



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.02.2026

№ 217

г. Орёл

Об утверждении регламента осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году на территории Орловской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», приказом Департамента образования Орловской области от 6 марта 2023 года № 298 «Об организации работы по подготовке и аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, региональных процедур оценки качества образования на территории Орловской области», письмом

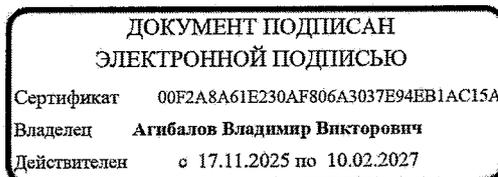
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2026 года № 04-20 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 24 февраля 2025 года № 257 «Об утверждении регламента осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Исполняющий
обязанности
руководителя
Департамента
образования
Орловской области



В. В. Агибалов

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 20.02.2016 № 217

Регламент
осуществления общественного наблюдения при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
на территории Орловской области

Перечень условных обозначений и сокращений

АК	Апелляционная комиссия Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
КУ ОО «КУ ОО «РЦОКО»»	Казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК	Государственные экзаменационные комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
Департамент	Департамент образования Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника экзамена
Информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием»	Информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике в компьютерной форме
Куратор СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы СИЦ в Орловской области
Участники с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья
МР ПК	Место работы предметных комиссий

ОГЭ	Основной государственный экзамен
Департамент	Департамент образования Орловской области
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии Орловской области при проведении ГИА
Портал smotriege.ru	Специализированный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551
Порядок проведения ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Регламент	Регламент осуществления общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Орловской области
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Сервис	Web-сервис «Сервис общественного наблюдения», где общественный наблюдатель фиксирует результаты общественного наблюдения в ППЭ с последующим формированием формы ППЭ-18 МАШ
СМИ	Средства массовой информации
СИЦ	Ситуационно-информационный центр Орловской области, организованный для осуществления онлайн наблюдения за проведением ГИА на портале smotriege.ru
Токен	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенный внешний носитель
Черновики КЕГЭ	Структурированный черновик участника КЕГЭ,

	содержащий клетчатые поля для решения заданий и поля для записи ответов
Эксперты ПК	Лица, отвечающие требованиям, указанным в пункте 40 Порядка, утвержденные приказом Департамента членами ПК по соответствующему учебному предмету
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, получившие допуск к ГИА в соответствии с требованиями пункта 8 Порядка
ЭР	Экзаменационные работы
ЭМ	Бланки и КИМ
ЭМ ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
ЭМ ЕГЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ
Штаб ППЭ	Помещение для руководителя ППЭ

1. Общие положения

Регламент определяет порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11.

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА.

Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя гражданин подает заявление на бумажном носителе в аккредитующие органы лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или через доверенное лицо.

В заявлении указываются:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, год рождения, контактный телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление;

2. Форма, в которой гражданин, подавший заявление, желает осуществлять общественное наблюдение: с присутствием в местах проведения ГИА и (или) в дистанционной форме;

3. Информация об отсутствии (наличии) у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА;

4. Дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются собственноручной подписью гражданина, подавшего заявление.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующего обучения на региональном и (или) на федеральном уровнях.

2. Подготовка общественных наблюдателей

Подготовку общественных наблюдателей проводит и организует Департамент либо привлеченная им организация в соответствии с Положением о региональной системе общественного наблюдения на территории Орловской области.

Департамент либо уполномоченная им организация размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием проведения ГИА. Подготовка может проводиться

в очном и (или) дистанционном форматах.

Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, привлекаются для соблюдения порядка проведения ГИА и имеют право присутствовать на всех этапах проведения ГИА.

3. Действия общественных наблюдателей при проведении ГИА

При осуществлении наблюдения общественные наблюдатели руководствуются инструкциями для общественных наблюдателей:

при проведении ГИА в ППЭ (приложение 1);

на этапе обработки результатов ГИА в КУ ОО «РЦОКО» (приложение 2);

в МР ПК (приложение 3);

при рассмотрении апелляций, поданных в АК (приложение 4).

