



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.03.2026

№ 323

г. Орёл

Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15 в целях организационного обеспечения процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 1;

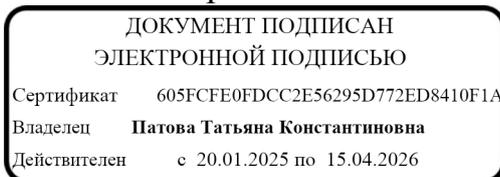
1.2. Положение о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2.

2. Считать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 4 марта 2025 года № 316 «Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Орловской области и Положения о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

3. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, государственных и негосударственных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области -
руководитель
Департамента
образования
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение 1
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 11 марта 2026 года № 323

ПОРЯДОК
формирования предметных комиссий Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Предметные комиссии Орловской области (далее – ПК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) формируются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников ОГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам, а также экзаменационных работ (далее – ЭР) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. ПК формируются в соответствии с Порядками проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и Порядком формирования предметных комиссий Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок формирования ПК).

1.3. ПК в своей работе руководствуются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), регламентирующими проведение ГИА и технологического сопровождения ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Департамента образования Орловской области (далее – Департамент), государственных экзаменационных комиссий Орловской области (далее – ГЭК), Положением о ПК Орловской области.

1.4. ПК формируются для проверки развернутых ответов участников ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, информатике (за исключением ЕГЭ), биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому, китайскому (за исключением ОГЭ)). Проверка и оценивание

развернутых ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (при проведении ГИА-11) и по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология», «история», «География», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «Испанский язык», «Обществознание», «Литература», «Информатика» (при проведении ГИА-9).

1.5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК. После согласования с Рособрнадзором кандидатуры председателей ПК утверждаются приказом Департамента.

1.6. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с момента издания приказа Департамента об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего приказа Департамента образования об утверждении составов ПК

1.7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

2. Требования к экспертам по проверке развернутых ответов участников ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

2.1. Лица, включаемые в составы ПК по учебным предметам, должны соответствовать требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее – ЭР) (в том числе письменных и устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (обучение по программам дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в объеме 40 часов, «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в объеме 40 часов).

2.2. Кандидату в эксперты необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году в порядке, установленном Департаментом (Положением о ПК).

2.3. При формировании составов ПК учитывается опыт работы экспертов в ПК, результаты оценивания развернутых ответов участников ГИА (не должны превышать значительный процент рассогласованности при оценивании развернутых ответов) и статистика удовлетворенных апелляций в предыдущем году.

При выполнении всех вышеперечисленных требований эксперт допускается к участию в квалификационных испытаниях.

2.4. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не включаются в состав ПК.

3. Формирование ПК и структура ПК

3.1. ПК состоят из председателей ПК, заместителей председателей ПК и экспертов ПК. Председателям ПК, заместителям председателей ПК, экспертам ПК присваиваются статусы ведущий эксперт, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК. Рекомендуемый количественный состав ПК, включающий председателя ПК, - не менее 4 человек.

3.2. Персональные составы ПК утверждаются распорядительным актом Департамента. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК.

3.3. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11 и пунктом 34 Порядка проведения ГИА-9. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

3.4. Состав ПК формируется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее, чем за один месяц до начала проведения ГИА основного периода ГИА. Состав ПК по каждому учебному предмету утверждается приказом Департамента.

3.5. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус ведущий эксперт по итогам прохождения квалификационного испытания.

3.6. Председатель ПК по соответствующему предмету представляет в Департамент предложения по количественному и персональному составу ПК, определяет и представляет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК.

3.7. Преимуществом пользуются кандидаты в эксперты, ранее имевшие успешный опыт работы в составе ПК, педагогические работники, имеющие

особые успехи в обеспечении качества подготовки обучающихся в конкретной предметной области, и иные заслуги, свидетельствующие о профессиональной компетентности педагогического работника.

4. Порядок подготовки лиц, претендующих на включение в ПК

4.1. Подготовка кандидатов в эксперты осуществляется по дополнительным профессиональным программам «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в соответствии с планом подготовки экспертов и формирования составов предметных экзаменационных комиссий Орловской области по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Департамента.

4.2. Обучение кандидатов в эксперты по дополнительным профессиональным программам «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» завершается прохождением итоговой аттестации.

4.3. К прохождению итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие практические задания и регулярно посещавшие занятия.

4.4. В период обучения кандидатов проводятся мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на региональном уровне.

4.5. При подготовке экспертов к проверке участников экзаменов ГВЭ рекомендуется привлекать консультантов – специалистов, имеющих опыт работы с обучающимися категориями ОВЗ для учета специфических ошибок.

