



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.02.2026

№ 145

г. Орёл

Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Орловской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2026 года № 04-20, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (протокол от 9 февраля 2026 года № 4), в целях обеспечения открытости и объективности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Орловской области согласно приложению.

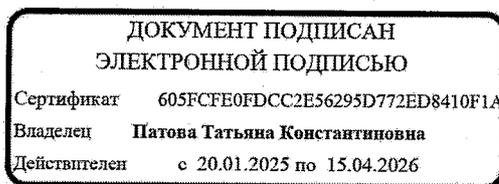
2. Назначить Крючкову Ольгу Николаевну, заведующего сектором оценки качества образования управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области, региональным координатором, ответственным за организацию видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Орловской области.

3. Приказ Департамента образования Орловской области от 6 февраля 2025 года № 172 «Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Орловской области» считать утратившим силу.

4. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, подведомственных Департаменту образования Орловской области, негосударственных учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 10.02.2016 № 145

Порядок
организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования на территории Орловской области

Перечень условных обозначений и сокращений

Аудитории ППЭ	Помещения для проведения экзаменов в ППЭ
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Департамент	Департамент образования Орловской области
КАПС	Комплекс аппаратно-программных средств
МСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
КУ ОО «РЦОКО»	Казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
ПК	Персональный компьютер
Порядок видеонаблюдения	Порядок организации систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Средства видеонаблюдения	Технические устройства, предназначенные для записи видеоизображений и трансляции видеоизображения и звука
Технический специалист	Специалист, ответственный за обеспечение условий для монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ, ее использование в период проведения ГИА
Штаб ППЭ	Помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок видеонаблюдения разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2026 года № 04-20 и в целях обеспечения единых требований к системам видеонаблюдения, устанавливаемых в ППЭ, и повышения уровня доверия граждан к процедуре проведения ГИА.

1.2. Для организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования назначаются ответственные лица: региональный координатор, ответственный за организацию видеонаблюдения при проведении ГИА в Орловской области;

муниципальный координатор (назначается приказом МСУ и отвечает за координацию действий на уровне муниципального образования по установке и эксплуатации систем видеонаблюдения, предоставляет информацию региональному координатору о работе систем видеонаблюдения в период проведения ГИА);

технический специалист ППЭ, ответственный за видеонаблюдение (назначается приказом Департамента как технический специалист ППЭ и руководителем ППЭ, как технический специалист, отвечающий за настройку, ввод в эксплуатацию системы видеонаблюдения в ППЭ и ее использование в период проведения ГИА).

1.3. Объектами видеонаблюдения являются:

аудитории ППЭ;

штаб ППЭ.

1.4. Аудитории и штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения с возможностью записи изображения и звука, без трансляции проведения экзаменов в сеть «Интернет» (офлайн).

1.5. Оснащение средствами видеонаблюдения ППЭ производится не позднее, чем за две недели до начала этапа проведения ГИА. В рамках проверки готовности ППЭ к периоду проведения ГИА (не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода) технический специалист совместно с членом ГЭК, руководителем ППЭ и руководителем ОО, на базе которой расположен ППЭ, проводят тестирование систем видеонаблюдения. В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, член ГЭК незамедлительно сообщает об этом региональному координатору, ответственному за организацию видеонаблюдения при проведении ГИА.

2. Перечень средств видеонаблюдения

2.1. Установка средств видеонаблюдения производится во всех аудиториях, задействованных на экзаменах в ППЭ, и штабе ППЭ.

2.2. Для оснащения помещений ППЭ, используются средства видеонаблюдения в следующем составе:

две камеры видеонаблюдения (допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории, штаба ППЭ);

крепления для камер;

персональный компьютер или ноутбук (при необходимости);

кабель питания (при необходимости);

мышь (при необходимости);

источник (источники) бесперебойного питания для оборудования, обеспечивающий функционирование средств видеонаблюдения при отключении внешнего электропитания в течение не менее 20 минут;

USB-удлинитель (при необходимости).

Конфигурация КАПС, IP камер, иных средств видеонаблюдения должна исключить возможность подмены информации, гарантировать ее достоверность и целостность, защиту данных от несанкционированного доступа к информации.

3. Требования к размещению средств видеонаблюдения

3.1. Обязательным условием установки средств видеонаблюдения (любое используемое оборудование) является возможность записи изображения и звука с необходимым разрешением на носитель информации (жесткий диск, карту памяти) с обязательным соблюдением требований к разрешающей способности оборудования. Используемое оборудование КАПС должно соответствовать техническим характеристикам (приложение 1).

