



*Организация общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации
на территории Орловской области
в 2025 году*

**Виктория Юрьевна Сережечкина,
начальник отдела дополнительного
профессионального образования**

Нормативно-правовые акты общественного наблюдения (федеральный уровень)

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

Региональные нормативно-правовые акты

Приказ Департамента образования Орловской области от 6 марта 2023 года № 298 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области»

Приказ Департамента образования Орловской области от 24 февраля 2025 года № 201 «Об утверждении регламента осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Орловской области»

Регламент осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации в бюджетном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе проверки предметными комиссиями экзаменационных работ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, поданных в апелляционную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Информационное освещение общественного наблюдения

The screenshot shows the homepage of the OBR57.ru website. At the top, there's a banner about the implementation of the modernized FGOE. Below it, a navigation bar includes links for the Regional Center for Quality Assessment, Contacts, Paid Services, Portals and websites, Photo gallery, and Video. The main content area features five large colored boxes: a pink one for 'ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА' (Digital Educational Environment), a green one for 'ВИРТУАЛЬНАЯ ШКОЛА' (Virtual School), a blue one for 'OBR57.ru', a pink one for 'ФГИС МОЯ ШКОЛА' (My School GIS), and a teal one for 'ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ' (Public Observation). Below these boxes, there's a section for 'ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' (Additional Professional Education).



The screenshot shows the ORKO.RU website. At the top, there's a banner for the Regional Center for Quality Assessment. Below it, a navigation bar includes links for the center, contacts, portals and websites, photo gallery, a question-and-answer section, and a section for MOU and OO. The main content area has two columns. The left column is titled 'ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ' (Public Observation) and lists news items: 'НОВОСТИ' (News), 'ФЕДЕРАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ' (Federal normative documents), 'РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ' (Regional normative documents), and 'МЕТОДИЧЕСКАЯ СТРАНИЦА' (Methodical page). The right column is titled 'Проведено обучение общественных наблюдателей' (Training of public observers conducted) and contains text about the training of observers for the All-Russian Olympiad of schoolchildren, which took place on December 24, 2024. It also mentions that participants will receive accreditation and certificates. There's a small image of people at desks during the training.

<http://www.orcoko.ru/>

Проведено обучение общественных наблюдателей
24 декабря 2024 года в Региональном центре оценки качества образования прошло обучение общественных наблюдателей, которые планируют участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников с 1 января 2025 года.
Общественные наблюдатели призваны следить за ходом проведения олимпиады для обеспечения объективности результатов, предоставления оперативной и достоверной информации о ходе её проведения и соблюдении прав её участников.
В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области граждане, прошедшие обучение, будут аккредитованы и получат удостоверения общественных наблюдателей.

Общественное наблюдение осуществляется при проведении оценочных процедур

Мероприятия
по оценке качества образования

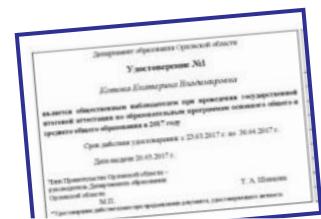
Государственная
итоговая
аттестация
(ГИА-9, ГИА-11)



Всероссийская
олимпиада
школьников



Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей в Орловской области



Департамент образования Орловской области

- Решение об аккредитации не позднее чем за 1 рабочий день до проведения оценочной процедуры
- Удостоверение общественного наблюдателя
- График осуществления наблюдения

КУ ОО РЦОКО

- Организация и проведение обучения лиц, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей
- Выдача аккредитационных удостоверений общественных наблюдателей

