



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.10.2025

№ 1433

г. Орёл

О проведении тренировочного мероприятия в форме единого государственного экзамена по математике базового и профильного уровней

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 25 сентября 2025 года № 1482 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2026 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести:

19 ноября 2025 года региональное тренировочное мероприятие в форме единого государственного экзамена (далее – тренировочное мероприятие) по математике профильного уровня;

20 ноября 2025 года – тренировочное мероприятие по математике базового уровня.

2. Утвердить:

2.1. Пунктами проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) образовательные организации Орловской области (далее – ОО), в которых выпускники 11 классов осваивают программы среднего общего образования;

2.2. Инструкцию для участника тренировочного мероприятия по математике, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия (приложение 1).

3. Установить:

3.1. Время начала тренировочного мероприятия – 10:00 часов;

3.2. Продолжительность проведения тренировочного мероприятия по математике профильного уровня – 3 часа 55 минут (235 минут), по математике базового уровня – 3 часа (180 минут). Для участников

с ограниченными возможностями здоровья продолжительность тренировочного мероприятия увеличивается на 1,5 часа (на 90 минут).

4. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО»):

4.1. Организовать совместно с председателем предметной комиссии (далее – ПК) Орловской области по математике при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения тренировочного мероприятия по математике базового (два варианта) и профильного (четыре варианта) уровней в срок до 5 ноября 2025 года;

4.2. Передать по защищенным каналам связи VipNeT «Деловая почта»: запароленные КИМ со справочным материалом – не позднее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароль доступа к КИМ – в 9:00 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключи и критерии оценивания – в 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

4.3. Сформировать и передать председателю ПК по математике статистические отчеты по результатам проведения тренировочного мероприятия по математике базового и профильного уровней в срок до 28 ноября 2025 года;

4.4. Направить в управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике в срок до 10 декабря 2025 года;

4.5. Разместить статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике на официальном сайте государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-11/Аналитические материалы).

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования обеспечить:

5.1. Получение по защищенным каналам связи VipNeT «Деловая почта»: запароленных КИМ со справочным материалом – не позднее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароля доступа к КИМ – в 9:00 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключей и критериев оценивания – в 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

5.2. Передачу муниципальными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ГИА-11, в ОО:

запароленных КИМ со справочным материалом – не позднее 1 рабочего дня до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароля доступа к КИМ – не позднее 9:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключей и критериев оценивания – с 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

5.3. Контроль за:

организацией и проведением тренировочного мероприятия в ОО с привлечением независимых наблюдателей;

внесением ОО результатов тренировочного мероприятия в срок до 25 ноября 2025 года согласно приложениям 2 – 5 в формате Excel;

5.4. Направление статистических отчетов в КУ ОО «РЦОКО» на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru в срок до 26 ноября 2025 года согласно приложениям 2 – 5 в формате Excel;

5.5. Проведение анализа работ участников тренировочного мероприятия.

6. Рекомендовать руководителям ОО:

6.1. Внести изменения в организацию учебного процесса в дни проведения тренировочного мероприятия;

6.2. Определить место для проведения тренировочного мероприятия, изолированное от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

6.3. Организовать для одиннадцатиклассников, обучающихся на дому, проведение тренировочного мероприятия на дому (по желанию обучающихся);

6.4. Организовать подготовку технических средств для тиражирования комплектов ЕГЭ участникам тренировочного мероприятия по математике базового уровня (бланк регистрации, бланк ответов № 1), по математике профильного уровня (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и 2), дополнительный бланк ответов № 2) и печати КИМ в аудиториях ППЭ;

6.5. Утвердить:

персональный состав работников ППЭ: руководителя, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов;

состав комиссии, осуществляющей проверку работ участников тренировочного мероприятия;

6.6. Распределить участников тренировочного мероприятия и организаторов по аудиториям ППЭ;

6.7. Обеспечить скачивание и печать:

с официального сайта государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-11/Справочные материалы) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия:

бланков ЕГЭ;

форм ППЭ (при необходимости);

6.8. Получить у муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11:

запароленный КИМ – не позднее 1 рабочего дня до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароль доступа к КИМ – не позднее 9:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключи и критерии оценивания – с 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

6.9. Организовать печать КИМ в день проведения тренировочного мероприятия в аудиториях ППЭ;

6.10. Обеспечить участников тренировочного мероприятия индивидуальными комплектами по математике базового и профильного уровней, черновиками со штампом образовательной организации;

6.11. Провести тренировочное мероприятие в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

6.12. Организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия и внесение результатов в отчетные формы в срок до 25 ноября 2025 года;

6.13. Направить статистические отчеты (приложения 2-5 в формате Excel) муниципальному координатору, ответственному за подготовку и проведение ГИА-11, до 26 ноября 2025 года;

6.14. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного мероприятия;

6.15. Не учитывать результаты тренировочного мероприятия в качестве текущих оценок успеваемости;

6.16. Довести результаты тренировочного мероприятия до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 27 ноября 2025 года;

6.17. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного мероприятия.