4.6. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке лиц, претендующих на включение в состав ПК, устанавливаются Департаментом.

4.7. Сведения об экспертах ПК вносятся в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» с указанием их статуса.

4.8. Формат проведения итоговой аттестации представляет собой практическую работу по оцениванию развернутых ответов участников ГИА прошлых лет, а также материалы, представленные Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

4.9. В период обучения кандидатов проводятся мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена на региональном уровне.

4.10. Оценивание итоговой аттестации происходит по системе «зачет», «незачет».

5. Порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным Порядком

5.1. Лица, претендующие на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания, включая проверку соответствия требованиям, установленным Порядком, должны пройти квалификационные испытания.

5.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица, претендующие на включение в состав региональной ПК, прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и получившие «зачет» на итоговой аттестации.

5.3. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования:

- к опыту оценивания развернутых ответов;
- к опыту организационной работы в ПК;
- к результатам квалификационных испытаний;
- к согласованности работы при проверке развернутых ответов в предыдущие годы и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

5.4. Лица, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов в текущем году.

6. Описание процедуры квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК

6.1. Порядок проведения квалификационного испытания, включая формат проведения, использование технологических ресурсов, определение материалов (задания для экспертов) для проведения квалификационных испытаний, допуск лиц, претендующих на включение в состав ПК, определяет Департамент по согласованию с председателем региональной ПК.

6.2. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

6.3. Процедура квалификационного испытания представляет собой письменную практическую работу по оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, содержащих сложные варианты

оценивания, экзаменационные задания, вышедшие на третью проверку, ЭР, вышедшие на апелляцию, ЭР, вышедшие на межрегиональную перекрестную проверку, материалы, разработанные ФИПИ, размещенные на онлайн сервисе.

6.4. Квалификационные испытания проводятся на базе, который несет ответственность за:

- создание условий для проведения квалификационных испытаний;
- выделение необходимого количества помещений (аудиторий);
- подготовку рабочих мест экспертов в местах работы ПК (далее – МР ПК);
- обеспечение необходимым количеством экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- подготовку и шифрование бланков ответов экспертов;
- обработку и расшифровку бланков ответов экспертов;
- хранение и уничтожение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), использованных бланков и т.д.

6.5. При проведении квалификационных испытаний эксперт:

- получает комплект КИМ и критерии оценивания;
- занимает рабочее место в аудитории согласно распределению, соблюдает тишину и дисциплину во время работы;
- не использует средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);
- не переговаривается, не покидает аудиторию без уважительной причины.

6.6. В период выполнения квалификационного испытания запрещается пользоваться справочными материалами.

7. Перечень показателей согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания

При оценивании материалов квалификационного испытания используются показатели согласованности оценивания, утвержденные ФИПИ.

1) Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10 %	15 %	25 %
Иностранные языки			
Обществознание			
Литература	10 %	15 %	20 %
Биология			
История			

Физика	5 %	7 %	10 %
Химия			
Информатика и ИКТ			
География			
Математика (профильный уровень)	1 %	5 %	7 %

2) Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

8. Минимальные значения результатов квалификационных испытаний лиц, претендующих на включение в ПК

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам ПК

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

9. Соответствие значения результатов квалификационного испытания лиц, включаемых в ПК, присваиваемым им статусам: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт

9.1. Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии Орловской области при проведении ГИА (далее – АК) по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Для присвоения статуса ведущего эксперта ПК опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие такого

опыта допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему иностранному языку (в случаях, когда ранее в субъекте РФ не создавалась ПК по соответствующему иностранному языку).

9.2. Старший эксперт – статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

- консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;
- осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции;
- устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

9.3. Основной эксперт – статус присваивается эксперту, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

9.4. Для проведения перепроверки привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой, второй проверок в текущем году, в том числе председатели ПК.

9.5. Для проведения проверки в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянта привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК, а также имеющие опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году и не проверявшие ранее ЭР апеллянтов, в том числе председатели ПК.

9.6. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоены статусы ведущих экспертов ПК или старших экспертов ПК и которые не проверяли ранее ЭР данных участников экзаменов (в случае, когда ЭР проверялись в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

10. Методика анализа согласованности работы экспертов ПК и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами

В целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК, проводится анализ согласованности работы экспертов ПК и анализ статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами.

10.1. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ.

