



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.10.2025

№ 1436

г. Орёл

О проведении регионального тренировочного мероприятия по математике в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 25 сентября 2025 года № 1482 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2026 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 ноября 2025 года региональное тренировочное мероприятие по математике в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – тренировочное мероприятие).

2. Использовать для перевода суммы первичных баллов тренировочного мероприятия по математике в пятибалльную систему оценивания шкалу, утвержденную приказом Департамента образования Орловской области от 24 февраля 2025 года № 259 «Об утверждении минимального количества первичных баллов и перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в пятибалльную систему оценивания в 2025 году на территории Орловской области».

3. Утвердить:

пунктами проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) образовательные организации Орловской области (далее – ОО), в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

инструкцию для участника тренировочного мероприятия по математике в форме основного государственного экзамена, зачитываемую

организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия (приложение 1);

инструкцию для участника тренировочного мероприятия по математике в форме государственного выпускного экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия (приложение 2).

4. Установить:

4.1. Время начала тренировочного мероприятия – 10.00 часов;

4.2. Продолжительность проведения тренировочного мероприятия – 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников с ограниченными возможностями здоровья – 5 часов 25 минут.

5. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО»):

5.1. Организовать совместно с председателем предметной комиссии Орловской области по математике при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – председатель ПК) разработку двух вариантов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения тренировочного основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и трех вариантов КИМ для проведения тренировочного государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в срок до 1 ноября 2025 года;

5.2. Передать по защищенным каналам связи VipNeT «Деловая почта»: запароленные КИМ со справочным материалом в срок до 7 ноября 2025 года;

пароль доступа к КИМ – не позднее 08:30 часов 12 ноября 2025 года;

ключи и критерии оценивания – в 14.30 часов 12 ноября 2025 года;

5.3. Сформировать и передать председателю ПК по математике статистические отчеты по результатам проведения тренировочного мероприятия по математике в форме ОГЭ и ГВЭ, в срок до 21 ноября 2025 года;

5.4. Направить в управление региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочных мероприятий по математике в форме ОГЭ и ГВЭ в срок до 2 декабря 2025 года;

5.5. Разместить статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике на официальном сайте государственной итоговой аттестации в Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-9/Аналитические материалы).

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования обеспечить:

6.1. Получение по защищенным каналам связи VipNeT «Деловая почта»:

7 ноября 2025 года – запароленных КИМ со справочными материалами;

с 09:00 часов 12 ноября 2025 года – пароля доступа к КИМ;

с 14.30 часов 12 ноября 2025 года – ключей и критериев оценивания;

6.2. Передачу муниципальными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ГИА, в ОО:

запароленных КИМ – до 10 ноября 2025 года;

пароля доступа к КИМ – не позднее 09:00 часов 12 ноября 2025 года;

ключей и критериев оценивания – с 14:30 часов 12 ноября 2025 года;

6.3. Контроль за:

организацией и проведением тренировочных мероприятий в ОО с привлечением независимых наблюдателей;

внесением ОО результатов тренировочного мероприятия в срок до 17 ноября 2025 года в таблицы согласно приложениям 3-7 в формате Excel;

6.4. Направление статистических отчетов в КУ ОО «РЦОКО»): на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru в срок до 19 ноября 2025 года согласно приложениям 3-7 в формате Excel;

6.5. Проведение анализа работ участников тренировочного мероприятия.

