



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

18.11.2025

№ 1631

г. Орёл

#### Об утверждении

положения о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании постановления Правительства Орловской области от 22 января 2025 года № 28 «Об утверждении Положения об определении условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при формировании аттестационных комиссий для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  
п р и к а з ы в а ю:

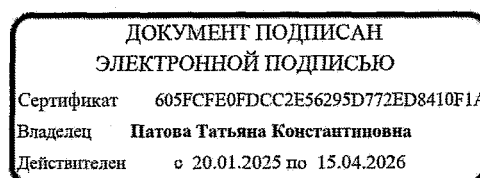
1. Утвердить положение о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) согласно приложению.

2. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (Д. С. Логутеев) разместить Положение на официальном сайте <http://www.orcoko.ru>.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 7 марта 2023 года № 271 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской  
области - руководитель  
Департамента образования  
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение  
к приказу Департамента  
образования Орловской области  
от \_18 ноября 2025 г. № 1631\_

**Положение**  
о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях  
установления квалификационной категории педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность и  
находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников  
муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования, структуру и порядок деятельности аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент образования) для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация педагогических работников).

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется:  
частью 1 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;  
постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);

постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области»;

настоящим Приказом Департамента образования.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, независимость, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## II. Основные цели и задачи Аттестационной комиссии

2.1. Целью деятельности Аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.2. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников;

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (далее – заявление);

осуществление всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе анализа результатов их работы в соответствии с Порядком аттестации;

участие в заседании Аттестационной комиссии;

принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении первой (высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») квалификационной категории педагогическим работникам на основе оценки их профессиональной деятельности;

участие в подготовке и экспертизе правовых актов Департамента образования по вопросам аттестации педагогических работников.

### III. Формирование и состав Аттестационной комиссии, полномочия ее членов

3.1. Состав Аттестационной комиссии и изменения в нем формируется и утверждается приказом Департаментом образования ежегодно.

В состав Аттестационной комиссии входит не менее 7 человек (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии), включая представителей исполнительных органов Орловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителя Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

3.2. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

организует работу Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за деятельностью Аттестационной комиссии;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

подписывает решение о результатах аттестации педагогических работников (далее – решение);

подписывает организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;

проводит информационные совещания по вопросам аттестации педагогических работников;

рассматривает обращения и жалобы по вопросам аттестации педагогических работников;

ведет личный прием педагогических работников, проходящих аттестацию, организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников;

выполняет иные действия, необходимые для функционирования аттестационной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии по поручению председателя Аттестационной комиссии исполняет полномочия председателя Аттестационной комиссии в полном объеме в случае его временного отсутствия.

### 3.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

принимает и регистрирует заявления, поданные педагогическими работниками в Аттестационную комиссию. Если педагогический работник лично обратился в Аттестационную комиссию с заявлением, ему выдается уведомление о приеме и регистрации заявления о проведении аттестации педагогического работника (приложение 1);

ведет регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационных категорий;

осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроках, форме и способах проведения их аттестации (приложение 2);

ведет реестр педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, подавших заявления о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (приложение 3);

ведет учет входящей и исходящей документации Аттестационной комиссии;

информирует членов Аттестационной комиссии о дате и времени заседания Аттестационной комиссии;

оформляет решения заседаний Аттестационной комиссии (приложение 4);

принимает от председателей групп специалистов экспертные заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на квалификационную категорию (далее – Заключение) для последующей передачи в Аттестационную комиссию (приложение 5);

обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию Аттестационной комиссии;

осуществляет регистрацию присутствующих на заседании Аттестационной комиссии членов Аттестационной комиссии;

готовит и направляет в Департамент образования проект приказа о результатах аттестации педагогических работников на основании решения заседаний Аттестационной комиссии;

обеспечивает организацию деятельности Аттестационной комиссии.

### 3.5. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии;

имеют право запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;

присутствуют на каждом заседании Аттестационной комиссии;

участвуют в голосовании Аттестационной комиссии при принятии решения об установлении педагогическому работнику квалификационной категории;

вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации.

