



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.01.2026

№ 75

г. Орёл

О мониторинге проведения
итогового собеседования по русскому языку в 2025/26 учебном году
в образовательных организациях Орловской области

В соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 19 декабря 2025 года № 1795 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году на территории Орловской области», в целях организации мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

Направить в образовательные организации Орловской области для мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025/26 учебном году специалистов Департамента образования Орловской области, казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»:

Батурину О. Е., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Галкину Н. И., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Гарбузова И. Н., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Гольцову Т. В., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Иванову Л. С., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Капкову А. В., инженера-программиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Карлову О. А., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Крючкову О. Н., заведующего сектором оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;

Курилову Е. А., главного специалиста сектора оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области;

Логутеева Д. С., директора казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Ломанову О. А., главного специалиста отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Лысенкова В. Ю., начальника отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Николаенко Е. И., главного специалиста отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Новоселову Г. Д., начальника отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Орехова Г. С., начальника отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Попову А. Е., главного специалиста отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Разумову А. В., главного специалиста отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Ретюнину Е. С., инженера-программиста отдела информационных и электронных ресурсов казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Рысеву А. М., главного специалиста отдела сопровождения аттестации педагогических и руководящих работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Сологуб С. А., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Сущенко И. В., заместителя директора – начальника отдела оценки качества образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Тихоновскую С. Н., заместителя директора – начальника отдела обеспечения государственной итоговой аттестации казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Трошину Л. Н., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Фоменкова А. И., старшего методиста отдела дополнительного профессионального образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

Франчука Е. И., главного специалиста отдела ресурсного обеспечения казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»;

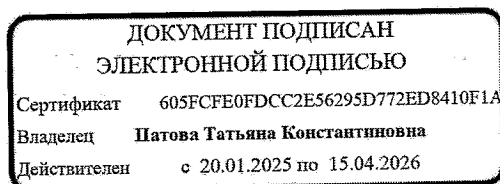
Шарова С. Н., заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области.

2. Утвердить показатели мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку согласно приложению.

3. Лицам, осуществляющим мониторинг проведения итогового собеседования по русскому языку, направить форму мониторинга проведения итогового собеседования по русскому языку в казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» на адрес электронной почты ege.orel@orcoko.ru.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от _____ № _____

Показатели мониторинга проведения
итогового собеседования по русскому языку

Дата проведения: _____

Наименование ОО: _____

№ п/п	Показатель	Значение	Примечание
1.	Количество обучающихся 9 классов, зарегистрированных в РИС на итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС)		
2.	Количество обучающихся 9 классов, принявших участие в ИС, из них:		
	участников ИС без учета обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
	участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
3.	Наличие нормативных документов, регламентирующих проведение ИС в образовательной организации (далее – ОО):		
	✓ Приказ Департамента образования Орловской области от 19 декабря 2025 года № 1795 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году на территории Орловской области»;	Имеется/ не имеется	
	✓ Приказ Департамента образования Орловской области «Об утверждении списка участников итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в проведении итогового собеседования по русскому языку в 2026 году в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития»	Имеется/ не имеется	
	✓ Приказ ОО о проведении ИС	Имеется/ не имеется	
4.	Назначение приказом ОО лиц, привлекаемых к проведению ИС:		
	✓ технического специалиста;	Да/нет	
	✓ организаторов в аудиториях ожидания;	Да/нет	
	✓ организаторов вне аудиторий;	Да/нет	
	✓ собеседников;	Да/нет	
	✓ экспертов;	Да/нет	
	✓ ассистентов (при необходимости);	Да/нет	
	✓ лица, ответственного за работу в региональной государственной	Да/нет	