Формирование общественного наблюдения

Пул общественных наблюдателей

Региональные наблюдатели

*Представители
родительской общественности*

*Частные лица
(пенсионеры, студенты,
неработающее население)*

*Представители
общеобразовательных
организаций*

*Представители
общественных организаций*

Федеральные наблюдатели

*Российский союз молодежи
(студенты вузов)*

Общественное наблюдение при проведении ГИА

**С присутствием в местах
проведения ГИА**

**Проведение
экзамена**

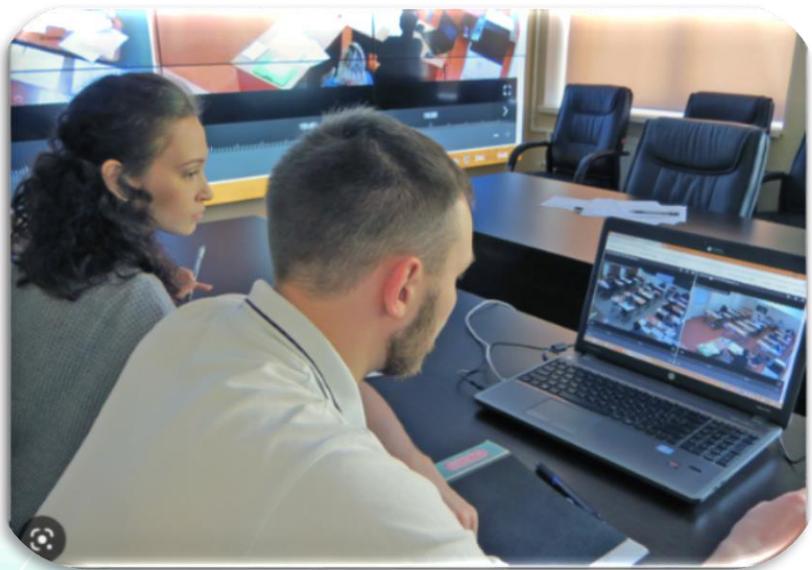
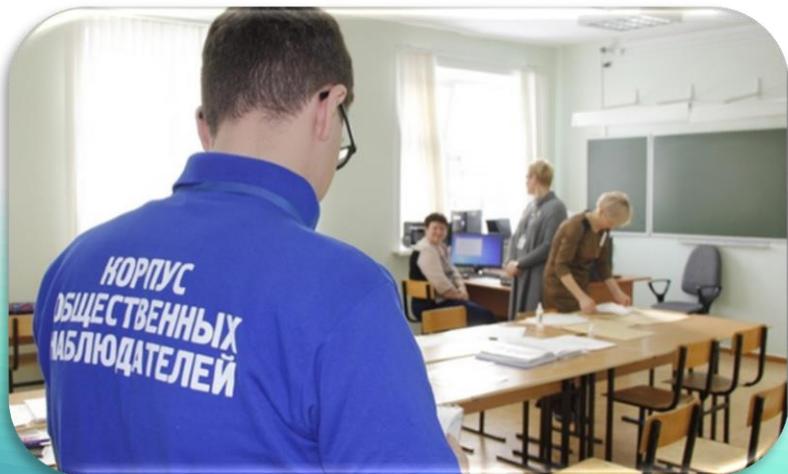
**Рассмотрение
апелляций**

**Приемка и
обработка ЭМ**

**Проверка работ
участников**

**Дистанционно
с использованием ИКТ**

**Онлайн наблюдение
в Ситуационно-информационном
центре**



По результатам общественного наблюдения

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения»

РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдателя в РЦОИ»

Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)							
% уточнений <input type="checkbox"/>							
Время начала наблюдения		Время окончания наблюдения		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Нарушения в РЦОИ и меры							
Выявлены нарушения:							
<p>1. Нарушение образованием санитарными виноградниками оборудован неискостеспособных гражданами зоной обработки</p> <p>2. Нарушение порядка получения от членов ГЭЗ, уполномоченной органами или законодательными органами из каждого ПДД</p> <p>3. Нарушение порядка списраживания и распределения в фоновом режиме с применением оборудования и первичной проверки бланков ГИА</p> <p>4. Нарушение порядка исправления в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА.</p> <p>5. Документы оценки пропускаются посторонними лицами в РЦОИ</p> <p>6. Нарушение порядка автоматизированной загрузки данных в регистрационную информационную систему</p> <p>7. Нарушение порядка приема бланков ГИА, проводимого первичной обработкой, на отставленные временные</p> <p>8. Нарушение порядка подготовки и первичной предварительной приемки: сформированием бланков, приемом бланков, приемом документов</p> <p>9. Нарушение порядка подготовки и первичной предварительной приемки: хранения санитарных развернутых ответов</p> <p>10. Нарушение порядка получения и первичной обработки результатов проверки изделий развернутых ответов</p> <p>11. Нарушение порядка приемки и первичной ГЭЗ ведется с результатами учета, не соответствующими реальным</p> <p>12. Задерживаются факты наличия в работах РЦОИ регистра скан., электронно-вычислительской техники, фото, звук и видеозаписью и иных средств хранения и передачи информации</p>							