3.6. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты по каждой педагогической должности (далее – группы специалистов).

Состав групп специалистов формируется из числа высококвалифицированных работников организаций сферы образования, культуры, физической культуры и спорта и соответствующих следующим требованиям:

наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, дисциплине, направлению деятельности;

стаж работы в сфере образовательной деятельности – не менее 5 лет;

наличие высшей квалификационной категории – для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности (далее – анализ деятельности) педагогических работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории, а также для осуществления оценки деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник», и не ниже первой – для осуществления анализа деятельности педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории, либо ученая степень по направлению деятельности.

Ежегодно бюджетное учреждение Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО), органы местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Орловской области, осуществляющих управление в сфере образования, Департамент культуры Орловской области, Департамент физической культуры и спорта Орловской области вносят предложения по персональному составу групп специалистов в Департамент образования.

В состав группы специалистов входят: председатель группы специалистов, заместитель председателя группы специалистов, члены группы специалистов.

3.7. Председатель группы специалистов:

осуществляет организационно-методическую деятельность группы специалистов в соответствии с направлением работы;

консультирует и информирует педагогических работников по вопросам аттестации;

запрашивает у специалистов группы, в образовательной организации необходимую информацию в пределах своей компетенции;

привлекает к процедуре аттестации специалистов;

готовит ежемесячную информацию о количестве проведенных экспертиз специалистами группы (приложение 6);

заполняет ежемесячный график проведения аттестации в целях

установления квалификационной категории педагогическим работникам специалистами группы (приложение 7).

формирует из членов группы специалистов для каждого аттестуемого экспертную группу (далее – Эксперты), состоящую не менее чем из двух человек, с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Экспертами;

выступает в качестве Эксперта в пределах своей компетенции;

планирует и координирует деятельность группы специалистов;

обеспечивает инструктирование и консультирование Экспертов по вопросам анализа деятельности педагогического работника;

анализирует, обобщает Заключение, представленные Экспертами по итогам работы;

предоставляет в Аттестационную комиссию Заключение не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Аттестационной комиссии;

несет ответственность за организацию деятельности Экспертов, соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении аттестации, осуществляет анализ деятельности педагогического работника.

3.8. Заместитель председателя группы специалистов по поручению председателя группы специалистов исполняет полномочия председателя группы специалистов в полном объеме в случае его временного отсутствия.

3.9. Эксперт:

консультирует и информирует педагогических работников по вопросам аттестации;

осуществляет анализ деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36 и 37, 50 и 51 Порядка аттестации на основе материалов портфолио профессиональных достижений, представленных на аттестацию педагогическим работником, посещения уроков, занятий аттестуемых педагогических работников, ходатайства работодателя для аттестации на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»;

при необходимости осуществляет взаимодействие с администрацией организации по месту работы аттестуемого по вопросам, касающимся аттестации педагогического работника;

готовит Заключение и передает его председателю своей группы специалистов за 7 дней до заседания Аттестационной комиссии;

несет ответственность за соблюдение законных прав и интересов аттестуемого педагогического работника при проведении анализа деятельности педагогического работника.

3.10. Специалист обязан:

обеспечивать соответствие уровня своей квалификации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования, путём повышения квалификации, самообразования, участия

в семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Департаментом образования, его подведомственными организациями;

соблюдать требования нормативных правовых документов по вопросам проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

соблюдать нормы профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

обеспечивать объективность, полноту и качество проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, ответственность за результат, независимость своей деятельности;

владеть приемами создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций;

незамедлительно информировать секретаря Аттестационной комиссии о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению всестороннего анализа профессиональной (дополнительной) деятельности педагогических работников.

3.11. Специалист должен знать:

нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников;

содержание федеральных образовательных программ по своему направлению деятельности;

проверяемые требования к результатам освоения соответствующих основных образовательных программ;

порядок обращения со служебной информацией и персональными данными;

показатели профессиональной (дополнительной) деятельности, на основе которых педагогическому работнику устанавливается квалификационная категория;

критерии и методы оценки профессиональной деятельности;

современные требования к уроку (учебному занятию, воспитательному, методическому мероприятию).

