



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.11.2025

№ 1658

г. Орёл

О мониторинге проведения итогового сочинения (изложения)
в 2025/26 учебном году в общеобразовательных организациях
Орловской области

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 28 октября 2025 года № 1531 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2025/26 учебном году», по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 21 ноября 2025 года № 76) п р и к а з ы в а ю:

1. Направить в общеобразовательные организации Орловской области для мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году сотрудников Департамента образования Орловской области, казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», муниципальных координаторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Андрееву И. В., начальника отдела по общему образованию управления образования администрации Ливенского района Орловской области (по согласованию);

1.2. Батурину О. Е., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.3. Боглаенкову С. А., консультанта отдела общего образования управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (по согласованию);

1.4. Быковскую Н. В., главного специалиста управления образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области (по согласованию);

1.5. Великасову Е. Н., главного специалиста отдела образования администрации Кромского района Орловской области (по согласованию);

1.6. Волобуеву С. В., главного специалиста отдела общего образования администрации Мценского района Орловской области (по согласованию);

1.7. Воробьеву М. А., главного специалиста отдела образования администрации Новодеревеньковского района Орловской области (по согласованию);

1.8. Галкину Н. И., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.9. Гарбузова И. Н., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.10. Глотову Е. Г., заместителя начальника отдела образования администрации Дмитровского района Орловской области (по согласованию);

1.11. Гольцову Т. В., главного специалиста отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.12. Голованову Г. В., заместителя директора – начальника финансово-экономического отдела казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.13. Голышева Н. В., главного специалиста муниципального органа управления образованием «Отдел образования администрации Шаблыкинского района Орловской области» (по согласованию);

1.14. Гуляеву Е. А., заместителя начальника отдела образования администрации Болховского района Орловской области (по согласованию);

1.15. Долгова А. К., инженера-программиста сектора мониторинга качества подготовки выпускников отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.16. Заболонкову Н. В., главного специалиста отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.17. Иванову Л. С., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.18. Иванчикову Л. В., главного специалиста отдела образования администрации Корсаковского района Орловской области (по согласованию);

1.19. Капкову А. В., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.20. Карлову О. А., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.21. Крючкову О. Н., заведующего сектором оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;

1.22. Курилову Е. А., главного специалиста сектора оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;

1.23. Левковца Ю. А., главного специалиста отдела образования администрации Покровского района Орловской области (по согласованию);

1.24. Логутеева Д. С., директора казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.25. Ломанову О. А., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.26. Лысенкова В. Ю., начальника отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.27. Николаенко Е. И., главного специалиста отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.28. Новоселову Г. Д., начальника отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.29. Орехова Г. С., начальника отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.30. Пехтереву Т. А., главного специалиста отдела образования Администрации Знаменского района Орловской области (по согласованию);

1.31. Попову А. Е., главного специалиста отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.32. Разумову А. В., главного специалиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.33. Редькину О. Ю., главного специалиста отдела образования администрации Краснозоренского района Орловской области (по согласованию);

1.34. Рысеву А. М., главного специалиста отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.35. Самохину Е. В., главного специалиста отдела общего образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского района Орловской области (по согласованию);

1.36. Саркисян М. С., начальника отдела общего образования Управления общего образования, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области (по согласованию);

1.37. Севастенкову О. В., начальника отдела развития системы образования управления общего образования администрации города Ливны Орловской области (по согласованию);

1.38. Серебрякову Т. А., главного специалиста управления образования администрации города Мценска Орловской области (по согласованию);

1.39. Сережечкину В. Ю., начальника отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.40. Смирнову Н. А., специалиста-менеджера отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области (по согласованию);

1.41. Соболева С. В., начальника отдела образования администрации Сосковского района Орловской области (по согласованию);

1.42. Сологуб С. А., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.43. Стрельцову Е. Г., главного специалиста управления образования администрации Колпнянского района Орловской области (по согласованию);

1.44. Сущенко И. В., заместителя директора – начальника отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.45. Талакину О. М., главного специалиста отдела образования администрации Троснянского района Орловской области (по согласованию);

1.46. Тихоновскую С. Н., заместителя директора – начальника отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.47. Трошину Л. Н., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.48. Трошкину Н. Ю., главного специалиста отдела образования администрации Урицкого района Орловской области (по согласованию);

1.49. Тюрину Н. М., главного специалиста управления образования администрации Глазуновского района Орловской области (по согласованию);

1.50. Фаюстову М. Ю., исполняющего обязанности начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Малоархангельского района Орловской области (по согласованию);

1.51. Фоменкова А. И., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.52. Франчука Е. И., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

1.53. Шаменкову Н. В., главного специалиста отдела образования администрации Хотынецкого района Орловской области (по согласованию);

1.54. Шарова С. Н., начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;

1.55. Шелудченкову И. Г., заместителя начальника управления – начальника отдела кадровой и организационной работы управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла (по согласованию);

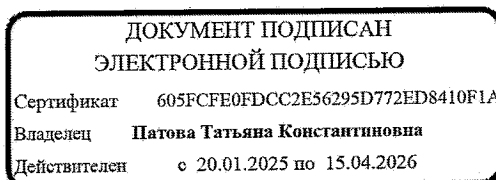
1.56. Шумай М. М., главного специалиста управления образования, молодежи и спорта администрации Свердловского района Орловской области (по согласованию);

1.57. Щукина И. В., заместителя начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района Орловской области (по согласованию).