ППЗ-18 «Акт общественного наблюдателя в пункте проверки заданий»

АК-18 «Акт общественного наблюдателя в апелляционной комиссии»

Акт	
общественного наблюдения за заседанием апелляционной комиссии	
№ заседания	Время заседания
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Время начала наблюдения	Время окончания наблюдения
<input checked="" type="checkbox"/> Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено	
Выявление нарушений	
<p>1. Нарушил порядок заседания апелляционной комиссии в письменной форме имеющий участник заседания в выражении установленного порядка заседаний ППА по учебному предмету (дела поступившие от членов ГЗБ). <input type="checkbox"/></p> <p>2. Нарушил порядок заседания апелляционной комиссии в письменной форме имеющий участников заседания о несоблюдении с выставляемыми бланками (должна поступить от организаций, привлекших абитуриентов) <input type="checkbox"/></p> <p>3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РДОЗ представил документы, не имеющие юридической силы и не соответствующие установленному порядку заседания <input type="checkbox"/></p> <p>4. Нарушил порядок заседания апелляционной комиссии участнику заседания (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) <input type="checkbox"/></p> <p>5. Задерживался фактами присутствия при рассмотрении апелляций лиц, привлекаемых к заседанию апелляционной комиссии (или) превышение соотношения числа судей к числу участников заседания апелляционной комиссии <input type="checkbox"/></p> <p>6. Задерживался фактами жаргонной сленговой и доброжелательской обстановки при рассмотрении апелляции <input type="checkbox"/></p> <p>7. Задерживался случаи присутствия посторонних лиц в помещении работы апелляционной комиссии <input type="checkbox"/></p> <p>8. Задерживался факт проверки индивидуальной комиссии изменением рабочего места эксперта во время заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несоблюдении с выставляемыми бланками (должна быть проверена до заседания апелляционной комиссии) <input type="checkbox"/></p> <p>Другое:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

Отчет общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение за проведением процедур оценки качества образования

<p>ОЧЕДЬ</p> <p>общественного наблюдателя осуществляющего визуальный за проведением процедуры оценки качества образования*</p> <p style="text-align: right;">(Приложение к настоящему документу)</p>	
<p>Номер здравоохранения* <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	
<p>Место проживания: _____</p>	
<p>Место прописки: _____</p>	
<p>Изменение прописки: время изменения образования: _____</p>	
<p>Учебный предмет: _____</p>	
<p>Дата приема: _____</p>	
<p>Время приема обследования: _____ — Время окончания обследования: _____</p>	
<p>Заведение, ФГБОУ отвечающее за приемление граждан: _____</p>	
<p>1. Проверка соответствия критериям процедур оценки качества образования*</p>	
<p>Наличие на этапе подготовки на выполнение</p>	
<p>Задание на этапе подготовки на выполнение:</p>	
<p>1. Проверка соответствия критериям процедур оценки качества образования и критериям*</p>	
<p>Наличие на этапе прохождения на выполнение</p>	
<p>Выполнение следующих нарушений: *</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с учащимися</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с участниками О</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с родителями учащихся</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с представителями СМИ</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>- нарушение положения взаимодействия педагогов с общественностью</p>	
<p>2. Завершение проверки процедур оценки качества образования*</p>	
<p>Наличие на этапе завершения на выполнение</p>	
<p>Выполнение нарушений в части соблюдения Порядка *</p>	

Действия общественного наблюдателя в ППЭ

Допускается при наличии документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя при наличии в списках распределения в данный ППЭ

Оставляет свои личные вещи в месте хранения личных вещей, телефон - в Штабе ППЭ

Находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ГИА по соответствующему учебному предмету

Удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-007
«Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

В аудитории ППЭ при проведении ГИА может находиться только один общественный наблюдатель

Общественному наблюдателю запрещается

Пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ

Использовать в Штабе ППЭ средства связи
не по служебной необходимости

Оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации

Вмешиваться в работу руководителя, организаторов ППЭ, членов ГЭК, иных работников ППЭ

В случае выхода из мест осуществления наблюдения повторный допуск не предусмотрен

В случае невозможности явиться на ППЭ сообщить в
РЦОКО
не позднее 2 дней до экзамена