10.2. При анализе согласованности работы экспертов ПК необходимо обратить внимание на следующие направления:

- общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку;
- доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК (после проведения семинара – согласования), средний показатель по комиссии; значительный процент расхождения в оценивании ЭР в баллах, выставленных другими экспертами ПК;
- максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

10.3. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

10.4. Перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании развернутых ответов значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменения функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; содержательный анализ правильности оценивания развернутых ответов каждым из экспертов, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменения функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);
- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменения функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

10.5. Другие случаи несогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменения функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

10.6. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы ПК региона в предшествующем году).

10.7. При анализе статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами необходимо обратить внимание на следующие направления:

- общее количество поданных апелляций;
- количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы;
- количество работ с пониженными на апелляции баллами;
- количество работ с повышенными на апелляции баллами;
- минимальное и максимальное изменения баллов, основные причины удовлетворения апелляции;
- количество работ одновременно и с понижением, и с повышением баллов по результатам рассмотрения апелляции (указать основные причины изменений);
- всего апелляций о несогласии с выставленными баллами, проходивших проверку в рамках межрегиональной перекрестной проверки (не в своем регионе), из них:
 - количество удовлетворенных апелляций в сторону увеличения балла (максимальное изменение);
 - количество удовлетворенных апелляций в сторону уменьшения балла (максимальное изменение), отклоненных;
 - минимальное и максимальное изменение количества баллов по итогам рассмотрения апелляций (указать причины изменений).

10.8. Перечень экспертов по итогам работы, которых в предыдущем году экзаменационные работы участников ЕГЭ направлялись на третью проверку чаще, чем работы, проверенные другими экспертами ПК, вероятные причины, принятые меры.

10.9. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа, эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

10.10. Анализ установленного порядка подготовки экспертов и комплектование ПК и формирование предложений по внесению изменений в него.

11. Порядок проведения анализа работы ПК

11.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

11.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным Положением о ПК в Орловской области и утвержденным приказом Департамента.

11.3. В анализе работы ПК необходимо обратить внимание на направления деятельности ПК:

11.3.1. Условия проведения проверки:

- МР ПК в/вне здания КУ ОО «РЦОКО», количество зданий, помещений, где размещается ПК;

- количество аудиторий в МР ПК;

- проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводился ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

- работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

- наличие специально оборудованного в МР ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК, изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места.

11.3.2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного экспертов, принцип присвоения статуса экспертам ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка проведения ГИА, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка формирования ПК, причины включения в ПК таких экспертов).

11.3.3. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверкам, проверка апелляционных работ, перепроверки по решению Департамента или ГЭК).

11.3.4. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке ЭР в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

11.3.5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

11.3.6. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами, минимальное

и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

11.3.7. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку:

- доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии);

- максимальное и минимальное значения индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ»;

- максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК.

11.3.8. Перечень экспертов ПК, регулярно допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, в сравнении с другими экспертами ПК (значительные расхождения в баллах при оценивании развернутых ответов):

- случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

- случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное);

- другие случаи несогласованности работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы, исключение из ПК, иное).

11.3.9. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы ПК региона в предшествующем году).

11.3.10. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего экспертов ПК).

11.3.11. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

11.3.12. Выводы по анализу работы ПК.

Приложение 2
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 11 марта 2026 года № 323

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметных комиссиях Орловской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Положение о ПК) определяет цели, состав и структуру ПК, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ПК, а также порядок организации работы ПК, порядок проверки экзаменационных работ (далее – ЭР), порядок взаимодействия с апелляционной комиссией Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации (далее – АК).

1.2. ПК создаются в целях осуществления проверки, в том числе межрегиональной перекрестной проверки, ПК осуществляет проверку ЭР в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО»), исключая возможность доступа к членам ПК посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа и оснащенных системой видеонаблюдения.

В здании, где расположены места для работы ПК (далее – МР ПК), до входа в помещение работы ПК выделяется место для хранения личных вещей членов ПК.

1.3. ПК создаются для оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в соответствии с критериями оценивания; перепроверки, в том числе межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

1.4. С членами ПК на период проведения ГИА заключаются срочные трудовые договоры.

1.5. КУ ОО «РЦОКО» осуществляет информационное, организационное и технологическое обеспечение деятельности ПК.

1.6. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением о ПК, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель КУ ОО «РЦОКО» в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

2. Структура и состав ПК

2.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

2.2. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

2.3. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус ведущего эксперта.

2.4. В состав ПК в качестве экспертов привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка формирования ПК и имеющие по результатам квалификационных испытаний статус старший или основной эксперт.

3. Полномочия и функции ПК

3.1. В период проведения ГИА ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников, ответов на задания устной части экзаменов по иностранным языкам.