3.12. Специалист должен уметь:

беспристрастно и объективно оценивать результаты профессиональной (дополнительной) деятельности педагогического работника;

осуществлять анализ деятельности педагогических работников в соответствии с показателями Порядка аттестации;

принимать решения и прогнозировать последствия своих действий;

аргументировать сделанные выводы;

оформлять документально результаты анализа деятельности педагогических работников – готовить Заключение, основанное на материалах, подтверждающих обоснованность и достоверность сделанных выводов.

### 3.13. Специалист имеет право:

запрашивать необходимую информацию у администрации образовательной организации в пределах своей компетенции;

проводить собеседование с педагогическими работниками, претендующими на присвоение квалификационной категории;

3.14. Специалисты несут персональную ответственность за объективность и качество всестороннего анализа профессиональной (дополнительной) деятельности педагогических работников.

## 4. Организация деятельности Аттестационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии является заседание. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.2. Заседание Аттестационной комиссии проводится в очном, заочном или дистанционном формате с использованием средств видео-конференц-связи в последний четверг каждого месяца.

4.3. На заседании Аттестационной комиссии председатели групп специалистов по каждой заявленной должности представляют результаты анализа деятельности педагогических работников, проводимого Экспертами.

4.4. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого педагогического работника.

4.5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую или высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

установить квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

4.6. Заседание Аттестационной комиссии оформляется решением о результатах аттестации педагогических работников, которое

подписывается председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свою позицию, которая прилагается к решению заседания Аттестационной комиссии.

4.7. Организационно-методическое и информационно-консультативное обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников РЦОКО.

## 5. Порядок работы Аттестационной комиссии

5.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании заявления в Аттестационную комиссию (приложение 8), подаваемого не позднее 20 числа каждого месяца для аттестации в следующем месяце (например, педагогический работник желает пройти аттестацию в октябре месяце. Заявление необходимо подать до 20 сентября).

5.2. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории (приложение 9).

5.3. Заявление рассматривается Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня получения, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально;

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения их аттестации (приложение 10).

5.4. В последний четверг каждого месяца председатель группы специалистов получает от сотрудника отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников РЦОКО заявления педагогических работников (ходатайство работодателя) для осуществления анализа их деятельности. Передача документов осуществляется по акту приема-передачи заявлений педагогических работников и ходатайства работодателей (квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник») на прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (далее – акт приема-передачи документов) (приложение 11).

5.5. Анализ деятельности осуществляется на основе портфолио педагогического работника, отражающего результаты его деятельности по показателям 35 (36, 50, 51) Порядка аттестации, а также урока (занятия, мероприятия) для аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Личное присутствие педагогического работника при проведении анализа деятельности обязательно. Для проведения анализа деятельности председателем группы специалистов назначается два эксперта, не работающих в образовательной организации аттестуемого.

5.6. По результатам анализа деятельности Экспертами оформляется Заключение и передается Председателю группы специалистов.

5.7. Председатель группы специалистов за 7 календарных дней до заседания Аттестационной комиссии передает Заключение, заявления педагогических работников и ходатайство работодателя в Аттестационную комиссию. Передача документов осуществляется по акту приема-передачи документов.

5.8. В последний четверг каждого месяца в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии, утвержденным Департаментом образования, проводится заседание Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии ведет ее председатель, в его отсутствие – заместитель председателя Аттестационной комиссии. Перед каждым заседанием Аттестационной комиссии проводится регистрация членов Аттестационной комиссии, которую организует секретарь Аттестационной комиссии.

На заседании Аттестационной комиссии обязаны присутствовать все члены Аттестационной комиссии, кроме членов групп специалистов. Представителями групп специалистов являются председатели каждой группы. В случае невозможности участия в работе Аттестационной комиссии член аттестационной комиссии сообщает об этом секретарю Аттестационной комиссии заблаговременно. Секретарь Аттестационной комиссии уведомляет об отсутствии члена Аттестационной комиссии председателя либо заместителя председателя Аттестационной комиссии.