При осуществлении онлайн-наблюдения с использованием информационно-коммуникативных технологий наблюдатель руководствуется инструкцией для онлайн-наблюдателя (приложение 5).

Общественному наблюдателю необходимо заблаговременно ознакомиться с Порядками проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора, Положением о региональной системе общественного наблюдения на территории Орловской области, с правами и обязанностями общественного наблюдателя.

Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ГИА, на всех этапах взаимодействует с членами ГЭК, руководителями ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента.

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена

1. Общие положения

В целях соблюдения Порядков проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, удостоверения общественного наблюдателя и наличии наблюдателя в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей») присутствовать на всех этапах проведения ГИА, в том числе в ППЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядков проведения ГИА, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, Департамент.

Общественный наблюдатель при решении вопросов, связанных с проведением ГИА в ППЭ, на всех этапах взаимодействует с членами ГЭК, руководителем ППЭ, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента.

Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

а) пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
б) использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

в) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ЭР).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядки проведения ГИА. За нарушение Порядков проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членом ГЭК.

2. Осуществление общественного наблюдения в ППЭ

2.1. Действия общественного наблюдателя до начала проведения экзамена

Для прохода в ППЭ общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в ППЭ.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ППЭ не позднее, чем за час до начала проведения экзамена и находиться в ППЭ не менее 50 % времени, установленного единым расписанием проведения экзамена.

Общественный наблюдатель оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ. Общественному наблюдателю необходимо удостоверить факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».

До начала проведения экзамена общественный наблюдатель обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании и выясняет, где расположено рабочее место для заполнения ППЭ-18 МАШ в Сервисе.

Рабочее место общественного наблюдателя для заполнения формы ППЭ-18 МАШ в Сервисе должно быть расположено в Штабе ППЭ и иметь выход в сеть «Интернет».

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т. д.), составить план присутствия в аудиториях, что позволит на этапе проведения экзамена исключить нарушения, связанные с присутствием в аудитории более одного общественного наблюдателя.

Не позднее 9 часов 45 минут руководитель ППЭ выдает ответственным организаторам в аудиториях дополнительные бланки ответов № 2, сейф-пакеты с ЭМ.

ЭМ в бумажном виде выдаются в ППЭ для проведения ЕГЭ на дому, ОГЭ и ГВЭ.

2.2. Организация и оснащение ППЭ

До начала проведения экзамена (с 09:00 до 10:00 часов) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующие моменты:

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей ГИА, организаторов, медицинских работников, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, аккредитованных представителей СМИ;

б) помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА.

ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями. В день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения, должны быть заперты и опечатаны. По решению ГЭК ППЭ также могут быть оборудованы

системами подавления сигналов подвижной связи.

В ППЭ должны быть организованы:

а) аудитории для участников ЕГЭ (оборудованы системой онлайн-видеонаблюдения); аудитории для участников ОГЭ (оборудованы системой офлайн видеонаблюдения).

В каждой аудитории:

присутствует не более 25 участников ГИА: для каждого участника ГИА выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул); подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией; подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя; подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати, раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников после окончания экзамена; подготовлено место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) – специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящейся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников); подготовлены черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются). При проведении ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) для участников подготовлены черновики КЕГЭ; при проведении ГИА по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном); аудитории, выделяемые для проведения ГИА по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписей; аудитории, выделенные для проведения КЕГЭ, оснащены компьютерной техникой (станцией КЕГЭ для каждого ученика); оборудуется место компьютером (ноутбуком), не имеющим доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным ПО для печати и сканирования ЭМ организаторами в аудитории;

б) Штаб ППЭ оборудован:

сейфом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ; телефонной связью;

компьютерной техникой в составе:

компьютер с доступом в ЗСПД ГИА, с установленными средствами криптографической защиты информации VipNet Client, имеющими действующий сертификат ФСБ России, для доступа в ЛК ППЭ;

