА-11)



Всероссийская
олимпиада
школьников



Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей в Орловской области



Департамент образования Орловской области

- Решение об аккредитации не позднее чем за 1 рабочий день до проведения оценочной процедуры
- Удостоверение общественного наблюдателя
- График осуществления наблюдения

КУ ОО РЦОКО

- Организация и проведение обучения лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей
- Выдача аккредитационных удостоверений общественных наблюдателей

Формирование общественного наблюдения

Пул общественных наблюдателей

Региональные наблюдатели

*Представители
родительской общественности*

*Частные лица
(пенсионеры, студенты,
неработающее население)*

*Представители
общеобразовательных
организаций*

*Представители
общественных организаций*

Федеральные наблюдатели

*Российский союз молодежи
(студенты вузов)*

Общественное наблюдение при проведении ГИА

**С присутствием в местах
проведения ГИА**

**Проведение
экзамена**

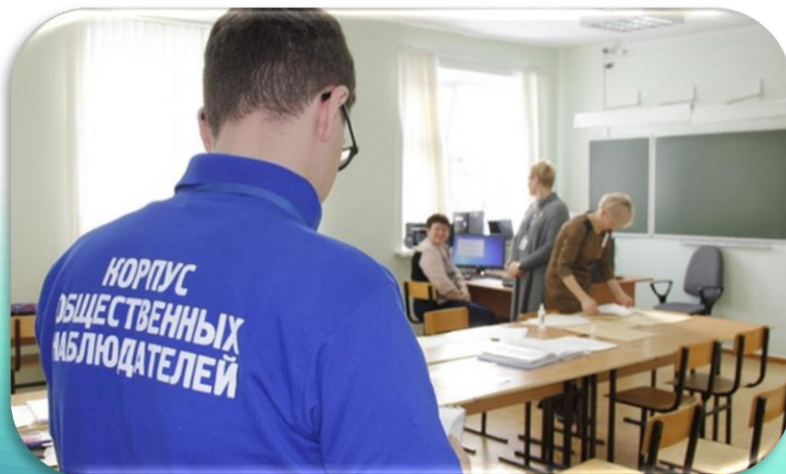
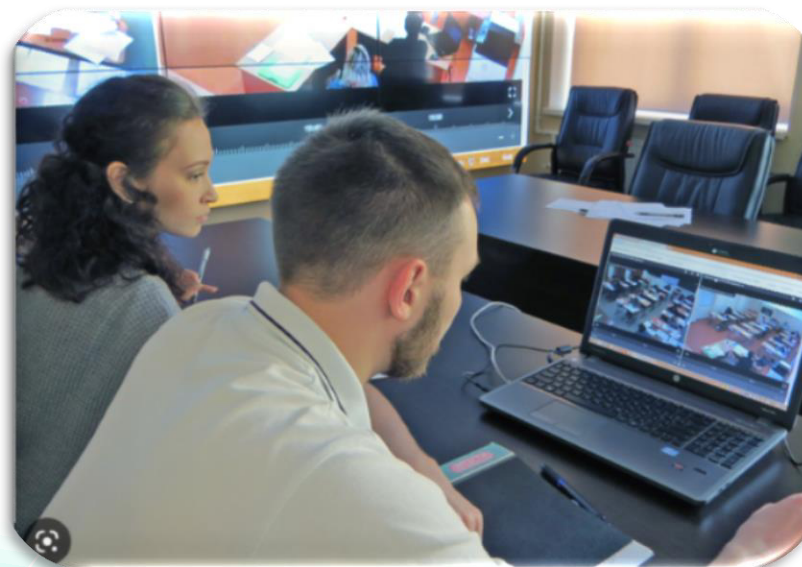
**Рассмотрение
апелляций**

**Приемка и
обработка ЭМ**

**Проверка работ
участников**

**Дистанционно
с использованием ИКТ**

**Онлайн наблюдение
в Ситуационно-информационном
центре**



По результатам общественного наблюдения

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения»

**РЦОИ-18 «Акт
общественного
наблюдателя в
РЦОИ»**

ПЗ-18 «Акт общественного наблюдателя в пункте проверки заданий»

АК-18 «Акт
общественного
наблюдателя в
апелляционной
комиссии»

Отчет общественного
наблюдателя,
осуществляющего
наблюдение за
проведением процедур
оценки качества
образования