2. Утвердить показатели мониторинга проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 24.11.2025 № 1658

Показатели мониторинга
проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование муниципального образования _____

Наименование образовательной организации _____

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество обучающихся 11 классов		
2.	Количество неявившихся (указать причину)		
3.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее – ОО): ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552); ✓ Приказы Департамента образования Орловской области: - от 28.10.2025 года № 1531 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2025/26 учебном году»; - от 19.11.2025 г. № 1643 «Об утверждении списка обучающихся XI (XII) классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в написании итогового сочинения (изложения) в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в 2025/26 учебном году»; ✓ Приказ ОО о проведении итогового сочинения (изложения)	Имеется / не имеется	
		Имеется / не имеется	
		Имеется / не имеется	
4.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения): ✓ технического специалиста; ✓ членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения) (организаторов в аудитории); ✓ дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов. * Обратить внимание на то, что предметная	Да/нет Да/нет Да/нет Выполнено /	

	специализация членов комиссии в кабинете и вне кабинета не должна быть «Учитель русского языка и литературы»	не выполнено	
5.	Наличие в ОО: ✓ медицинского работника; ✓ места для личных вещей участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), которое должно располагаться до входа в место проведения итогового сочинения (изложения). <i>* Входом в место проведения итогового сочинения (изложения) является место регистрации участников итогового сочинения (изложения) и лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)</i>	Да/нет Да/нет Выполнено / не выполнено	
6.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения): ✓ техническим специалистом; ✓ членами комиссии, участвующими в организации и проведении итогового сочинения (изложения) в кабинете (организаторами в аудитории); ✓ дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов	Да/нет Да/нет Да/нет	
7.	Наличие журнала (ведомости) ознакомления (под подпись) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения): ✓ участников итогового сочинения (изложения); ✓ родителей (законных представителей) участников итогового сочинения (изложения)	Да/нет Да/нет	
8.	Наличие в ОО журналов регистрации: ✓ приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); ✓ выдачи уведомлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	Да/нет Да/нет	
9.	Наличие в помещении для руководителя ОО при проведении итогового сочинения (изложения): ✓ Компьютера с выходом в сеть «Интернет»; ✓ принтера; ✓ телефона; ✓ часов; ✓ сейфа для хранения материалов итогового сочинения (изложения). <i>*Обратить внимание на хранение комплектов бланков итогового сочинения (изложения), текстов изложения до проведения итогового сочинения (изложения) (материалы должны храниться в сейфе)</i>	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
10.	Оборудование кабинетов (аудиторий) для проведения итогового сочинения (изложения). Наличие в них: ✓ отдельного рабочего места для каждого участника итогового сочинения (изложения), пронумерованного 1:А, 1:Б и т.д.;	Да/нет	

[illegible]

	✓ сбор и упаковка материалов итогового сочинения (изложения) в доставочные конверты; ✓ сопровождение участника итогового сочинения (изложения) при выходе из аудитории (<i>организатор вне аудитории сопровождает участника</i>); ✓ передача материалов руководителю ОО (в течение 30 минут после окончания работы)	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	
14.	Передача материалов итогового сочинения (изложения) организаторами в аудитории руководителю ОО (в течение 30 минут после окончания работы): ✓ запечатанный конверт с комплектами бланков итогового сочинения (изложения); ✓ запечатанный конверт с черновиками; ✓ запечатанный конверт с неиспользованными комплектами бланков и дополнительными бланками записи; ✓ запечатанный конверт с испорченными комплектами бланков; ✓ заполненные формы: - ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО» (с подписями участников); - ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения) (при наличии); - ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (при наличии); - ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения) (при наличии); * При наличии актов ИС-08 или ИС-09 контроль за наличием меток в поле «Не закончил» или «Удален» в бланке регистрации	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	
15.	Хранение и передача материалов итогового сочинения (изложения) после его проведения: ✓ хранятся в сейфе руководителя ОО (до передачи ответственному лицу от МСУ); ✓ в день проведения передаются ответственному лицу от МСУ (ОО государственные и негосударственные – в КУ ОО «РЦОКО»)	Да/нет	
	Да/нет	Да/нет	

Подпись лица, проводившего мониторинг _____

Расшифровка подписи _____