компьютер, не имеющий сетевых подключений, с установленным ПО «Станция Штаба ППЭ» и подключенными принтером и сканером для сканирования форм ППЭ и иных материалов экзамена, а также

для сканирования экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ при проведении устной части ЕГЭ по иностранному языку или при возникновении нештатных ситуаций, связанных со сканированием ЭМ в аудиториях при проведении ЕГЭ по другим учебным предметам;

компьютер(ы) с доступом в сеть «Интернет» для организации работы с порталом «Смотри ЕГЭ», а также для работы с Сервисом общественных наблюдателей;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и (или) трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»; организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, технических специалистов, должностных лиц Рособнадзора, Департамента;

местом для хранения резервного оборудования для проведения экзаменов в аудиториях ППЭ.

В Штабе ППЭ подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ материалов от организаторов в аудитории после завершения экзамена;

в) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

г) рабочие места (стулья) для организаторов вне аудитории;

д) рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции), должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем, столом, стулом;

Металлоискатели должны быть настроены не позднее чем за один календарный день до проведения экзамена в ППЭ таким образом, чтобы обеспечить нужный уровень чувствительности для недопущения реагирования на допустимые предметы и предотвращения проноса в ППЭ запрещенных Порядками проведения ГИА средств. В день проведения экзамена в ППЭ общественный наблюдатель фиксирует корректность их работы (например, отсутствие реакции на запрещенные предметы).

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) при проведении ЕГЭ не менее двух членов ГЭК с токенами; при проведении ОГЭ не менее одного члена ГЭК;

в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГИА находится в Штабе ППЭ);

г) технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую поддержку руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств

видеонаблюдения;

д) медицинский работник;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья;

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать аккредитованные представители СМИ; общественные наблюдатели; должностные лица Рособрназора и (или) Департамента.

Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ.

Организация входа лиц, привлекаемых к проведению экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрназора, а также иные лица, определенные Рособрназором	Документ, удостоверяющий личность. Документ, подтверждающий полномочия
Должностные лица Департамента	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Медицинские работники	
Аккредитованные представители СМИ	
Общественные наблюдатели	Документ, удостоверяющий личность. Документ, подтверждающий полномочия. Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Руководитель ППЭ	Документ, удостоверяющий личность. Наличие в списках распределения в данный ППЭ
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	

Во время проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) всем лицам, находящимся в ППЭ запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать или переписывать задания ЭМ; оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; лицам, которым

не запрещено иметь при себе средства связи, пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядков проведения ГИА, удаляются из ППЭ.

2.3. Допуск участников экзаменов в ППЭ

В день проведения ГИА руководитель ППЭ проводит инструктаж работников не ранее 8 часов 15 минут.

Организация допуска участников экзаменов в ППЭ осуществляется с 09.00 часов при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

До входа в ППЭ организаторы вне аудитории:

1) предупреждают участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) указывают участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

При входе в ППЭ организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

1) проверяют документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ:

а) в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность, – он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим, при этом организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который присутствует при подтверждении его личности сопровождающим;

б) при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ – в ППЭ он не допускается, в этом случае организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения;

в) в случае отсутствия у выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, – он не допускается в ППЭ.

2) проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

Сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и их вещам,

а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя организаторы вне аудитории совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

а) сообщают участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ отводят участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъясняют участнику экзамена:

«В соответствии с пунктами 63 Порядка ГИА-9 и 72 Порядка ГИА-11 в день проведения экзамена в ППЭ участнику экзамена запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указывают точно, в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) просят участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, приглашают члена ГЭК для составления акта о недопуске участника ГИА в ППЭ по форме ППЭ-24.

После допуска в ППЭ участник экзамена перемещается по ППЭ только в сопровождении организатора аудитории. На данном этапе это могут быть как организаторы в аудитории, которые ведут группу участников экзамена до аудитории, в которую они распределены, так и организаторы вне аудитории, в том числе возможна схема, при которой задействованы несколько организаторов вне аудитории.