7. Рекомендовать руководителям ОО:

7.1. Внести изменения в организацию учебного процесса 12 ноября 2025 года;

7.2. Определить место для проведения тренировочного мероприятия, изолированное от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

7.3. Для девятиклассников, обучающихся на дому, организовать проведение тренировочного мероприятия на дому (по желанию обучающегося);

7.4. Организовать подготовку технических средств для тиражирования бланков и КИМ для проведения тренировочного мероприятия;

7.5. Утвердить:

персональный состав работников ППЭ: руководителя, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов;

состав комиссии, осуществляющей проверку работ тренировочного мероприятия;

7.6. Распределить участников тренировочного мероприятия и организаторов по аудиториям;

7.7. Обеспечить скачивание и печать с официального сайта государственной итоговой аттестации Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-9/справочные материалы) не позднее 5 ноября 2025 года:

бланков ОГЭ и ГВЭ;

форм ППЭ ОГЭ и/или форм ППЭ ГВЭ (при необходимости);

7.8. Получить у муниципального координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА, материалы тренировочного мероприятия на электронный носитель:

запароленные КИМ – до 10 ноября 2025 года;

пароль доступа к КИМ – не позднее 09:00 часов 12 ноября 2025 года;

ключи и критерии оценивания – с 14:30 часов 12 ноября 2025 года;

7.9. Обеспечить печать КИМ тренировочных ОГЭ и ГВЭ в день проведения тренировочного мероприятия в штабе ППЭ;

7.10. Обеспечить участников тренировочного мероприятия индивидуальными комплектами по математике, черновиками со штампом ОО;

7.11. Провести тренировочное мероприятие в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

7.12. Организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия и внесение результатов участников тренировочного мероприятия в отчетные формы в срок до 17 ноября 2025 года;

7.13. Направить статистические отчеты (приложения 3-7 в формате Excel) муниципальному координатору, ответственному за подготовку и проведение ГИА-9, до 18 ноября 2025 года;

7.14. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного мероприятия;

7.15. Не учитывать результаты тренировочного мероприятия в качестве текущих оценок успеваемости;

7.16. Довести результаты тренировочного мероприятия до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 19 ноября 2025 года;

7.17. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного мероприятия.

8. Руководителям государственных и негосударственных общеобразовательных организаций Орловской области:

8.1. Внести изменения в организацию учебного процесса 12 ноября 2025 года;

8.2. Определить место для проведения тренировочного мероприятия, изолированное от учебных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

8.3. Для девятиклассников, обучающихся на дому, организовать проведение тренировочного мероприятия на дому (по желанию обучающегося);

8.4. Организовать подготовку технических средств для тиражирования бланков и КИМ для проведения тренировочного мероприятия;

8.5. Утвердить:

персональный состав работников ППЭ: руководителя, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов;

состав комиссии, осуществляющей проверку работ тренировочного мероприятия;

8.6. Распределить участников тренировочных мероприятий и организаторов по аудиториям;

8.7. Обеспечить скачивание и печать с официального сайта государственной итоговой аттестации Орловской области www.orcoko.ru (ГИА-9/справочные материалы) не позднее 5 ноября 2025 года:

бланков ОГЭ и ГВЭ;

форм ППЭ ОГЭ и/или форм ППЭ ГВЭ (при необходимости);

8.8. Получение в КУ ОО «РЦОКО», материалов тренировочного мероприятия на электронный носитель:

запароленных КИМ – до 10 ноября 2025 года;

пароля доступа к КИМ – с 8.30 до 09:00 часов 12 ноября 2025 года;

ключей и критериев оценивания – с 14:30 часов 12 ноября 2025 года;

8.9. Обеспечить печать КИМ тренировочных ОГЭ и ГВЭ в день проведения тренировочного мероприятия в штабе ППЭ;

8.10. Обеспечить участников тренировочного мероприятия индивидуальными комплектами по математике, черновиками со штампом ОО;

8.11. Провести тренировочное мероприятие в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

8.12. Организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия и внесение результатов участников тренировочного мероприятия в отчетные формы в срок до 17 ноября 2025 года;

8.13. Направить статистические отчеты в КУ ОО «РЦОКО» на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru в срок до 19 ноября 2025 года согласно приложениям 3-7 в формате Excel;

8.14. Провести содержательный анализ результатов участников тренировочного мероприятия;

8.15. Не учитывать результаты тренировочного мероприятия в качестве текущих оценок успеваемости;

8.16. Довести результаты тренировочного мероприятия до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 19 ноября 2025 года;

8.17. Организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного мероприятия.