<input type="checkbox"/> Муж <input type="checkbox"/> Жен (подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)
Акт			
обобществленного наладки и проведённого ГИА в ППЭ			
(подпись)			
№ удостоверения			
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Дата выдачи удостоверения		Дата отчисления из ППЭ	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Получение удостоверения ППЭ			
1. Инициалы и фамилия (наименование) организации, в которой осуществляются мероприятия			
<input type="text"/>			
2. Сведения об образовании (наименование ВУЗа, лицевого или иного образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
3. Инициалы и фамилия (наименование) ВУЗа, лицевого или иного образовательного учреждения, в котором осуществляются мероприятия (наименование ВУЗа, лицевого или иного образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
4. Сведения о месте (наименование) работы			
<input type="text"/>			
5. Инициалы (фамилия, имя, отчество) специалиста (или представителя образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
6. Инициалы (фамилия, имя, отчество) специалиста (или представителя образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
7. Инициалы (фамилия, имя, отчество) специалиста (или представителя образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
8. Инициалы (фамилия, имя, отчество) специалиста (или представителя образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			
9. Инициалы (фамилия, имя, отчество) специалиста (или представителя образовательного учреждения)			
<input type="text"/>			

Форма № _____ от _____ 20__ г.

Акт
обеспечения наведения в реальном времени обработки информации (РЭОН)

(подпись ответственного за наведение) _____

№ удостоверения _____

Врешь наведения _____ Врешь обеспечения наведения _____

Подписано в РЭОН по выводу _____

Выданные удостоверения: _____

1. РЭОН на обработку сведений по информационным обзорам неразрешенных преступлений заведомо некомпетентен ☐
2. Нарядом поручено получение от ГУМВД, уголовно-исполнительной организации, следственных подразделений на каждого ГИЗ ☐
3. Нарядом поручено сканирование и регистрация в фотоматрицу в процессе обзора и первичной обработки базовых ГИЗ ☐
4. Нарядом поручено сканирование в процессе обработки и первичной обработки базовых ГИЗ ☐
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЭОН ☐
6. Нарядом поручено автоматизированной логистике данных в реальном времени информационную систему ☐
7. Нарядом поручено переводы базовых ГИЗ, прошедших первичную обработку, на статистическую обработку ☐
8. Нарядом поручено получение и первичное предоставление примитивной классификации сформированных обобщенных данных коллегам ☐
9. Нарядом поручено получение и первичное предоставление примитивной классификации сформированных обобщенных данных коллегам ☐
10. Нарядом поручено получение и первичной обработки результатов проверки достоверности результатов отчета ☐
11. Нарядом поручено формирование и передача в ГУМВД информации о результатах успешного поиска ☐
12. Зафиксированы случаи наличия у работников РЭОН средств связи, аудио-видеокамерной техники, фото, аудио и видеозаписи и иных средств хранения и передачи информации ☐

АКТ		подпись _____	
обстоятельств, влияющих на качество работы заказчика (ПЭП)		подпись _____	
№ документа _____	_____	_____	_____
Время начала выполнения _____	Время окончания выполнения _____	_____	_____
Известный / ранее / впервые выявлен / впервые			
Выявлены нарушения:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ПЭП на оборудовании сформированы дополнительные обозначения напрямых/косвенных средств наименования компании 2. Наличие порочащих признаков предоставления приметной компании сформированы наименования рабочего материала 3. На проекты инструменты для присоединения к качествен проектам предоставления приметной компании 4. Наличие порочащих признаков присоединения приметной компании к прямому инструменту соответствующего работы компания 5. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента 6. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 7. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 8. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 9. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 10. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 11. Зафиксированы базис присоединения приметной компания базиса инструмента наименования работы критерия соответствия протокола присоединения наименования работы 			
Другое: _____			