Если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается к сдаче, при этом время окончания экзамена не продлевается.

Участники экзамена, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

2.4. Действия общественного наблюдателя во время экзамена

Во время проведения экзамена общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядков проведения ГИА всеми участниками экзаменов и работниками ППЭ.

Общественному наблюдателю необходимо обратить внимание

на целостность сейф-пакетов/конвертов с ЭМ при выдаче их ответственным организаторам руководителем ППЭ.

Во время проведения экзамена в аудиториях ППЭ общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на организационные моменты: на рабочих столах участников ГИА, помимо ЭМ, могут находиться следующие предметы:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства и питание (при необходимости).

Допускается использование участниками ГИА специальных технических средств для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов.

Средства обучения и воспитания,
которыми разрешено пользоваться для выполнения ЭР ЕГЭ, ГВЭ

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам	
	ЕГЭ	ГВЭ
Биология	Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор)	
География	Непрограммируемый калькулятор. Географические карты (административная карта России, политическая карта мира) и статистические приложения, выдаваемые с КИМ, для решения практических заданий – предоставляются в ППЭ	
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий КИМ, предусматривающих устные ответы –	

	предоставляются в ППЭ	
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования – предоставляется в ППЭ	
Русский язык	Не используются	Орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексического значения – предоставляются в ППЭ
Литература	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов – предоставляются в ППЭ	
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков	Линейка для построения чертежей и рисунков. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования – содержатся в КИМ
Физика	Линейка. Непрограммируемый калькулятор	
Химия	Непрограммируемый калькулятор. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов – содержатся в КИМ	

**Средства обучения и воспитания,
которыми разрешено пользоваться для выполнения ЭР ОГЭ, ГВЭ**

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка). Непрограммируемый	Линейка	

	калькулятор		
Русский язык	Орфографический словарь	Орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы – предоставляются в ППЭ	
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации		
География	Непрограммируемый калькулятор. Линейка. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий		Непрограммируемый калькулятор. Географические атласы для 7-9 классов
Иностранные языки	Технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий, предусматривающих устные ответы – предоставляется в ППЭ	Двухязычный словарь	
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования – предоставляется в ППЭ		
История			Атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий – предоставляется в ППЭ
Литература	Орфографический словарь; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари	

Физика	Линейка. Непрограммируемый калькулятор. Лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания – предоставляется в ППЭ	Линейка. Непрограммируемый калькулятор	Непрограммируемый калькулятор. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования – содержатся в КИМ
Химия	Непрограммируемый калькулятор. Комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями – предоставляется в ППЭ. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов – содержится в КИМ	Непрограммируемый калькулятор. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов – содержится в КИМ	

Общественный наблюдатель обращает внимание на организацию и проведение инструктажа для участников ГИА.

В 9 часов 50 минут организатор в аудитории проводит первую часть инструктажа для участников экзамена. Не ранее 10.00 часов организатор в аудитории проводит вторую часть инструктажа.

При проведении печати полного комплекта ЭМ в аудитории организатор на станции организатора вводит количество ЭМ (равное фактическому количеству участников ЕГЭ в данной аудитории) для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

После завершения печати всех комплектов ЭМ напечатанные полные комплекты раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке.

При проведении экзамена с использованием ЭМ на бумажных носителях участникам демонстрируется целостность сейф-пакета с бумажными ЭМ. Вскрытие организаторами в аудитории доставочного спецпакета производится в 10.00 часов. Выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена осуществляется в произвольном порядке.

После получения ИК участники приступают к заполнению регистрационных полей бланков.

Организатор в аудитории должен проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГИА и в случае обнаружения ошибочного заполнения дать указание участнику ГИА внести соответствующие исправления.