9. Председателю ПК:

подготовить аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике в форме ОГЭ и ГВЭ;

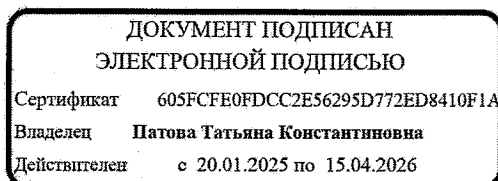
предоставить в КУ ОО «РЦОКО» статистико-аналитические отчеты о результатах проведения тренировочного мероприятия по математике в срок до 28 ноября 2025 года.

10. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере

образования, директоров государственных и негосударственных общеобразовательных организаций Орловской области, КУ ОО «РЦОКО», председателя ПК Орловской области по математике для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента — начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

OT 7.10.2025 № 1438

ИНСТРУКЦИЯ

для участника тренировочного мероприятия по математике в форме
основного государственного экзамена, зачитываемая организатором
в аудитории перед началом тренировочного мероприятия

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия **слово в слово**.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08.45 часов оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответа № 1 участника тренировочного мероприятия. Заполнить поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код ППЭ» (совпадает с кодом ОО), «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения».

ФИО, данные паспорта, участники тренировочного мероприятия заполняют самостоятельно, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Все поля следует заполнять, начиная с первой позиции.

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Номер варианта

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер буквы	Код ШПЗ	Номер аудитории

Код предмета	Название предмета	Дата проведения (дд-мм-гг)

Подпись участника соревнования

Зачетная часть или копированная вручную ЧЕРНИЛЫМ карандашом по следующим обозначениям:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	()	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	()	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	Серия Номер

Во время проведения тренировочного мероприятия на рабочем столе участника, помимо материалов, могут находиться:

черная гелевая ручка;

документ, удостоверяющий личность;
лекарства и питание (при необходимости);
специальные технические средства (для участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ;
дополнительные материалы, которые можно использовать на математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее - линейка), для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

Продолжительность выполнения работы 3 часа 55 минут.

Для участников тренировочного ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья продолжительность работы увеличивается на 1,5 часа.

Код предмета 02.

Первая часть инструктажа (начало проведения не ранее 09.50 часов).

Уважаемые участники тренировочного основного государственного экзамена! Сегодня Вы сдаете тренировочный ОГЭ по математике.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.

В случае присутствия в ОО независимых наблюдателей организатор сообщает: **Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения тренировочного мероприятия в ППЭ присутствуют независимые наблюдатели.**

Во время проведения тренировочного ОГЭ вы должны соблюдать порядок его проведения.

В день тренировочного ОГЭ (в период с момента входа в ППЭ и до его окончания) запрещается:

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;
пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время тренировочного мероприятия без сопровождения организатора.

Во время тренировочного ОГЭ запрещается:

**выносить из аудиторий письменные принадлежности;
разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований порядка проведения тренировочного ОГЭ вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного ОГЭ вы сможете в своей школе. Плановая дата ознакомления с результатами: не позднее 19 ноября 2025 года.

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами не предусмотрена.

Обращаем внимание на то, что во время тренировочного ОГЭ на вашем рабочем столе, помимо материалов, могут находиться только:

черная гелевая ручка;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом школы;

лекарства и питание (при необходимости);

линейка;

специальные технические средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов):

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты.

(организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

До начала работы с бланками тренировочного ОГЭ проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

односторонний бланк ответов № 2 (лист 1);

односторонний бланк ответов № 2 (лист 2);

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой черной ручкой. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Номер и буква класса» (при наличии), «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения».

!!!В левом верхнем углу запишите номер варианта!!!

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника».

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответа № 1 и бланке ответов № 2 (лист 1, лист 2) запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке для записи ответов обратитесь к нам для получения дополнительного бланка для записи ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного ОГЭ (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и по заключению медицинского работника, присутствующего в данном пункте, вы можете досрочно завершить тренировочный ОГЭ.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения тренировочной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения тренировочной работы: (объявить время начала тренировочного ОГЭ).

