



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.12.2025

№ 1734

г. Орёл

Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

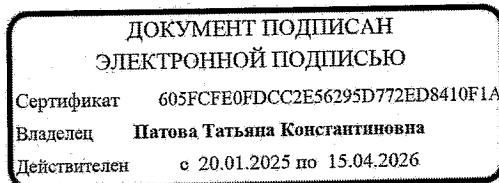
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 16 декабря 2024 года № 1974 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 9.12.2025 № 1734

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Орловской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет цели, порядок формирования, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.2. ГЭК создается для проведения ИС(И), ГИА-11 в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ИС(И), экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников ИС(И), экзаменов при проведении ИС(И), экзаменов.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 223/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказами Департамента образования Орловской области (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ИС(И), ГИА-11 в Орловской области;

настоящим Положением о ГЭК.

II. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. ГЭК создается Департаментом, который организует ее деятельность, направляет предложения в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) о кандидатурах

председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК формируется с исключением возможности возникновения конфликта интересов, при возникновении которого личная заинтересованность члена ГЭК влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – АК) и предметных комиссий Орловской области при проведении ГИА-11 (далее – ПК).

Не допускается привлекать в качестве членов ГЭК близких родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих экзамен в данном пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ), а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА-11, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.3. ГЭК состоит из:

председателя ГЭК;

заместителя председателя ГЭК;

ответственного секретаря ГЭК;

членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК;

членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ и прошедших соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Департаментом.

2.4. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется от даты издания приказа Департамента об утверждении персонального состава ГЭК.

2.5. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.2-2.3 настоящего Положения о ГЭК. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

III. Порядок организации деятельности ГЭК

3.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению ИС(И), экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению ИС(И), экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, а также осуществляет контроль в местах работы АК и ПК, в местах хранения экзаменационных материалов (далее –ЭМ).

3.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

3.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания Президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В отсутствие председателя ГЭК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК. При отсутствии ответственного секретаря ГЭК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК, входящий в состав Президиума ГЭК, по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.5. Решения Президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

3.6. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

3.7. Документами, подлежащими строгому учету, являются:

заявления и документы участников ИС(И), экзамена, поступившие в ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок;
протоколы заседаний ГЭК и приложения к ним.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются на хранение в Департамент.

3.8. По результатам работы в текущем году ГЭК готовит итоговую справку о проведении экзаменов в Орловской области, включающую сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-11. Справка подписывается председателем ГЭК и направляется в Департамент.

3.9. Организационное и технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

IV. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК

4.1. Функции Президиума ГЭК:

4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:

1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

а) об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений участниками ГИА-11 после 1 февраля текущего года) – при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно);

б) об изменении и (или) дополнении участниками ГИА-11 перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов – при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

в) об изменении участниками ГИА-11 формы ГИА – при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения формы ГИА;

г) об изменении участниками ГИА-11 сроков участия в экзаменах – при подаче заявлений предъявляются документы, подтверждающие уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах, заявления с указанием измененных сроков участия в ЕГЭ;

2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3) об изменении участниками ЕГЭ уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена – без предъявления требований о наличии уважительных причин;

4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике;

5) об участии в дополнительном периоде ГИА-11 выпускников, поздно получивших допуск к ГИА-11;

4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК:

1) согласует решение Департамента о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

3) рассматривает информации о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, по завершении каждого экзамена;

4) получает от ОРЦОКО результаты экзаменов после завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»);

5) получает информацию от АК о принятых ею решениях (об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов), не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

6) принимает решение о проведении ПК перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, методическими документами Рособрназора.

4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК:

4.2.1. Председатель ГЭК:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, ИС(И);

2) утверждает повестки заседаний ГЭК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК, ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК (выписки из протоколов ГЭК).

4.2.2. Заместитель председателя ГЭК:

1) формирует повестки заседаний ГЭК;

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК:

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

2) уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний;

3) ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

4) информирует ОРЦОКО об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

4.2.4. Члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК:

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК;

5) не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний ГЭК.

V. Функции и организационные задачи председателя ГЭК

5.1. В части подготовки к проведению экзаменов председатель ГЭК:

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Департамента;

2) согласует места регистрации на написание ИС(И), сдачу ГИА-11, ЕГЭ по представлению Департамента;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Департамента;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Департамента;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ОРЦОКО, места работы ПК, АК, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

7) принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

5.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:

1) согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10:00 часов) ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц

Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Департамента, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-11, выявленных в рамках обработки ЭР;

6) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя ОРЦОКО о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

8) получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА-11, и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11;

10) принимает решения о допуске (повторном допуске) участников экзаменов к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11;

11) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА-11, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11 для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-11;

12) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА-11, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании (решение должно быть принято не позднее двух рабочих

дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования) результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-11 или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

13) принимает решение (решение должно быть принято не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования) согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

14) принимает решение о допуске обучающихся, отказывающихся дать согласие на обработку персональных данных, к ИС(И), ГИА-11 без внесения персональных данных о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, а также определяет для них ППЭ, аудиторию и место для сдачи экзаменов;

15) согласует информацию, предоставленную Департаментом, о количестве участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

16) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, методическими рекомендациями Рособнадзора.

VI. Функции и организационные задачи членов ГЭК

Основными функциями членов ГЭК являются обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА-11 и обеспечение соблюдения прав участников экзаменов, ИС(И) при проведении экзаменов, ИС(И).

Члены ГЭК:

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, ОРЦОКО, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, ОРЦОКО, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей

экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;

4) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и методическими документами Рособрнадзора.