3.2. Камеры в помещениях ППЭ устанавливаются на высоте, обеспечивающей наилучшие условия видеосъемки (не менее 2 метров).

3.3. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали:

рабочие места участников экзамена с номерами рабочих мест;

места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

стол для осуществления упаковки ЭМ;

входная дверь;

все участники экзаменов (фронтальное изображение). Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники экзаменов видны только со спины, недопустим;

таблички с информацией о коде ППЭ, номере аудитории, дате экзамена, наименовании учебного предмета по которому проводится экзамен. Таблички должны хорошо просматриваться.

Обзор камеры не должны загромождать различные предметы (мебель, цветы, шторы и пр.).

3.4. Камеры видеонаблюдения следует устанавливать в штабе ППЭ так, чтобы просматривалось все помещение и входная дверь. В обзор камеры должны попадать:

место хранения ЭМ (сейф);

стол для приема-передачи ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК, приема-передачи ЭМ руководителем ППЭ ответственным организаторам в аудитории;

место для сканирования ЭМ (при применении технологии сканирования ЭМ в штабе ППЭ), включая компьютер и сканер;

таблички с информацией о коде ППЭ, дате экзамена, наименовании учебного предмета (учебных предметов) по которому проводится экзамен, информация, что эта аудитория – штаб ППЭ.

Обзор камеры не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы, шторы и пр.).

3.5. Установка средств видеонаблюдения должна осуществляться во внеурочное время (вечернее время, выходные дни, иное время, в которое не проводятся занятия в аудиториях, оснащаемых системами видеонаблюдения, и прилегающих к ним).

3.6. Монтаж средств видеонаблюдения завершается обязательной технической проверкой работоспособности оборудования.

3.7. Средства видеонаблюдения может устанавливать уполномоченная организация:

готовит и передает руководителю ОО пакет гарантийной, эксплуатационной и технической документации;

подписывает акт приема-передачи оборудования (приложение 2). В акте указываются работоспособность оборудования, качество изображения, доступность трансляции для пользователя.

3.8. В случае самостоятельной установки средств видеонаблюдения в ОО, на базе которой организован ППЭ, руководитель ОО совместно с техническим специалистом, ответственным за видеонаблюдение, составляют акт установки КАПС (приложение 3).

3.9. После подписания акта приемки-передачи оборудования (акта установки) ответственность за сохранность и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения возлагается на руководителя ОО, на базе которой организован ППЭ.

3.10. По окончании монтажа и проверки работоспособности средств видеонаблюдения запрещается:

перемещать камеры видеонаблюдения;

изменять фокусное расстояние камер видеонаблюдения;

вмешиваться в процесс передачи информации.

3.11. Информация обо всех случаях работы со средствами видеонаблюдения (включение, выключение, неполадки, выдача видеоматериалов) заносится в журнал доступа к КАПС (приложение 4), который находится в аудитории ППЭ, штабе ППЭ и заполняется при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журналы доступа к КАПС из каждой аудитории передаются на хранение в ОО, на базе которой был организован ППЭ.

4. Подготовка к проведению экзамена

4.1. Во всех аудиториях ППЭ, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеонаблюдение.

4.2. Не позднее, чем за один день до начала экзамена в ППЭ технический специалист совместно с руководителем ППЭ проводят тестирование системы видеонаблюдения, в ходе которого необходимо:

включить запись видеоизображения и звука;

убедиться, что на средствах видеонаблюдения установлено точное местное время;

проверить работу камер видеонаблюдения;

проверить корректность отображения номеров аудиторий и кода ППЭ, даты проведения и названия экзамена;

внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения, (приложение 4). Журнал размещается в штабе ППЭ и заполняется техническим специалистом при каждом действии со средствами видеонаблюдения. После завершения всех экзаменов журнал передается на хранение в организацию, на базе которой организован ППЭ;

необходимо провести зарядку стационарных блоков бесперебойного питания или батарей питания у ноутбуков до состояния 100 процентов или не менее 6 часов.

4.3. В КАПС должна быть реализована индикация процесса записи изображения. Индикация может осуществляться: горящим индикатором, светодиодом, надписью на экране дисплея, иным другим способом.

4.4. В акте готовности ППЭ (форма ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ оборудован средствами видеонаблюдения.

4.5. В случае если в ППЭ не установлены (или неисправны) средства видеонаблюдения, руководитель ППЭ незамедлительно сообщает об этом региональному координатору, ответственному за организацию видеонаблюдения при проведении ГИА.