<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin: 2px;"></div>	
Акт обеспечения наглядности и открытости деятельности комиссии			
ВНИМАНИЕ! Заполняется в 2 экземплярах			
№ _____		от _____	
Врени членов комиссии _____		Врени секретаря комиссии _____	
<u>Подписали в работе исполнительная комиссия по контролю</u>			
Выполнил кураторский _____			
1. Наружие порядки при аттестационной комиссии и экзаменационной форме аттестационных участников изложены в «Нормативном instructionalном порядке» приложениях ППА по учебному предмету (допускается поступить от члена ГЭБ) _____			
2. Наружие порядки при аттестационной комиссии и экзаменационной форме аттестационных участников изложены в «Инструкции» и «Инструктивных указаниях» (допускается поступить от организатора, принимающего аттестацию) _____			
3. В ответ на запрос аттестационной комиссии и РЭОП представили индивидуальный комплект материалов участника экзамена, позволяющего аттестации _____			
4. Наружие порядки предоставления информации участникам экзамена (в случае его участия в расписании аттестации) или его родителями (законными представителями) _____			
5. Зафиксированы факты присутствия при расписании аттестаций лиц, не имеющих участия в организации и/или проведении соответствующего экзамена либо ранее проверивших экзаменационную работу участника _____			
6. Зафиксированы случаи нарушения спокойствия и доброжелательной обстановки при расписании экзамена _____			
7. Зафиксированы случаи нарушения требований лиц к помещениям работы аттестационной комиссии _____			
8. Зафиксирован факт проверки результатов проведенной комиссии экзаменационной работы заявителя и при этом исполнения аттестационной комиссии по расписанию аттестации не исполнено с установленными требованиями (допускается быть проверено до исполнения аттестационной комиссией) _____			
Другое: _____			

[illegible]

Действия общественного наблюдателя в ППЭ

Допускается при наличии документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя при наличии в списках распределения в данный ППЭ

Оставляет свои личные вещи в месте хранения личных вещей, телефон - в Штабе ППЭ

Находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету

Удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-007
«Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

В аудитории ППЭ при проведении ГИА может находиться только один общественный наблюдатель

Общественному наблюдателю запрещается



Пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ

Использовать в Штабе ППЭ средства связи
не по служебной необходимости

Оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Вмешиваться в работу руководителя, организаторов ППЭ, членов ГЭК, иных работников ППЭ

В случае выхода из мест осуществления наблюдения повторный допуск не предусмотрен

В случае невозможности явиться на ППЭ сообщить в
РЦОКО
не позднее 2 дней до экзамена

Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена



**Общественные наблюдатели,
аккредитованные
в установленном порядке**

Свободно перемещаются по ППЭ
(преимущественно присутствуют
в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе
ППЭ), фиксируют все нарушения во время
экзамена и доводят эту информацию
до членов ГЭК



**Представители средств
массовой информации,
аккредитованные
в установленном порядке**

Присутствуют в аудиториях
до момента начала печати
ЭМ



**Должностные лица Рособрнадзора,
иные лица, определенные Рособрнадзором,
сотрудники Департамента образования
Орловской области**

Организация ППЭ

До входа в ППЭ:

В
Х
О
Д
В
З
Д
А
Н
И
Е
П
П
Э

В
х
о
д
н
о
й
Ф
и
л
ь
т
р



Помещение
для
сопровождающих
участников
экзаменов



Помещение
для
аккредитованных
представителей
СМИ



Пункт охраны
правопорядка

В
Х
О
Д
В
П
П
Э

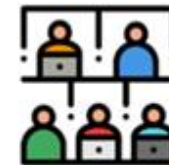
Специально выделенные места
для личных вещей участников экзаменов
и отдельных категорий работников ППЭ



На территории ППЭ:



Помещение
для руководителя
ППЭ
(штаб ППЭ)



Аудитории
для участников
экзаменов,
в том числе
для участников
с ОВЗ



Рабочие места
для
организаторов
вне аудитории

Помещение
для аккредитованных
общественных
наблюдателей



Два помещения
для медицинских
работников



Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов

В
Х
О
Д
в
П
П
Э

Член ГЭК осуществляет контроль
за организацией входа участников в ППЭ



Место для личных вещей
участников ЕГЭ
и работников ППЭ

Место
регистрации

Наличие
в списках
распределения
в ППЭ.
Паспортный
контроль

Распределение
участников
по аудиториям



Организаторы направляют участников
в аудитории



Аудитория 1



Аудитория 2

Аудитория 3

Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:

**Отсутствия участника ГИА в списках распределения
в данный ППЭ на данный экзамен**

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

**Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего
личность**

Опоздание не является причиной недопуска участника ГИА в ППЭ

**В случае недопуска или опоздания участника в ППЭ руководителем ППЭ
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме**

Средства обучения и воспитания на ЕГЭ

Математика:

линейка

Информатика и ИКТ:

компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

Физика:

линейка

непрограммируемый
калькулятор

Химия:

непрограммируемый калькулятор
периодическая система Д. И. Менделеева

География:

линейка

транспорт

- непрограммируемый калькулятор

Иностранные языки:

- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (аудирование)
- компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (говорение)

**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 11.11.2024 г. № 787/2089
«Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения
единого государственного экзамена
по каждому учебному предмету,
требований к использованию средств
обучения и воспитания при его
проведении в 2025 году»**

Средства обучения и воспитания на ОГЭ

Математика:

Линейка, справочные материалы

Русский язык:

Орфографические словари

Литература:

Орфографические словари, полные тексты художественных произведений

Биология:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Физика:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Химия:

Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для проведения химических опытов, периодическая система Д. И. Менделеева, таблицы растворимости солей

География:

Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов

Иностранные языки:

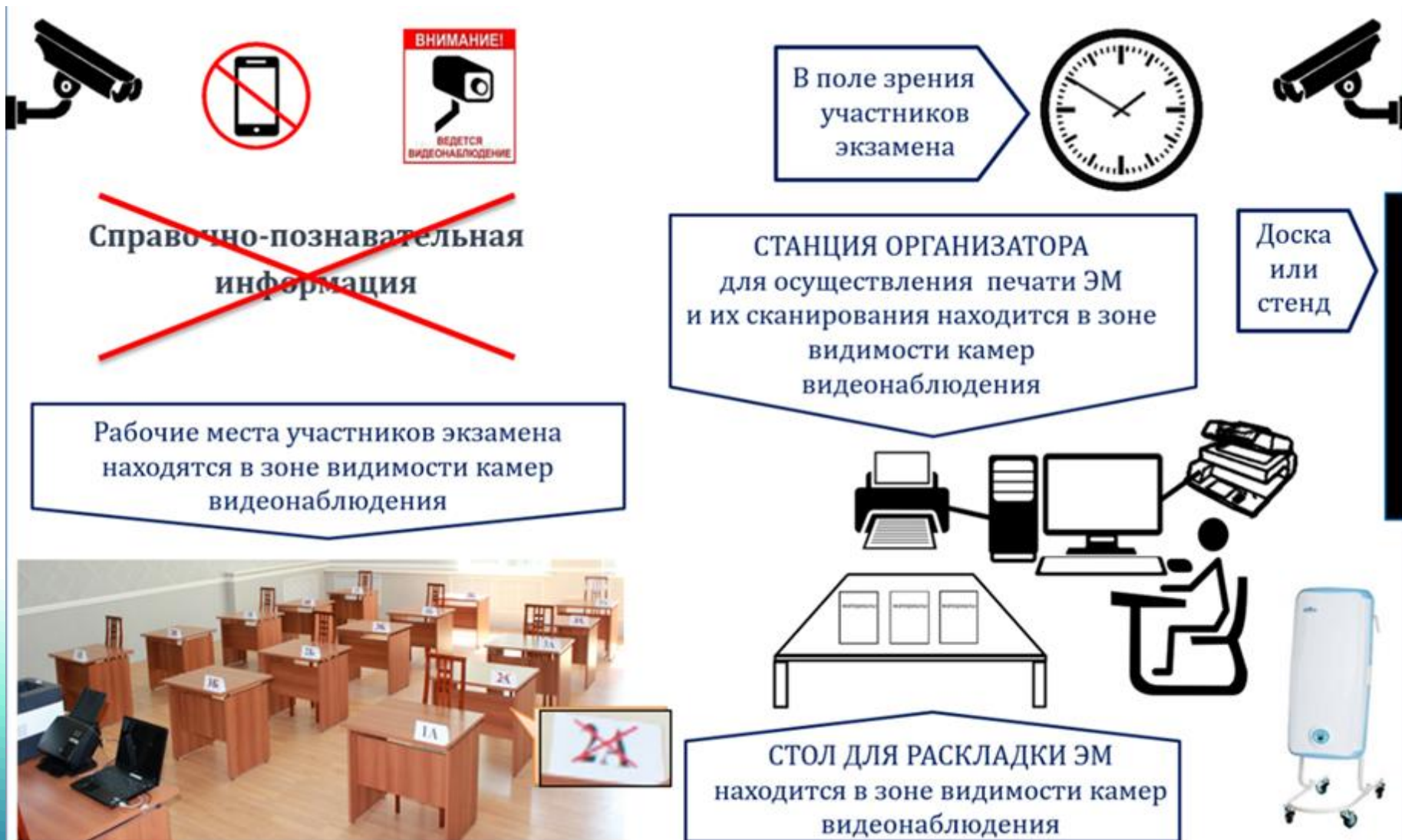
- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование), компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