3.2. ПК осуществляет проверку ЭР в соответствии с требованиями инструкций, их оценивание по критериям, установленным уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне:

- составляет и направляет в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) итоговый отчет о результатах работы ПК;

- осуществляет перепроверку ЭР в рамках межрегиональной перекрестной перепроверки;

- осуществляет установление правильности оценивания ЭР в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

3.3. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения от директора КУ ОО «РЦОКО» и в случае необходимости от организации, осуществляющей по поручению Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособнадзор) разработку контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на федеральном уровне;

- готовить и передавать председателю ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ГИА

по иностранным языкам, требований и критериев оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

- готовить и передавать председателю ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, о рекомендуемых мерах совершенствования подготовки обучающихся по образовательному учебному предмету, сообщать в ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий, об идентичных работах.

4. Порядок организации работы ПК

4.1. ПК осуществляет работу в досрочный, основной, дополнительный периоды проведения ГИА.

4.2. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2), развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов), устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам, устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

4.3. Обработка экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА должна быть завершена в сроки, определенные Порядками проведения ГИА.

4.4. При организации подготовительных мероприятий:

Председатель ПК:

- участвует в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов по оцениванию развернутых ответов, организуемых Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения экспертов ПК с учетом анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- передает директору КУ ОО «РЦОКО» списочный состав экспертов ПК для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием») не позднее чем за месяц до начала основного периода. Списочный состав ПК, направляемый Департаментом в КУ ОО «РЦОКО» для внесения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»), должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказах об утверждении составов ПК для проведения ГИА для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и директор КУ ОО «РЦОКО» согласуют график работы ПК по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ. График проверки утверждается приказом директора КУ ОО «РЦОКО». График работы ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

- формирует и согласовывает с директором КУ ОО «РЦОКО» критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара – согласования; не позднее чем за 14 дней направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету;

- в период организации и проведения ГИА распределяет функции между экспертами ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания.

4.5. Директор КУ ОО «РЦОКО» обеспечивает ПК необходимым количеством специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР участников ГИА факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т. п.).

4.6. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном и региональном уровнях

4.6.1. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

4.6.2. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

- на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

- на этапе проведения ГИА: обязательное проведение семинара-согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев на каждое задание. Семинар-согласование проводится до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение

60 минут. Семинар-согласование может проводиться и на любом этапе проверки. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на региональном уровне организуются Департаментом.

Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования», «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования» с использованием:

а) учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

б) изображений бланков ответов прошлых лет, предоставленных КУ ОО «РЦОКО» в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

5. Порядок проверки развернутых ответов

5.1. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

5.1.1. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.

5.1.2. В рамках проверки ЭР ЕГЭ и ОГЭ по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 и дополнительный бланк ответов № 2 содержат знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланках ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении указанных случаев, также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядков проведения ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя

ПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

5.1.3. При проверке развернутых ответов председатель ПК до начала работы ПК получает от сотрудника КУ ОО «РЦОКО», помощника оператора станции экспертизы, критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит не менее 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых ЭР для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

5.1.4. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущий эксперт или старший эксперт ПК, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

5.1.5. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

5.1.6. Эксперт ПК, который оценивает письменные развернутые ответы участников экзаменов ЕГЭ, ОГЭ, получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- бланк-копия (не более 10 штук в одном рабочем комплекте);
- бланк-протокол;
- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов (форма 3-РЦОИ-У). Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена ЕГЭ, ОГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, ОГЭ в регистрационной части которого указаны:
 - код бланка-копии;
 - информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
 - наименование учебного предмета;
 - дата проведения экзамена;

- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ, ОГЭ в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код Орловской области.

5.1.7. ПК осуществляет проверку ЭР заполняет и передает в КУ ОО «РЦОКО» протоколы проверки ЭР ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.

5.1.8. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в КУ ОО «РЦОКО».

5.1.9. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в КУ ОО «РЦОКО» с учетом графика работы ПК.

5.1.10. Эксперты ПК проводят проверку ЭР и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Следует использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

5.1.11. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

5.1.12. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК передает в КУ ОО «РЦОКО» для дальнейшей обработки. Передача из ПК в КУ ОО «РЦОКО» заполненных бланков-протоколов и обработка их в КУ ОО «РЦОКО» должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов не реже 3-4 раз в день.

После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в КУ ОО «РЦОКО» могут быть выявлены ЭР, требующие третьей проверки.

5.1.13. В случае направления ЭР на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК,

назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

5.1.14. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания. Информация о номерах таких ЭР передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

5.1.15. В период работы ПК оператор станции экспертизы предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы

ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации работы ПК. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК.