5. Проведение экзамена

5.1. Руководитель ППЭ в день экзамена не позднее 07:30 часов дает указание техническому специалисту проверить работоспособность КАПС в ППЭ и произвести включение режима записи в штабе ППЭ (в аудиториях проведения экзаменов не позднее 09:00 часов). Технический специалист обязан убедиться, что режим записи включен (на экране дисплея КАПС отображается сигнал с видеокамеры (видеокамер), либо горит надпись «идет запись», либо производится отображение факта записи любым иным способом, например, при помощи светодиодного индикатора и пр.). С этого момента до окончания экзамена запрещается совершать какие-либо действия с данным КАПС (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций).

5.2. До начала экзамена руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях сообщают присутствующим, что в ППЭ ведется видеонаблюдение и видеозапись.

5.3. Непосредственный контроль за фактом ведения видеозаписи в аудитории проведения экзамена осуществляется организаторами в аудитории, в штабе ППЭ – техническим специалистом. Организаторы в аудитории и технический специалист контролируют факт ведения записи (на экране дисплея КАПС отображается сигнал с видеокамеры (видеокамер), либо горит надпись «идет запись», либо производится отображение факта записи любым иным способом, например светодиодным индикатором и пр.). В случае возникновения нештатных ситуаций (на дисплее КАПС не отображается сигнал, погасла надпись «идет запись», не горит светодиодный индикатор и т. д.) организаторы в аудитории немедленно информируют руководителя ППЭ и члена ГЭК о возникших проблемах.

5.4. В случае сбоя энергопитания, внезапного отключения видеонаблюдения в аудитории ответственность за дальнейшие действия возлагается на члена ГЭК.

Если в течение 20 минут не удастся восстановить работоспособность оборудования (КАПС), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК, останавливает экзамен в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ с последующим аннулированием результатов экзамена и повторного допуска участников ГИА к сдаче экзамена в резервные дни.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена член ГЭК составляет акт об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК (приложение 5).

6. Завершение экзамена и хранение видеозаписи

6.1. По окончании экзамена в аудитории по указанию руководителя ППЭ технический специалист выключает устройства или режим «идет запись». Видеонаблюдение может быть остановлено последовательно по мере завершения экзамена и предоставления ЭМ из отдельных аудиторий. Технический специалист осуществляет копирование всех файлов видеозаписи на переносной носитель. После выполнения копирования данных технический специалист осуществляет запись видеофайлов экзамена в штабе ППЭ на съёмный электронный носитель.

6.2. По завершению упаковки и передачи ЭМ руководителем ППЭ члену ГЭК в штабе ППЭ технический специалист останавливает видеозапись в штабе ППЭ. Записывает видеозапись штаба ППЭ на съёмный электронный носитель.

6.3. Видеозаписи передаются члену ГЭК для их последующей передачи вместе с ЭМ в КУ ОО «РЦОКО». Доставка видеозаписей осуществляется вместе с ЭМ в день проведения экзамена членом ГЭК

(в случае использования в ППЭ технологии сканирования ЭМ в штабе ППЭ – по отдельному графику). Руководитель КУ ОО «РЦОКО» несет ответственность за хранение переданных видеозаписей.

6.4. Доступ к видеозаписям осуществляется только по запросу Департамента. Запрос на доступ к видеозаписи экзамена направляется в письменном или электронном виде и должен содержать:

фамилию, имя, отчество заявителя, либо название органа, направившего заявку;

код и наименование ППЭ, номер аудитории, дату проведения экзамена.

6.5. Изображение и звук, записанные при проведении экзаменов, используются в следующих случаях:

обращение граждан в ГЭК или Департамент по факту нарушения процедуры проведения экзамена, прав участников экзамена;

заявление участника экзамена о нарушении процедуры проведения экзамена (апелляция по процедуре);

выявление фактов публикации ЭМ в сети Интернет;

выявление фактов приостановки записи или неисправности оборудования;

иных фактах остановки экзамена и аннулирования результатов.

6.6. Съёмный электронный носитель с видеофайлами хранятся в КУ ОО «РЦОКО» – до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Приложение 1
к Порядку организации видеонаблюдения
в пунктах проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории Орловской
области

от _____ № _____

Технические характеристики комплекса аппаратно-программных средств
Создание КАПС возможно на основе следующих вариантов его
состава:

1. КАПС с использованием видеорегистратора. При данном варианте создания КАПС обязательным является наличие устройства, совмещающего в себе функции видеокамеры и устройства записи информации. Возможно использование в качестве КАПС автомобильного видеорегистратора. Обязательными условиями являются:

наличие индикатора записи изображения (светодиода, дисплея, иного устройства индикации факта записи);

наличие внутренней памяти не менее 8 Гбайт;

разрешение камеры не менее 640*480 пиксел;

2. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ноутбука (для фиксации и хранения видеозаписи);

3. КАПС с использованием видеокамеры (видеокамер) и ПК (для фиксации и хранения видеозаписи).