В случае отсутствия одного из членов Аттестационной комиссии по уважительной причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) в заседании может принять участие лицо, назначенное в установленном порядке исполняющее его должностные обязанности. В случае отсутствия председателя группы специалистов, ее членов представляет секретарь группы специалистов либо член группы специалистов, назначенный председателем группы специалистов.

Заседание аттестационной комиссии будет правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов (членов группы специалистов представляет председатель группы специалистов).

5.9. Результаты аттестации педагогического работника с учетом анализа его деятельности, проведенного экспертами групп специалистов, представляет на заседании Аттестационной комиссии председатель группы специалистов либо лицо его замещающее (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта).

Педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, представляет председатель Аттестационной комиссии с учетом сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных

конкурсах, а также сведений, подтверждающих соответствие результатов профессиональной деятельности педагогического работника показателям, предусмотренным пунктами 35 или 36 Порядка аттестации.

Подтверждение наличия званий, знаков отличия, наград, результатов конкурсов, иных достижений в профессиональной деятельности, а также подтверждение соответствия результатов работы педагогического работника показателям, предусмотренным пунктами 35 или 36 Порядка аттестации, по просьбе педагогического работника осуществляется руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и оформляется в виде справки. Форма справки утверждается приказом Департамента образования.

5.9. На основе сведений, подтвержденных руководителем организации, а также по результатам аттестации педагогического работника с учетом анализа его деятельности, проведенного экспертами групп специалистов, Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить первую либо высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.10. Результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию «педагог-методист», либо «педагог-наставник» представляет на заседании Аттестационной комиссии председатель группы специалистов либо лицо его замещающее с учетом ходатайства работодателя, характеризующего деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, и формируемого на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствии такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации, а также анализа дополнительной деятельности педагогических работников в соответствии с показателями, предусмотренными пунктами 50, 51 Порядка аттестации, проведенного экспертами групп специалистов.

5.11. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из решений:

установить квалификационную категорию «педагог-методист» или квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-

методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.12. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

При принятии решения в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория.

Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.13. На основании решений Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования издает приказ об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий, а также осуществляет его размещение на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Приложение 1**  
к положению о работе аттестационной комиссии  
для проведения аттестации в целях установления  
квалификационной категории педагогических  
работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся  
в ведении Орловской области, педагогических  
работников муниципальных и частных  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о приеме и регистрации заявления о проведении аттестации  
педагогического работника

Заявление о проведении аттестации \_\_\_\_\_  
*должность, название ОО*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество педагогического работника, подавшего заявление*

принял(а) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Секретарь аттестационной комиссии	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Уведомление получил(а) \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Расшифровка подписи  
(фамилия, инициалы)



анализ дополнительной деятельности, направленной на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности;

анализ дополнительной деятельности, направленной на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Вы имеете право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии по адресу: г. Орел, ул. Полесская, д. 24, каб. 24.

Уточнить дату и время заседания аттестационной комиссии Вы можете по телефону: + 7 (4862) 73-17-79 (доб.133).

Секретарь Аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



**Приложение 4**  
к положению о работе аттестационной комиссии  
для проведения аттестации в целях установления  
квалификационной категории педагогических  
работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся  
в ведении Орловской области, педагогических  
работников муниципальных и частных  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заседание аттестационной комиссии Департамента образования Орловской области для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ заседание

№ заседания

**РЕШЕНИЕ**

о результатах аттестации педагогических работников

от \_\_\_\_ января 202\_ года  
г. Орел

№ \_

ФИО \_\_\_\_\_ – Должность, председатель комиссии  
председателя  
комиссии

ФИО \_\_\_\_\_ – Должность, заместитель председателя комиссии  
заместителя  
председателя  
комиссии

Присутствовали:

№ п/п ФИО членов комиссии – Должность, ученая степень (при наличии), член комиссии (по согласованию);

Слушали председателей групп специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, по должности:

«должность», ФИО председателя группы специалистов по данной должности (заместителя), должность председателя групп специалистов (заместителя);

Председатели групп специалистов представили результаты оценки всестороннего анализа профессиональной деятельности, а также дополнительной деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, претендующих на первую (высшую) квалификационные категории, на квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист».