После проверки правильности заполнения бланков организатор объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ЭР и фиксирует его на доске. Участники ГИА приступают к выполнению ЭР. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписаниях ГИА-9 и ГИА-11.

Продолжительность выполнения ЭР ЕГЭ

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
17 минут	47 минут	Иностранные языки (устная часть, кроме ЕГЭ по китайскому языку)
14 минут	44 минуты	Китайский язык (устная часть)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Математика (базовый уровень)
		География
		Китайский язык (письменная часть)
3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)	Иностранные языки (кроме китайского языка) письменная часть
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)	Русский язык
		История
		Обществознание
		Химия
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Математика (профильный уровень)
		Физика
		Литература
		Информатика
		Биология

Продолжительность выполнения ГВЭ-11

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами, экстернами с ОВЗ, экстернами детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)	Математика
		1 час (60 минут)	Русский язык

Продолжительность выполнения ЭР ОГЭ

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	Русский язык
		Математика
		Литература
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	Физика
		Обществознание
		История
		Химия
2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	Информатика
		Биология
		География
2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	Иностранные языки (письменная часть)
15 минут	45 минут	Иностранные языки (устная часть)

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма) участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами

Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Математика			1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Биология	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)
Обществознание			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	45 минут	2 часа 15 минут (135 минут)
История			30 минут	2 часа (120 минут)
Физика			40 минут	2 часа 10 минут (130 минут)
Химия			30 минут	2 часа (120 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 минут	2 часа (120 минут)

Участники ГИА должны соблюдать Порядки проведения ГИА и следовать указаниям организаторов в аудитории, а организаторы должны обеспечивать порядок и осуществлять контроль за проведением экзамена в аудитории и вне аудитории.

В продолжительность выполнения ЭР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ГИА, печать ЭМ, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

Во время выполнения ЭР участниками ГИА организаторы должны следить за порядком в аудитории.

При выходе из аудитории участники ГИА оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов и фиксирует время выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории». Если один и тот же участник экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в указанной ведомости в новой строке.

Во время проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается всем лицам, находящимся в ППЭ:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику,

фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, фотографировать или переписывать задания ЭМ;

оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, которым не запрещено иметь при себе средства связи, пользоваться ими вне Штаба ППЭ.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение Порядков проведения ГИА, удаляются из ППЭ.

Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники, ассистенты, экзаменаторы-собеседники, общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

2.5. Действия общественного наблюдателя во время завершения проведения экзаменов

Общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов;

по истечении установленного времени выполнения ЭР организаторы объявляют об окончании экзамена.

По окончании выполнения ЭР организатор объявляет о завершении экзамена, и участники ГИА откладывают ЭМ на край стола. Организатор собирает у участников бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, ДБО № 2, черновики, в том числе черновики КЕГЭ при проведении КЕГЭ.

Организатор проверяет в аудитории бланки ответов № 1 на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом: в случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения ЭР замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом», организатор в аудитории в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально

отведенном месте.

Организатор погашает в аудитории незаполненные области бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z».

Организатор сканирует в аудитории бланки ЕГЭ, а также формы ППЭ.

Оформление форм ППЭ, раскладка и последующая упаковка организаторами ЭМ осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе), находящемся в зоне видимости камер видеонаблюдения:

в первый возвратный доставочный пакет – комплекты бланков участников экзамена,

во второй – использованные КИМ,

в третий – испорченные/бракованные ИК (при наличии),

в отдельный конверт – черновики.

Возвратные доставочные пакеты и конверты с использованными черновиками запечатываются. Вынос ЭМ и черновиков без упаковки из аудитории запрещен.

Организатор в аудитории передает запечатанный пакет с комплектами бланков вместе с другими материалами (формами ППЭ, служебными записками, и пр.) руководителю ППЭ в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

При проведении ОГЭ и ГВЭ комплекты бланков и формы ППЭ сканируются в Штабе ППЭ.

Технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ.