Лица, имеющие право находиться в ППЭ в день экзамена



**Общественные наблюдатели,
аккредитованные
в установленном порядке**

**Свободно перемещаются по ППЭ
(преимущественно присутствуют
в коридорах ППЭ, на входе в ППЭ, в штабе
ППЭ), фиксируют все нарушения во время
экзамена и доводят эту информацию
до членов ГЭК**



**Представители средств
массовой информации,
аккредитованные
в установленном порядке**

**Присутствуют в аудиториях
до момента начала печати
ЭМ**



**Должностные лица Рособрнадзора,
иные лица, определенные Рособрнадзором,
сотрудники Департамента образования
Орловской области**

Организация ППЭ

До входа в ППЭ:

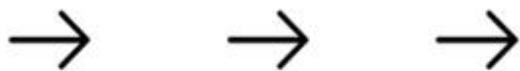
ВХОД
ВХОДНИЙ ФИЛЬТР



Помещение для сопровождающих участников экзаменов



Помещение для аккредитованных представителей СМИ



Специально выделенные места для личных вещей участников экзаменов и отдельных категорий работников ППЭ



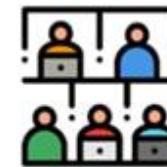
На территории ППЭ:



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



Аудитории для участников экзаменов, в том числе для участников с ОВЗ



Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещение для аккредитованных общественных наблюдателей



Два помещения для медицинских работников



ВХОД В ППЭ

Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов

ВХОД В ППЭ

Член ГЭК осуществляет контроль
за организацией входа участников в ППЭ



Место для личных вещей
участников ЕГЭ
и работников ППЭ

Место
регистрации

Наличие
в списках
распределения
в ППЭ.
Паспортный
контроль

Распределение
участников
по аудиториям

Организаторы направляют участников
в аудитории



Аудитория 1



Аудитория 2



Аудитория 3

Участники ГИА не допускаются в ППЭ в случаях:

**Отсутствия участника ГИА в списках распределения
в данный ППЭ на данный экзамен**

Отказа от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

**Отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего
личность**

Опоздание не является причиной недопуска участника ГИА в ППЭ

**В случае недопуска или опоздания участника в ППЭ руководителем ППЭ
и членом ГЭК составляется акт в свободной форме**

Средства обучения и воспитания на ЕГЭ

Математика:

линейка

Информатика и ИКТ:

компьютерная техника, не имеющая доступа
к сети «Интернет»

Физика:

линейка

непрограммируемый
калькулятор

Химия:

непрограммируемый калькулятор

периодическая система Д. И. Менделеева

География:

линейка

транспортир

• непрограммируемый калькулятор

Иностранные языки:

- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (аудирование)
- компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (говорение)

**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной службы
по надзору в сфере образования
и науки от 11.11.2024 г. № 787/2089
«Об утверждении единого расписания
и продолжительности проведения
единого государственного экзамена
по каждому учебному предмету,
требований к использованию средств
обучения и воспитания при его
проведении в 2025 году»**

Средства обучения и воспитания на ОГЭ

Математика:

Линейка, справочные материалы

Русский язык:

Орфографические словари

Литература:

Орфографические словари, полные тексты художественных произведений

Биология:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Физика:

Линейка, непрограммируемый калькулятор

Химия:

Непрограммируемый калькулятор, лабораторное оборудование для проведения химических опытов, периодическая система Д. И. Менделеева, таблицы растворимости солей

География:

Линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7-9 классов

Иностранные языки:

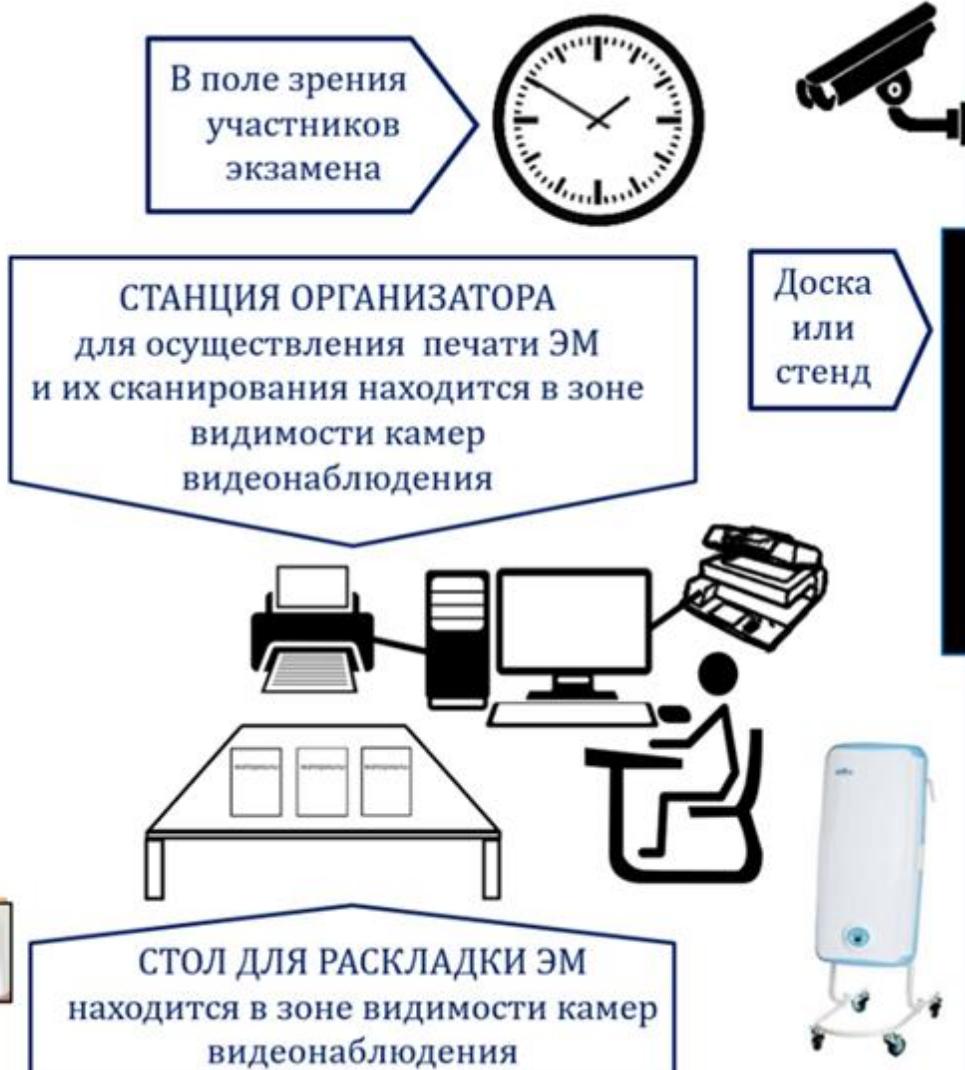
- ТС, обеспечивающие воспроизведения аудиозаписей (Аудирование), компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет» (Говорение)

Информатика и ИКТ:

- Компьютерная техника, не имеющая доступа к сети «Интернет»

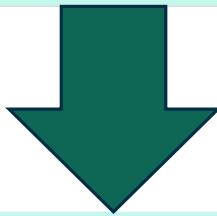
**Приказ Министерства
просвещения Российской
Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере
образования и науки от
11.11.2024 г. № 788/2090
«Об утверждении единого
расписания и
продолжительности проведения
основного государственного
экзамена по каждому учебному
предмету, требований к
использованию средств обучения
и воспитания при его проведении
в 2025 году»**

Организация аудиторий ППЭ



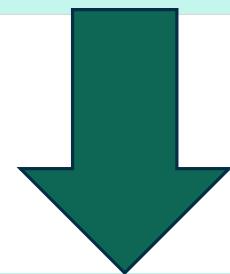
В день экзамена

- ✓ 8.45 краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ, выдача ведомостей и протоколов организаторам
- ✓ 9.45 выдача экзаменационных материалов организаторам в аудитории



Организаторам в аудиториях:

- ✓ списки участников экзамена в аудиториях, протоколы (формы ППЭ-05-01, ППЭ-05-02, 12-02, 12-03, 12-04, ППЭ-16);
- ✓ таблички с номером аудитории, ножницы;
- ✓ инструкцию, зачитывающую организатором в аудитории перед началом экзамена для участников;
- ✓ черновики, конверты для упаковки черновиков



Организатору вне аудитории:

ППЭ-06-01 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Начало проведения экзамена в аудитории

Организатор в аудитории проводит инструктаж.