Педагогических работников, имеющих награды, звания, знаки отличия, являющихся победителями и призерами профессиональных конкурсов, представил (-а) должность председательствующего, ФИО полностью.

Председатели групп специалистов, ФИО председательствующего рекомендовали установить высшую и первую квалификационную категорию, квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист» педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, согласно спискам педагогических работников, на квалификационную категорию (списки прилагаются).

1. На основе результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям, предусмотренным пунктом 35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации), с учетом всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, проведенного специалистами для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, а также на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (основание: 4 абзац пункта 31 Порядка аттестации), с учетом справки с места работы, подтверждающей соответствие результатов работы педагогических работников, претендующих на первую (высшую) квалификационные категории, показателям 35 (36), предусмотренным Порядком аттестации р е ш и л и:

1. 1. Установить высшую квалификационную категорию педагогическим работникам согласно приложению 1.

Результаты голосования:

за — \_\_\_\_\_ человек;  
 против — \_\_\_\_\_ человек;  
 воздержались — \_\_\_\_\_ человек.

1. 2. Установить первую квалификационную категорию педагогическим работникам согласно приложению 2.

Результаты голосования:

за — \_\_\_\_\_ человек;  
 против — \_\_\_\_\_ человек;  
 воздержались — \_\_\_\_\_ человек.

2. На основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка аттестации, а также показателей, предусмотренных пунктом 51 Порядка аттестации, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, р е ш и л и:

2.1. Установить квалификационную категорию «педагог-наставник» педагогическим работникам согласно приложению 3.

Результаты голосования:

за — \_\_\_\_\_ человек;  
 против — \_\_\_\_\_ человек;  
 воздержались — \_\_\_\_\_ человек.

3. На основе ходатайства работодателя, предусмотренного пунктом 48 Порядка аттестации, а также показателей, предусмотренных пунктом 50 Порядка аттестации, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, р е ш и л и:

3.1. Установить квалификационную категорию «педагог-методист» педагогическим работникам согласно приложению 4.

Результаты голосования:

за — \_\_\_\_\_ человек;  
 против — \_\_\_\_\_ человек;  
 воздержались — \_\_\_\_\_ человек.

Председатель  
 (заместитель  
 председателя):

\_\_\_\_\_

ИОФ

### Приложение 5

к положению о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника

\_\_\_\_\_  
ФИО аттестуемого в именительном падеже

\_\_\_\_\_  
место работы (полное наименование ОО по Уставу)

\_\_\_\_\_  
имеющаяся квалификационная категория

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
заявленная квалификационная категория

Настоящее заключение составлено по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
ФИО аттестуемого

проведенного на основании заявления от \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_.

Дата проведения: \_\_\_\_\_.

В ходе анализа рассмотрены:

результаты профессиональной деятельности, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории;

результаты работы педагогического работника в соответствии с показателями, предусмотренными пунктом 35 (36) Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);

документы и материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.

в том числе урок (занятие, мероприятие) по теме \_\_\_\_\_.

Основанием для установления квалификационной категории являются результаты работы \_\_\_\_\_,

ФИО педагогического работника полностью

соответствующие показателям профессиональной деятельности, предъявляемым Порядком аттестации к установлению высшей (первой) квалификационной категории.

Результаты и документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, представлены в приложении к настоящему экспертному заключению.

Вывод: представленные для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности документы и материалы, подтверждающие результаты работы \_\_\_\_\_,

ФИО аттестуемого полностью

соответствуют (не соответствуют)

показателям, предусмотренным пунктом 35 (36) Порядка аттестации, на основе которых устанавливается высшая (первая) квалификационная категория.