Общественный наблюдатель в ходе наблюдения или по окончании наблюдения вносит информацию о выявленных нарушениях в Сервис. Завершить заполнение данных в форме ППЭ-18 МАШ в Сервисе необходимо до окончания сканирования материалов экзамена в Штабе ППЭ.

По окончании внесения данных Сервис формирует заполненную форму ППЭ-18 МАШ. В Штабе ППЭ организуется распечатка файла с формой ППЭ-18 МАШ, общественный наблюдатель ее подписывает и сдает руководителю ППЭ, после чего форма подписывается руководителем ППЭ, членом ГЭК и сканируется в Штабе ППЭ вместе с другими материалами экзамена.

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей на этапе обработки результатов государственной итоговой аттестации в казенном учреждении Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»

1. Общие положения

В целях соблюдения Порядков проведения ГИА общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать в КУ ОО «РЦОКО» на этапах приема и обработки ЭМ и направлять информацию о нарушениях Порядков проведения ГИА в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, ГЭК, Департамент.

Обработка ЭМ осуществляется в помещениях КУ ОО «РЦОКО», исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с наблюдением процедуры обработки ЭМ в КУ ОО «РЦОКО»: члены ГЭК, руководитель КУ ОО «РЦОКО» или лицо, уполномоченное им, должностные лица Рособрнадзора, Департамента.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками КУ ОО «РЦОКО».

За нарушение Порядков проведения ГИА, а также в случае причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель будет удален из КУ ОО «РЦОКО» членами ГЭК или руководителем КУ ОО «РЦОКО».

2. Нахождение в помещениях КУ ОО «РЦОКО»

Для прохода в КУ ОО «РЦОКО» общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя. Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в КУ ОО «РЦОКО».

До начала работы в КУ ОО «РЦОКО» общественный наблюдатель согласовывает с руководителем КУ ОО «РЦОКО» (или указанным им сотрудником) возможность доступа в различные помещения и процедурные вопросы взаимодействия, и получает у него форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».

Общественный наблюдатель во время своего присутствия в КУ ОО «РЦОКО» должен обратить внимание на то, что прием и обработка ЭМ осуществляется в помещениях КУ ОО «РЦОКО», оборудованных

средствами видеонаблюдения.

Общественный наблюдатель обращает внимание на следующие моменты:

оборудование помещений КУ ОО «РЦОКО» исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

соблюдение порядка получения ЭМ из каждого ППЭ;

соблюдение порядка обработки бланков ГИА, включая сканирование, распознавание и верификацию; осуществление автоматизированной загрузки данных в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»;

передача бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение; соблюдение порядка обработки бланков в КУ ОО «РЦОКО», формирование и передача в ГЭК актов участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине и удаленных с экзамена;

формирование и передача ведомости с результатами участников ГИА на утверждение председателю ГЭК;

отсутствие посторонних лиц в КУ ОО «РЦОКО»;

отсутствие у самого общественного наблюдателя и у лиц, привлекаемых к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также выполнение запрета копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК и руководителя КУ ОО «РЦОКО».

По окончании наблюдения в КУ ОО «РЦОКО» общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю КУ ОО «РЦОКО».

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей в местах работы предметных комиссий

1. Общие положения

Этап проверки заданий включает в себя работу ПК при проведении ГИА в МР ПК, который располагается в здании КУ ОО «РЦОКО».

ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с проверкой экзаменационных заданий, при работе ПК: члены ГЭК (при наличии по решению председателя ГЭК), председатель ПК, должностные лица Рособнадзора, Департамента (при наличии).

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей сотрудниками КУ ОО «РЦОКО» и экспертами ПК.

При осуществлении общественного наблюдения в МР ПК общественному наблюдателю запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

За нарушение Порядков проведения ГИА общественный наблюдатель будет удален из МР ПК председателем ПК.

2. Нахождение в месте работы предметных комиссий

Для прохода в МР ПК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя и регистрируется у лица, уполномоченного директором КУ ОО «РЦОКО». Указанные документы необходимо держать при себе в течение всего времени пребывания в МР ПК.