	информационной системе «Образование – 57». * Обратить внимание на то, что предметная специализация экспертов должна быть «Учитель русского языка и литературы», эксперт не является учителем участников ИС и имеет высшее образование по специальности «Учитель русского языка и литературы»		
5.	Наличие в ОО: ✓ выделенного места для проведения ИС; ✓ обозначенного входа в место проведения ИС, оборудованного местом регистрации участников ИС и лиц, задействованных в проведении и оценивании ИС; ✓ места для личных вещей участников ИС и лиц, задействованных в проведении и оценивании ИС, расположенного до входа в место проведения ИС	Да/нет Да/нет Да/нет	
6.	Наличие в месте проведения ИС: ✓ медицинского работника; ✓ общественного наблюдателя	Да/нет Да/нет	
7.	Наличие журналов (ведомостей) инструктажа со всеми категориями лиц, привлекаемыми к проведению ИС: ✓ техническим специалистом; ✓ экспертами; ✓ собеседниками; ✓ организаторами вне аудиторий; ✓ организаторами в аудиториях ожидания; ✓ лицом, ответственным за работу в региональной государственной информационной системе «Образование – 57»	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
8.	Наличие в ОО журналов регистрации: - приема заявлений на участие в ИС; - выдачи уведомлений на участие в ИС	Да/нет Да/нет	
9.	Наличие в ОО «Протокола технической готовности ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку»	Да/нет	
10.	Наличие в штате ОО: ✓ компьютера с выходом в сеть «Интернет» (на компьютере осуществлен вход в личный кабинет ОО на веб-ресурсе); ✓ резервных станций с установленным ПО «Автономная станция записи» и «Автономная станция прослушивания»; ✓ принтера; ✓ телефона; ✓ часов; ✓ сейфа для хранения материалов ИС	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
11.	Оборудование аудиторий ожидания. Наличие в них: ✓ рабочих мест для участников ИС; ✓ рабочего места для организаторов; ✓ наличие инструкции для участника ИС	Да/нет Да/нет Да/нет	

12.	Оборудование аудиторий проведения ИС. Наличие в них: ✓ рабочего места для участника ИС; ✓ рабочего места для собеседника; ✓ рабочего места для эксперта; ✓ техническое оснащение аудитории (наличие ноутбука, микрофона); ✓ наличие у собеседника: - временного регламента проведения ИС; - списка участников с ОВЗ данной аудитории; - приложения № 16 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования; ✓ наличие у эксперта: - протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (формы ИС-03); - критериев оценивания ответов участников ИС; - списка участников с ОВЗ данной аудитории; - приложения № 16 к Порядку проведения и оценивания итогового собеседования; - ВДП для упаковки протоколов эксперта; - формы ИС-01 для заполнения регистрационных полей форм ИС-03 (отсутствует в случае заполнения регистрационных полей ранее)	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	
13.	Проведение ИС в аудитории ожидания: ✓ список участников распределенных в аудиторию ожидания; ✓ в 08.50 часов выдача участникам инструкций; ✓ сопровождение участников в аудитории проведения организаторами вне аудитории (участник имеет при себе документ, удостоверяющий личность и черную гелевую ручку)	Да/нет Да/нет Да/нет	
14	Использование схемы оценивания ответов участников итогового собеседования: ✓ в режиме реального времени (наличие эксперта в аудитории); ✓ с использованием станции прослушивания ответов участников ИС (в аудитории проведения отсутствует эксперт); ✓ комбинированная схема (в ОО используются обе схемы оценивания)	Да/нет Да/нет Да/нет	
15.	Проведение ИС в аудитории проведения: ✓ до 08.45 часов получение собеседниками и экспертами у руководителя ОО материалов для проведения ИС (КИМ запечатаны в конверт); ✓ проведение ИС согласно временному регламенту (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов время увеличивается до 45 минут); ✓ заполнение собеседником формы ИС-02; ✓ заполнение экспертом форм ИС-03; ✓ упаковка экспертом ИС-03 в ВДП;	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	

	✓ передача экспертом, запечатанных ВДП собеседнику	Да/нет	
16.	Передача собеседником материалов ИС из аудитории проведения руководителю ОО: ✓ запечатанный ВДП с заполненным сопроводительным бланком с формами ИС-03; ✓ запечатанный конверт с КИМ; ✓ форма ИС-02; ✓ ИС-01	Да/нет Да/нет Да/нет Да/нет	

Подпись лица, осуществляющего
мониторинг проведения ИС

_____ / _____