Окончание выполнения тренировочной работы: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения тренировочной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ОГЭ, в общее время выполнения тренировочной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания тренировочного ОГЭ необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновика в бланки ответов черной ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения тренировочной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании времени тренировочной работы объявить:

Выполнение тренировочного ОГЭ окончено. Положите на край стола свои бланки, черновики и КИМ со справочной информацией, вложенные в файл. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного ОГЭ.

!!!При сборе экзаменационных материалов организатор должен проверить наличие номера варианта на бланке ответов № 1 у участника тренировочного ОГЭ.

!!!Каждый комплект бланков (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), включая ДБО № 2 (при наличии)), помещается в файл.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 7.10.2025 № 1436

Инструкция
для участника тренировочного государственного выпускного экзамена
по математике, зачитываемая организатором в аудитории перед
началом тренировочного мероприятия

Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 часов):

Уважаемые участники тренировочного государственного выпускного экзамена! Сегодня Вы сдаете тренировочный ГВЭ по математике.

ГВЭ - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ГВЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно справиться с работой.

В случае присутствия в ОО независимых наблюдателей организатор сообщает: **Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения тренировочного мероприятия в ППЭ присутствуют независимые наблюдатели.**

Во время проведения тренировочного экзамена вам необходимо соблюдать порядок его проведения.

В день проведения тренировочного экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до его окончания) запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы тренировочного экзамена на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

перемещаться по ППЭ во время тренировочного экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения тренировочного экзамена запрещается разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного ОГЭ вы сможете в своей школе. Плановая дата ознакомления с результатами: не позднее 19 ноября 2025 года.

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного экзамена на вашем рабочем столе, помимо материалов тренировочного экзамена, могут находиться только:

**гелевая ручка с чернилами черного цвета;
документ, удостоверяющий личность;
черновики со штампом школы;
лекарства и питание (при необходимости);
средства обучения и воспитания по математике – линейка.**

Вторая часть инструктажа (начало проведения не ранее 10.00 часов):

Сейчас вам будут выданы индивидуальные комплекты.

(организатор раздает участникам ИК в произвольном порядке).

До начала работы с бланками тренировочного ГВЭ проверьте комплектацию выданных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

**бланк регистрации;
односторонний бланк ответов;
КИМ.**

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо выполнить замену.

Сделать паузу для проверки участниками целостности ИК.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Класс», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Дата проведения ГВЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта». Поля «Код работы» и «Резерв...» не заполняются.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках тренировочного ГВЭ у каждого участника и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

В случае если участник тренировочного ГВЭ отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Поля «Резерв 4» и «Код работы» не заполняйте.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

В бланк ответов Вы записываете только номер задания и ответ. Все вычисления проводятся на черновике и в КИМ.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника тренировочного ГВЭ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места на одностороннем бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного ГВЭ (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы тренировочного ГВЭ и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья, вы можете досрочно завершить тренировочный экзамен.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения тренировочной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Начало выполнения тренировочной работы: (объявить время начала).

Окончание выполнения тренировочной работы: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения тренировочной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ответов, в общее время выполнения тренировочной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения тренировочной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланк ответов черной гелевой ручкой.

За 5 минут до окончания выполнения тренировочной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения тренировочной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланк ответов.

По окончании выполнения тренировочной работы объявить:

Выполнение тренировочного ГВЭ окончено. Сложите бланки тренировочного экзамена в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительный бланк ответов (при наличии) по порядку. Положите комплект бланков, черновики и КИМ, вложенные в файл на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников тренировочного экзамена в организованном порядке.

!!!При сборе материалов организатор должен проверить наличие номера варианта на бланке регистрации у участника тренировочного экзамена.

!!!Каждый комплект бланков (бланк регистрации, бланк ответов, ДБО (при наличии)), помещается в файл.