Рекомендация:

установить высшую (первую) квалификационную категорию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

ИЛИ

отказать в установлении высшей (первой) квалификационной категории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Настоящее заключение составлено на \_\_\_\_ л.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель группы специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Член группы специалистов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Приложение**  
**к экспертному заключению**  
**по результатам всестороннего анализа**  
**профессиональной деятельности**  
**педагогического работника**

**Экспертная оценка профессиональной деятельности (должность, место работы, ФИО педагогического работника), претендующего(-ей) на высшую квалификационную категорию**

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности педагогического работника	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
1.	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией				
2.	Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767)				

№ п/п	Показатели профессиональной деятельности педагогического работника	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
3.	Выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях				
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной				
5.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных				

№ п/ п	Показатели профессиональной деятельности педагогического работника	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
	конкурсах				

**Приложение**  
к экспертному заключению  
по результатам всестороннего анализа  
профессиональной деятельности  
педагогического работника

Экспертная оценка профессиональной деятельности (должность, место работы, ФИО педагогического работника), претендующего(-ей) на первую квалификационную категорию

№ п/ п	Показатели профессиональной деятельности педагогического работника	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
1.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией				
2.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ				

№ п/ п.	Показатели профессиональной деятельности педагогического работника	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
	от 5 августа 2013 № 662 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.12.2020 г. № 767)				
3.	Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности				
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации				

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа дополнительной деятельности педагогического работника, направленной на совершенствование методической работы в образовательной организации, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности

---

ФИО аттестуемого

---

место работы (полное наименование ОО по Уставу)

---

должность

---

заявленная квалификационная категория

Настоящее заключение составлено по результатам анализа дополнительной деятельности \_\_\_\_\_, направленной на совершенствование методической работы непосредственно в \_\_\_\_\_, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

ФИО аттестуемого

полное наименование ОО по Уставу

Основание: заявление от \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_.

дата

Дата проведения: \_\_\_\_\_.

В ходе анализа рассмотрены:

- результаты деятельности, связанной с методической работой, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории;
- ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации;
- дополнительная деятельность педагогического работника в соответствии с показателями, предусмотренными пунктом 50 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);
- документы и материалы, подтверждающие осуществление дополнительной деятельности, связанной с методической работой, и ее результаты: \_\_\_\_\_.

Основанием для установления квалификационной категории «педагог-методист» \_\_\_\_\_ являются:

ФИО педагогического работника полностью

ходатайство \_\_\_\_\_,

должность руководителя, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО

характеризующее деятельность \_\_\_\_\_, направленную

ФИО педагогического работника

на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации (ходатайство работодателя прилагается);

результаты работы \_\_\_\_\_, соответствующие

ФИО педагогического работника полностью

показателям деятельности, направленной на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, не входящей в должностные обязанности по занимаемой

в \_\_\_\_\_ должности « \_\_\_\_\_ » (приложение).

сокращенное название образовательной организации по Уставу

Вывод: представленные документы и материалы, характеризующие дополнительную деятельность \_\_\_\_\_, направленную

ФИО аттестуемого

на совершенствование методической работы \_\_\_\_\_ показателям,

соответствуют (не соответствуют)

предусмотренным пунктом 50 Порядка аттестации, на основе которых устанавливается квалификационная категория «педагог-методист».

Рекомендация:

установить квалификационную категорию «педагог-методист»

\_\_\_\_\_  
должность педагогического работника, занимаемая в образовательной организации, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО полностью

ИЛИ

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность педагогического работника, занимаемая в образовательной организации, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО полностью

Настоящее заключение составлено на \_\_\_\_ л.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель группы специалистов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Член группы специалистов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

ФИО

**Приложение**  
**к экспертному заключению по**  
**результатам анализа дополнительной**  
**деятельности педагогического**  
**работника, направленной на**  
**совершенствование методической**  
**работы в образовательной организации,**  
**не входящей в должностные**  
**обязанности по занимаемой в**  
**организации должности**

**Экспертная оценка дополнительной деятельности (должность, ФИО педагогического работника), направленной на совершенствование методической работы, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в (место работы) должности, претендующего (-ей) на квалификационную категорию «педагог-методист»**