После входа в МР ПК общественный наблюдатель должен согласовать с председателем ПК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в МР ПК и получить форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

Во время своего присутствия в МР ПК общественный наблюдатель фиксирует следующее:

МР ПК должно быть оборудовано функционирующей системой

непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;

присутствие в МР ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться сотрудники КУ ОО «РЦОКО», оказывающие содействие при проведении проверки ЭР, члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов);

соблюдение порядка получения председателем ПК от руководителя КУ ОО «РЦОКО» или уполномоченного им лица ЭР для проверки экспертами ПК, критериев оценивания обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, ДБО № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА и специализированного программного средства для их прослушивания; проведен в течение не менее часа семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

соблюдение порядка передачи председателем ПК на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов;

отсутствие в передаваемых экспертам рабочих комплектах не обезличенных бланков ответов.

Общественные наблюдатели должны фиксировать факты нарушения экспертами ПК порядка проведения проверки ЭР в МР ПК. Особенно обратить внимание на то, что экспертам ПК запрещается:

копировать и выносить из МР ПК ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и другими, кроме специально оборудованного в МР ПК рабочего места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками фамилий, названий, фактов и т. п.);

без уважительной причины покидать аудиторию, переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом.

По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий» и передает ее председателю ПК.

В случае выявления нарушений Порядков проведения ГИА общественный наблюдатель должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушении председателя ПК, директора КУ ОО «РЦОКО».

ИНСТРУКЦИЯ

для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций, поданных в апелляционную комиссию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Лица, с которыми общественный наблюдатель взаимодействует при решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций, АК:

члены ГЭК (в случае их присутствия);
должностные лица Рособнадзора;
председатель АК.

Общественный наблюдатель не должен вмешиваться в работу и создавать помехи при выполнении своих обязанностей членами АК.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в АК. За нарушение данного порядка общественный наблюдатель может быть удален из помещения членами ГЭК (в случае их присутствия) или председателем АК.

2. Присутствие в помещении работы АК

Для прохода в помещение работы АК общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя и регистрируется у лица, уполномоченного председателем АК. Указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего времени пребывания в помещении АК.

После входа в помещение работы АК общественный наблюдатель должен согласовать с председателем АК или указанным им лицом процедурные вопросы взаимодействия в данном конкретном помещении работы АК и получает у него форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии».

Общественный наблюдатель во время своего присутствия при рассмотрении апелляций осуществляет наблюдение за соблюдением:

порядка запросов АК в КУ ОО «РЦОКО», ПК распечатанных изображений ЭР, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, копий протоколов проверки ЭР ПК и КИМ, выполняемых участником ГИА, подавшим апелляцию, – в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

порядка предъявления запрошенных материалов участнику ГИА

(в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) в случае рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель должен фиксировать факты:

присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших ЭР участника ГИА, подавшего апелляцию;

присутствия при рассмотрении апелляций посторонних лиц, не имеющих права находиться в помещении во время работы АК (уточнить право присутствия того или иного человека в помещении общественный наблюдатель может у председателя АК).

По окончании наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму АК-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы апелляционной комиссии» и передает ее председателю АК.

В случае выявления нарушений установленного порядка общественный наблюдатель должен фиксировать нарушения и оперативно информировать о нарушении членов ГЭК (при наличии), председателя АК, руководителя КУ ОО «РЦОКО».

ИНСТРУКЦИЯ

для онлайн-наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с использованием информационно-коммуникационных технологий

1. Общие положения

В целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ГИА-11 общественными наблюдателями осуществляется онлайн-наблюдение. При этом общественные наблюдатели имеют право наблюдать за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, КУ ОО «РЦОКО», местах работы АК и ПК; ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА-11.

Общественное наблюдение при проведении ГИА-11 дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдение) осуществляется в СИЦ.