7. Руководителям государственных и негосударственных ОО Орловской области:

7.1. Внести изменения в организацию учебного процесса в дни проведения тренировочных мероприятий;

7.2. Определить место для проведения тренировочных мероприятий, изолированное от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

7.3. Организовать для одиннадцатиклассников, обучающихся на дому, проведение тренировочного мероприятия на дому (по желанию обучающихся);

7.4. Организовать подготовку технических средств для тиражирования комплектов ЕГЭ участникам тренировочного мероприятия по математике базового уровня (бланк регистрации, бланк ответов № 1), по математике профильного уровня (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и 2), дополнительный бланк ответов № 2) и печати КИМ в аудиториях ППЭ;

7.5. Утвердить:

персональный состав работников ППЭ: руководителя, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов;

состав комиссии, осуществляющей проверку работ тренировочного мероприятия;

7.6. Распределить участников тренировочного мероприятия и организаторов по аудиториям ППЭ;

7.7. Обеспечить скачивание и печать:

с официального сайта государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-11/Справочные материалы) не позднее 2 рабочих дней до дня проведения тренировочного мероприятия:

бланков ЕГЭ;

форм ППЭ (при необходимости);

7.8. Получить в КУ ОО «РЦОКО» материалы тренировочного мероприятия на электронный носитель:

запароленный КИМ – за 1 день до дня проведения тренировочного мероприятия;

пароль доступа к КИМ – не позднее 9:00 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

ключи и критерии оценивания – с 14:30 часов дня проведения тренировочного мероприятия;

7.9. Организовать печать КИМ в день проведения тренировочного мероприятия в аудиториях ППЭ;

7.10. Обеспечить участников тренировочного мероприятия индивидуальными комплектами по математике базового и профильного уровней, черновиками со штампом ОО;

7.11. Провести тренировочное мероприятие в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

7.12. Организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия и внесение результатов в отчетные формы в срок до 25 ноября 2025 года;

7.13. Направить статистические отчеты (приложения 2-5 в формате Excel) в КУ ОО «РЦОКО» до 26 ноября 2025 года;

7.14. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного мероприятия;

7.15. Не учитывать результаты тренировочного мероприятия в качестве текущих оценок успеваемости;

7.16. Довести результаты тренировочного мероприятия до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 27 ноября 2025 года;

7.17. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного мероприятия.

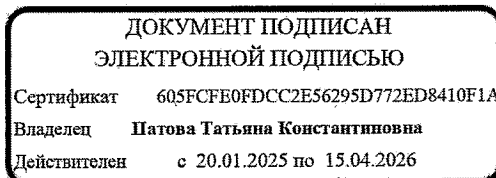
8. Председателю ПК по математике:

подготовить аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике базового и профильного уровней;
предоставить в КУ ОО «РЦОКО» аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике в срок до 5 декабря 2025 года.

9. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных и негосударственных ОО Орловской области, КУ ОО «РЦОКО», председателя ПК Орловской области по математике при проведении ГИА-11.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 7.10.2025 № 1433

Инструкция
для участника регионального тренировочного мероприятия в форме
единого государственного экзамена, зачитываемая организатором
в аудитории перед началом тренировочного мероприятия

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 часов организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника тренировочного мероприятия, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения тренировочного мероприятия, которые следует писать, начиная с первой позиции.

Самостоятельно участники тренировочного мероприятия заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ (код ОО)	Номер аудитории
5 7				
Код предмета	Название предмета			

Дата проведения ЕГЭ							
		.			.		

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника, помимо материалов тренировочного мероприятия, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по математике - линейка;

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновик со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ.

Кодировка учебных предметов:

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Математика (профильный уровень)	02	Математика (базовый уровень)	22

Продолжительность выполнения работы

Продолжительность выполнения работы	Продолжительность выполнения работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Математика (базовый уровень)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Математика (профильный уровень)

Инструкция для участников тренировочного мероприятия

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):

Уважаемые участники тренировочного единого государственного экзамена! Сегодня Вы сдаете тренировочный ЕГЭ по математике _____ уровня (назовите соответствующий уровень).

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.

В случае присутствия в ОО независимых наблюдателей организатор сообщает: Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения тренировочного мероприятия в ППЭ присутствуют независимые наблюдатели.

Во время проведения тренировочного мероприятия вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения репетиционного ЕГЭ в ППЭ запрещается:

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками репетиционного ЕГЭ во время проведения экзамена в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы, черновики;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время репетиционного ЕГЭ без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения тренировочного мероприятия вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в школе не позднее 23 декабря 2024 года.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо материалов тренировочного мероприятия, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике – линейка);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе.

На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение тренировочного мероприятия.

Далее начинается вторая часть инструктажа (не ранее 10.00 часов).

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты.

Организаторы раздают участникам ИК в произвольном порядке.

До начала работы с бланками тренировочного мероприятия проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

односторонний бланк ответов № 2 лист 1 (не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня),

односторонний бланк ответов № 2 лист 2 (не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня);

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных материалов.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ», «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).

Заполните поле «Класс».

!!!В левом верхнем углу в квадрате запишите номер варианта!!!

Поля «Служебная отметка», «Резерв-1» и «Контрольная сумма» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике тренировочного мероприятия, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник тренировочного мероприятия отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись и пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» на бланке ответов № 1. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняйте.

Не читается при проведении тренировочного мероприятия по математике базового уровня. Заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», на бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2). Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.

!!!На каждом бланке ответов в левом верхнем углу в квадрате запишите номер варианта!!!

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника тренировочного мероприятия и соответствие данных участника тренировочного мероприятия в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания,

ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного мероприятия. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

Данный абзац не читается при проведении ЕГЭ по математике базового уровня. В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов.

Инструктаж закончен.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения тренировочной работы не включается.

Начало выполнения тренировочного ЕГЭ: (объявить время начала).

Окончание выполнения тренировочного ЕГЭ: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения тренировочного ЕГЭ.

Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения тренировочного ЕГЭ необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочного ЕГЭ осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения тренировочного ЕГЭ необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочного ЕГЭ осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения тренировочного ЕГЭ объявить:

Выполнение тренировочного ЕГЭ окончено. Положите материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного ЕГЭ в организованном порядке.

!!!При сборе материалов организатор должен проверить наличие номера варианта на бланке регистрации и бланках ответов у участника тренировочного ЕГЭ.

!!!Каждый комплект бланков (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2)) (отсутствуют при проведении ЕГЭ по базовой математике), включая ДБО № 2 (при наличии)), помещается в файл.