№ п/п	Показатели деятельности, направленной на совершенствование методической работы	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
1.	Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активное участие в методической работе образовательной организации				
2.	Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов				

№ п/ п	Показатели деятельности, направленной на совершенствование методической работы	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
	в образовательной организации				
3.	Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах				
4.	Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов				
5.	Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно- методических разработок				

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа дополнительной деятельности педагогического  
работника, направленной на совершенствование наставничества  
в образовательной организации

\_\_\_\_\_  
ФИО аттестуемого

\_\_\_\_\_  
место работы (полное наименование ОО по Уставу)

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
заявленная квалификационная категория

Настоящее заключение составлено по результатам анализа  
дополнительной деятельности \_\_\_\_\_, направленной  
на совершенствование наставничества непосредственно  
в \_\_\_\_\_, не входящей

\_\_\_\_\_.  
полное наименование ОО по Уставу

в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

Основание: заявление от \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_.  
дата

Дата проведения: \_\_\_\_\_.

В ходе анализа рассмотрены:

результаты деятельности, связанной с наставничеством, указанные  
аттестуемым педагогическим работником в заявлении  
на установление квалификационной категории;

ходатайство работодателя, характеризующее деятельность  
педагогического работника, направленную на совершенствование  
наставничества непосредственно в образовательной организации;

дополнительная деятельность педагогического работника  
в соответствии с показателями, предусмотренными пунктом 51 Порядка  
проведения аттестации педагогических работников организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года  
№ 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических  
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»  
(далее – Порядок аттестации);

документы и материалы, подтверждающие осуществление  
дополнительной деятельности, связанной с наставничеством, и ее  
результаты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.  
указать документы

Основанием для установления квалификационной категории «педагог-  
наставник» \_\_\_\_\_ являются:

\_\_\_\_\_.  
ФИО педагогического работника полностью

ходатайство \_\_\_\_\_,  
должность руководителя, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО  
характеризующее деятельность \_\_\_\_\_, направленную  
ФИО педагогического работника  
на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной  
организации (ходатайство работодателя прилагается);  
результаты работы \_\_\_\_\_, соответствующие  
ФИО педагогического работника  
показателям деятельности, направленной на совершенствование  
наставничества непосредственно в образовательной организации,  
не входящей в должностные обязанности по занимаемой  
в \_\_\_\_\_ должности « \_\_\_\_\_ » (приложение).  
сокращенное название образовательной организации по Уставу

Вывод: представленные документы и материалы, характеризующие  
дополнительную деятельность \_\_\_\_\_, направленную  
ФИО аттестуемого  
на совершенствование наставничества в образовательной  
организации \_\_\_\_\_ показателям, предусмотренным  
соответствуют (не соответствуют)  
пунктом 51. Порядка аттестации, на основе которых устанавливается  
квалификационная категория «педагог-наставник».

**Рекомендация:**

установить квалификационную категорию «педагог-наставник»

должность педагогического работника, занимаемая в образовательной организации, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО полностью

ИЛИ

отказать в установлении квалификационной категории «педагог-наставник»

должность педагогического работника, занимаемая в образовательной организации, полное название образовательной организации по Уставу, ФИО полностью

Настоящее заключение составлено на \_\_\_\_ л.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель группы специалистов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Член группы специалистов

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Приложение**  
**к экспертному заключению**  
**по результатам анализа дополнительной**  
**деятельности педагогического**  
**работника, направленной**  
**на совершенствование наставничества**  
**в образовательной организации**

Экспертная оценка дополнительной деятельности (должность, ФИО педагогического работника), направленной на совершенствование наставничества, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в (место работы) должности, претендующего (-ей) на квалификационную категорию «педагог-наставник»

№ п/п	Показатели деятельности, направленной на совершенствование наставничества	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
1.	Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования				
2.	Наставничество в отношении педагогических работников образовательной организации, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации				
3.	Содействие в подготовке				

№ п/ п	Показатели деятельности, направленной на совершенствование наставничества	Значение показателя	Данные, подтверждающие значение показателя	Документы, подтверждающие достоверность предоставленных данных	Комментарий эксперта
	педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства				
4.	Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации				