Информатика и ИКТ:

- Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки от
11.11.2024 г. № 788/2090
«Об утверждении единого
расписания и
продолжительности проведения
основного государственного
экзамена по каждому учебному
предмету, требований к
использованию средств обучения
и воспитания при его проведении
в 2025 году»**

Организация аудиторий ППЭ



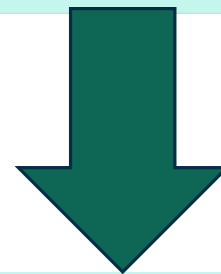
В день экзамена

- ✓ 8.45 краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам
- ✓ 9.45 выдача экзаменационных материалов организаторам в аудитории



Организаторам в аудиториях:

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверты для упаковки черновиков



Организатору вне аудитории:

ППЭ-06-01 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Начало проведения экзамена в аудитории

*Организатор в аудитории проводит инструктаж.
Начало первой части инструктажа не позднее 9.50:*

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- порядке подачи апелляции;
- случаях удаления с экзамена;
- времени и месте ознакомления с результатами;
- том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Продемонстрировать участникам ГИА целостность упаковки сейф-пакета

Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:

Выполняется печать ЭМ с электронного носителя (вскрытие конверта);

Организатор:

- раздает участникам ИК в произвольном порядке;
- предлагает заполнить бланки регистрации и регистрационные поля бланков ответов, проверив качество и комплектацию полученного ИК

Общественным наблюдателям необходимо проверить целостность ЭМ

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками;
проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

Действия организаторов во время экзамена

Следят за порядком и не допускают:

- разговоров участников экзамена, обмена любыми материалами и предметами между участниками;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- оказания содействия участникам экзамена всеми лицами, находящимися в ППЭ;
- выноса из аудиторий экзаменационных материалов, письменных принадлежностей, фотографирования или переписывания экзаменационных материалов;

Организаторы в аудитории следят за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направляют участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт

В этом случае организатор в аудитории рекомендует участнику завершить экзамен и прийти на пересдачу

Действия организаторов в аудитории во время экзамена

Организатор обязан:

1. Выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2
2. Выдать по просьбе участника дополнительные черновики
3. Проверить комплектность оставленных на рабочем месте ЭМ
(в случае выхода участника из аудитории)
4. Зафиксировать время отсутствия участников во время выхода из аудитории в форме ППЭ-12-04 –МАШ

Действия организаторов на этапе завершения экзамена в аудитории

Организатор:

- ✓ за 30 мин и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы;
- ✓ объявляет о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в бланки ответов;
- ✓ по истечении установленного времени объявляет об окончании выполнения экзаменационной работы;
- ✓ производит сбор ЭМ, помещенных участниками на край стола своего рабочего места;
- ✓ упаковывает бланки, КИМ и черновики;
- ✓ оформляет формы ППЭ, собирает подписи участников ГИА;
- ✓ сдают все ЭМ в упакованном виде руководителю ППЭ в штабе ППЭ

Действия руководителя ППЭ и члена ГЭК по завершении экзамена

**Руководитель ППЭ в Штабе в присутствии члена ГЭК получает
от ответственных организаторов материалы,
вскрывает их и пересчитывает:**

- ✓ ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 Лист № 1 и Лист № 2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

Сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в региональный центр обработки информации

- ВДП с бланками участников экзаменов и формы ППЭ передаются техническому специалисту для сканирования
- Технический специалист сканирует бланки участников экзаменов, формы ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ
- Член ГЭК проверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в РЦОИ

- Член ГЭК и технический специалист ожидают подтверждения от РЦОИ факта успешного получения пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ
- Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

WWW.ORSOKO.RU

ТЕЛ. 8(4862) 73-17-79, 43-25-96 (ДОБ. 147, 138, 102)

8 (909) 226-06-97 СЕРЕЖЕЧКИНА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА

8 (906) 570-14-88 ИВАНИНА ГАЛИНА ЕГОРОВНА

8 (910) 200-64-52 ФОМЕНКОВ АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

E-MAIL: OREL@ORSOKO.RU