Начало первой части инструктажа не позднее 9.50:

- порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- порядке подачи апелляции;
- случаях удаления с экзамена;
- времени и месте ознакомления с результатами;
- том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются

Продемонстрировать участникам ГИА целостность упаковки сейф-пакета

Вторая часть инструктажа не ранее 10.00:

Выполняется печать ЭМ с электронного носителя (вскрытие конверта);

Организатор:

- раздает участникам ИК в произвольном порядке;
- предлагает заполнить бланки регистрации и регистрационные поля бланков ответов, проверив качество и комплектацию полученного ИК

Общественным наблюдателям необходимо проверить целостность ЭМ

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками; проверяют соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность

Объявляется начало, продолжительность и время окончания экзамена, фиксируется время начала и окончания на доске

Действия организаторов во время экзамена

Следят за порядком и не допускают:

- разговоров участников экзамена, обмена любыми материалами и предметами между участниками;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, письменных заметок, справочных материалов и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участника из аудитории и перемещения по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории;
- оказания содействия участникам экзамена всеми лицами, находящимися в ППЭ;
- выноса из аудиторий экзаменационных материалов, письменных принадлежностей, фотографирования или переписывания экзаменационных материалов;

Организаторы в аудитории следят за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направляют участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт

В этом случае организатор в аудитории рекомендует участнику завершить экзамен и прийти на пересдачу

Действия организаторов в аудитории во время экзамена

Организатор обязан:

1. Выдать по просьбе участника дополнительный бланк ответов № 2
2. Выдать по просьбе участника дополнительные черновики
3. Проверить комплектность оставленных на рабочем месте ЭМ
(в случае выхода участника из аудитории)
4. Зафиксировать время отсутствия участников во время выхода из аудитории в форме ППЭ-12-04 –МАШ

Действия организаторов на этапе завершения экзамена в аудитории

Организатор:

- ✓ за 30 мин и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы;
- ✓ объявляет о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов из черновиков и КИМ в бланки ответов;
- ✓ по истечении установленного времени объявляет об окончании выполнения экзаменационной работы;
- ✓ производит сбор ЭМ, помещенных участниками на край стола своего рабочего места;
- ✓ упаковывает бланки, КИМ и черновики;
- ✓ оформляет формы ППЭ, собирает подписи участников ГИА;
- ✓ сдают все ЭМ в упакованном виде руководителю ППЭ в штабе ППЭ

Действия руководителя ППЭ и члена ГЭК по завершении экзамена

**Руководитель ППЭ в Штабе в присутствии члена ГЭК получает
от ответственных организаторов материалы,
вскрывает их и пересчитывает:**

- ✓ ВДП с бланками регистрации, с бланками ответов № 1, с бланками ответов № 2 Лист № 1 и Лист № 2 (в том числе с дополнительными бланками ответов № 2);
- ✓ ВДП (или сейф-пакеты) с вложенными в них КИМ;
- ✓ ВДП с испорченными/бракованными ИК;
- ✓ конверт с использованными черновиками; неиспользованные черновики;
- ✓ использованные CD-диски с ЭМ, вложенные в сейф-пакет;
- ✓ формы ППЭ

Сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков в региональный центр обработки информации

- ВДП с бланками участников экзаменов и формы ППЭ передаются техническому специалисту для сканирования
- Технический специалист сканирует бланки участников экзаменов, формы ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ
- Член ГЭК проверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям

Технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные, используя все технические и организационные методы контроля

В случае корректности всех данных технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ в РЦОИ

- Член ГЭК и технический специалист ожидают подтверждения от РЦОИ факта успешного получения пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ
- Если в ППЭ не проводилось сканирование бланков, то оригиналы бланков и КИМ должны быть переданы в РЦОИ в тот же день

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

WWW.ORCOKO.RU

ТЕЛ. 8(4862) 73-17-79, 43-25-96 (ДОБ. 147, 138, 102)

8 (909) 226-06-97 СЕРЕЖЕЧКИНА ВИКТОРИЯ ЮРЬЕВНА

8 (906) 570-14-88 ИВАНИНА ГАЛИНА ЕГОРОВНА

8 (910) 200-64-52 ФОМЕНКОВ АНДРЕЙ ИВАНОВИЧ

E-MAIL: OREL@ORCOKO.RU