Не позднее, чем за один день до начала первого экзамена, в соответствии с расписанием ЕГЭ онлайн-наблюдатели проходят инструктаж по работе с порталом smotriego.ru, организованный куратором СИЦ.

2. Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ

Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения ГИА-11 в ППЭ, КУ ОО «РЦОКО», местах работы ПК и АК;

выявлять нарушения Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ, КУ ОО «РЦОКО», местах работы ПК и АК на портале smotriego.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ГИА-11 с куратором СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, КУ ОО «РЦОКО», местах работы ПК и АК, в федеральные органы исполнительной власти, Рособрнадзор, Департамент, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверение

общественного наблюдателя.

В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель не позднее, чем за один час (09:00 часов) до начала проведения экзамена прибывает в СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора СИЦ, предъявив документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя.

Онлайн-наблюдатель получает задание у куратора СИЦ и осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ГИА-11 в соответствии с расписанием.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор СИЦ.

При осуществлении онлайн-наблюдения на портале smotriega.ru онлайн-наблюдателям запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания портала smotriega.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на портале smotriega.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на портале smotriega.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях – уголовную ответственность.

3. Онлайн-наблюдение в период проведения ЕГЭ

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА, ОКУ ОО «РЦОКО», мест работы ПК и АК, в том числе соблюдение следующих требований:

при просмотре аудиторий проведения экзамена в ППЭ следует обратить внимание:

на обзор камер видеонаблюдения (попадают все участники экзамена и их рабочие места в обзор камер видеонаблюдения);

на расположение мест для организаторов в аудитории;

на расположение стола для раскладки и последующей упаковки ЭМ, станции печати ЭМ (попадает в зону видимости камер видеонаблюдения);

на место для мобильных телефонов и иных электронных устройств участников экзаменов с диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) – специально выделенный стол либо рабочий стол организаторов в аудитории, находящийся в зоне видимости средств видеонаблюдения (при наличии таких участников);

на обзор камер видеонаблюдения (не загромождают различные предметы;

Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь, сейф для хранения ЭМ);

онлайн-трансляция начинается не позднее 7.30 в Штабе ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае, если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ, видеозапись завершается после получения информации из КУ ОО «РЦОКО» об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19 часов;

помещения КУ ОО «РЦОКО», места для работы ПК и АК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время.

Обеспечивается полный обзор камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику КУ ОО «РЦОКО» и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и АК.

В случае выявления нарушений Порядков проведения ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

Основными типами нарушений являются: Средство связи, Вынос КИМ, Посторонние, Разговоры, Подсказки, Шпаргалка, Камера, Организатор и «Прочее».

Перечень возможных нарушений:

- 1) тип «Средство связи» указывается, если онлайн-наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников, микрокамер или иного средства связи;
- 2) тип «Вынос КИМ» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен вынос ЭМ из аудитории;
- 3) тип «Посторонние» указывается, если онлайн-наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;
- 4) тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;
- 5) тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;
- 6) тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена

используют письменные справочные материалы;

7) тип «Камера» указывается, если:

а) видео транслируется ненадлежащего качества (нечеткое или с помехами);

б) обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

в) посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор;

8) тип нарушений «Организатор» указывается в случае нарушения организаторами в аудитории Порядка проведения ГИА, разговоры организаторов между собой, чтение литературы, разговоры с лицами, находящимися вне аудитории, при выходе участника экзамена из аудитории организатором не проверена комплектность ЭМ и т.п.

9) к типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

а) пересаживание участников экзамена на другие места;

б) свободное перемещение участников экзамена по аудитории,

в) выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора,

г) выполнение экзаменационной работы после окончания экзамена и др.

В случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11 онлайн-наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале.

По итогам работы онлайн-наблюдателей координатор СИЦ оперативно формирует отчет об утвержденных нарушениях и передает в Департамент, который рассматривает отчет в течение суток, в случае необходимости проводит служебную проверку и передает информацию в ГЭК для принятия соответствующего решения.