№ п/п	Наименование	Кол-во	Примечание
1.	КАПС	—	Количество КАПС определяется количеством аудиторий после утверждения Департаментом количества аудиторий ППЭ
КАПС на базе видеорегистратора			
2.	Видеорегистратор (устройство, совмещающее в себе функции видеокамеры и устройства записи информации)	1 шт.	Указанное количество на 1 КАПС —
КАПС на базе персонального компьютера или ноутбука			
3.	USB Web-камера или IP-камера (исходя из программного обеспечения)	1- 2 шт.	Указанное количество на 1 КАПС —
4.	ПК (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 GHz, 2Gb RAM, 500Gb HDD; монитор; клавиатура; мышь	1 шт.	Указанное количество на 1 КАПС —
5.	Ноутбук (при необходимости), процессор с тактовой частотой не менее 2,3 Ghz, 2Gb, 500Gb HDD	1 шт.	Указанное количество на 1 КАПС —
6.	Крепления для камер	1 – 2 шт.	По 1 на каждую камеру (видеорегистратор)

Приложение 2
к Порядку организации видеонаблюдения
в пунктах проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории Орловской
области

от _____ № _____

Акт
приема-передачи оборудования

_____ (Место подписания) « ____ » _____ 20__ г.
Настоящий акт составлен о том, что

_____ (наименование организации),
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
передает, _____ (наименование организации),

именуемый(ая) в дальнейшем «Ответственный за объект», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
принимают с « ____ » _____ 20__ г. оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Адрес места размещения оборудования	Кол-во оборудования
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Стороны удостоверяют, что оборудование, передаваемое Исполнителем по настоящему акту: находится в _____;

_____ работоспособном/неработоспособном состоянии;
трансляция для пользователя _____;

_____ доступна/недоступна;
качество изображения _____;

_____ битрейт (например, 1024 Кбит/с);
установлено в соответствии с _____.

_____ утвержденной схемой/внесением изменений в утвержденную схему установки
На все передаваемое оборудование Исполнитель передал, а Ответственный за объект принял гарантийную, эксплуатационную и техническую документацию. Ответственный за эксплуатацию ознакомлен с документацией

(Подпись)
Исполнитель:

Подпись/Ф.И.О.

Расшифровка подписи

Руководитель ОО

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку организации видеонаблюдения
в пунктах проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
образования на территории Орловской
области

от _____ № _____

Акт
установки комплекса аппаратно-программных средств

(Место подписания)

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в

(код и наименование ППЭ)

« ____ » _____ 20__ г. установлено оборудование в следующем составе:

№ п/п	Наименование оборудования	Заводской номер оборудования	Адрес места размещения оборудования	Кол-во оборудования
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Установленное оборудование находится в _____;

работоспособном/неработоспособном состоянии

трансляция для пользователя _____;

доступна/недоступна

качество изображения _____;

битрейт (например, 1024 Кбит/с)

установлено в соответствии с _____.

утвержденной схемой/внесением изменений в утвержденную схему установки

На все установленное оборудование имеется гарантийная, эксплуатационная и техническая документация. Ответственный за эксплуатацию ознакомлен с документацией

(Подпись.)

Расшифровка подписи

Исполнитель:

Руководитель ОО

Подпись/Ф.И.О.

Подпись/Ф.И.О.

Приложение 5
к Порядку организации видеонаблюдения
в пунктах проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
на территории Орловской области
от _____ № _____

Акт
об отключении средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи
экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что в

_____ (код и наименование ППЭ)
в аудитории _____ в _____ часов _____ минут во время проведения
(номер аудитории)
экзамена по _____ (учебный предмет)
произошла остановка видеозаписи по причине:

_____ (указать причину остановки)

Для возобновления видеозаписи были предприняты следующие действия:

1. _____
 2. _____
- _____

Видеозапись _____ в _____ часов _____ минут
(возобновлена/не возобновлена)
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель ППЭ:	Член ГЭК	Технический специалист
/	/	/
_____ Подпись/Ф.И.О.	_____ Подпись/Ф.И.О.	_____ Подпись/Ф.И.О.