**Приложение 6**  
к положению о работе аттестационной комиссии  
для проведения аттестации в целях установления  
квалификационной категории педагогических  
работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся  
в ведении Орловской области, педагогических  
работников муниципальных и частных  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность

Информация о количестве проведенных экспертиз специалистами  
экспертной группы по должности «\_\_\_\_\_» в рамках проведения аттестации  
педагогических работников

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
месяц                      год

№ п/п	ФИО эксперта	Дата проведения											Итого экспертиз	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...		
1.	ФИО													
2.	ФИО													
...	...													

Председатель группы специалистов \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Начальник \_\_\_\_\_ отдела  
сопровождения  
аттестации педагогических  
и руководящих работников

подпись

ФИО



## Приложение 8

к положению о работе аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

## Форма заявления на высшую квалификационную категорию

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

должность, название ОО

заявление.

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на высшую квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ »

В настоящее время имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ » (приказ Департамента образования Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования: \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому): \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 36 Порядка аттестации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное указать).

С порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении персональных данных в рамках проведения аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## Форма заявления на первую квалификационную категорию

**В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
Орловской области**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
должность, название ОО

заявление.

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ на первую  
квалификационную категорию по должности « \_\_\_\_\_ »  
месяц, год

В настоящее время имею (не имею) \_\_\_\_\_ квалификационную  
категорию по должности « \_\_\_\_\_ » (приказ Департамента образования  
Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Сообщаю о себе следующие сведения:

уровень образования: \_\_\_\_\_

квалификация (по диплому): \_\_\_\_\_

Результаты профессиональной деятельности:

Указать результаты работы, соответствующие показателям, предусмотренным п. 35 Порядка аттестации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу  
провести в моем присутствии (без моего присутствия) (*нужное указать*).

С порядком проведения аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,  
ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении  
персональных данных в рамках проведения аттестации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_







**Приложение 10**  
**к положению о работе аттестационной комиссии**  
**для проведения аттестации в целях установления**  
**квалификационной категории педагогических**  
**работников организаций, осуществляющих**  
**образовательную деятельность и находящихся**  
**в ведении Орловской области, педагогических**  
**работников муниципальных и частных**  
**организаций, осуществляющих образовательную**  
**деятельность**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 должность, место работы,

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. педагогического работника,  
 адрес электронной почты

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
 И.О. педагогического работника

По результатам рассмотрения Вашего заявления от \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» определены:

срок проведения аттестации – \_\_\_\_\_;

форма проведения аттестации – \_\_\_\_\_;

способ проведения аттестации – \_\_\_\_\_.

Вы имеете право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии по адресу: \_\_\_\_\_.

Уточнить дату и время заседания аттестационной комиссии, обратиться по вопросам аттестации Вы можете по телефону: +7 (4862) 73-17-79 (доб.133, 146).

Секретарь аттестационной комиссии  
 Департамента образования

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение 11**  
к положению о работе аттестационной комиссии  
для проведения аттестации в целях установления  
квалификационной категории педагогических  
работников организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность и находящихся  
в ведении Орловской области, педагогических  
работников муниципальных и частных  
организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность

**Акт**

приема-передачи заявлений педагогических работников и ходатайства  
работодателей (квалификационные категории «педагог-методист»  
и «педагог-наставник») на прохождение аттестации в целях установления  
квалификационной категории по должности « \_\_\_\_\_ »

Председатель группы специалистов – \_\_\_\_\_

Месяц, год \_\_\_\_\_

Высшая квалификационная категория – \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Название образовательной организации	Должность педагогического работника

Первая квалификационная категория – \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Название образовательной организации	Должность педагогического работника

Квалификационная категория «педагог-методист» – \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Название образовательной организации	Должность педагогического работника

Квалификационная категория «педагог-наставник» – \_\_\_\_\_ человек:

№ п/п	ФИО педагогического работника	Название образовательной организации	Должность педагогического работника

Дата: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ (ФИО)