5.1.16. Председатель ПК направляет в ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно:

- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;
- использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;
- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР или нарушение процедуры проведения проверки.

В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта из состава ПК принимает Департамент после проведенного ГЭК служебного расследования.

5.1.17. При необходимости покинуть помещение ПК каждый член комиссии сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, помощнику оператора станции экспертизы, назначенному директором КУ ОО «РЦОКО».

5.1.18. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК ЭР – Порядка проведения ГИА (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т. п.), уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

5.1.19. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта директору КУ ОО «РЦОКО» для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР, который незамедлительно направляет его председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

5.1.20. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершённой, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется станцией экспертизы), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы станцией экспертизы.

5.1.21. Протоколы ПК хранятся в КУ ОО «РЦОКО» как документы строгой отчетности до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА.

5.1.22. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из КУ ОО «РЦОКО» до окончания проверки развернутых ответов участников все МР ПК, включая помещение, в котором проводится семинар – согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

5.2. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

5.2.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от директора КУ ОО «РЦОКО» ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания и проводит семинар-согласование, руководствуясь полученными критериями оценивания.

5.2.2. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

5.2.3. Эксперты ПК выставляют баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания.

5.2.4. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму 4 –РЦОИ – ГВЭ.

5.2.5. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. Результаты проверки ЭР вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки ЭР. Стандартизированные формы проверки ЭР не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

5.2.6. Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников экзаменов в отметку по пятибалльной системе оценивания

и вносят отметку в первое поле протокола формы 4 – РЦОИ - ГВЭ, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются. Протоколы передаются для дальнейшей обработки.

5.2.7. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

5.2.8. Результаты проверки участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием».

5.2.9. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются, исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

5.3. Организация работы ПК при проведении перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Российской Федерации и (или) за ее пределами

5.3.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Департамента или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ, ОГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

5.3.2. КУ ОО «РЦОКО» вносит в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению Департамента или ГЭК на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

5.3.3. Председатели ПК получают подготовленные комплекты документов для перепроверки от сотрудника КУ ОО «РЦОКО», уполномоченного директором КУ ОО «РЦОКО».

5.3.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- титульный лист;
- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

5.3.5. Назначение экспертов ПК на проведение перепроверки осуществляется автоматизированно.

5.3.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют бланк протокола перепроверки (форма 2 – ПП с приложениями). Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК и директору КУ ОО «РЦОКО» для внесения информации по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

5.3.7. Внесенная информация по результатам перепроверки в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» передается в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, с целью пересчета баллов, для дальнейшего утверждения результатов перепроверки председателем ГЭК.

5.3.8. При получении ГЭК информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) ГЭК организует рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателями ПК.

5.3.9. Председатели ПК организуют рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения.

5.4. Проведение проверки ЭР для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов (взаимодействие ПК с АК)

5.4.1. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Председатель ПК должен:

- до заседания АК получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, ОГЭ, который содержит:

- протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

- распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

- распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2,

дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

- электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, ОГЭ по иностранным языкам (при наличии);

- заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

- критерии оценивания развернутых ответов;

- перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

- КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

До заседания АК получить у председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, включающими в себя:

а) изображения ЭР участника ГВЭ;

б) протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

в) копии протоколов проверки ЭР ПК;

г) заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

а) критерии оценивания;

б) тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

До заседания АК:

- организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт, имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущий эксперт или старший эксперт, имеющих опыт первой, второй и третьей проверок в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

- передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР работы в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания;

- председатель ПК консультирует назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- председатель ПК сообщает в АК (в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов) о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания и предоставляют в АК проект такого запроса;

- согласовывают запрос АК в Комиссию по разработке КИМ о разъяснениях критериях оценивания;

- передают ответственному секретарю АК апелляционные комплекты документов и заключения привлеченных экспертов ПК после проведения соответствующей работы, в тот же день;

- обеспечивают участие привлеченных экспертов в заседании АК.

5.4.2. Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

5.4.3. В заключении ПК о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и/или о необходимости изменения первичных баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) указывается:

ФИО участника экзамена, предмет, форма экзамена, дата экзамена; позиция оценивания (номер критерия);

в графе «Количество первичных баллов» отмечается: максимум, было, стало, итого;

дается аргументация изменений с обязательным пояснением по каждой позиции оценивания;

подписание заключения осуществляется членом ПК с расшифровкой подписи. Дата подписания.

5.5. Методика оценивания развернутых ответов

5.5.1. Методика проверки развернутых ответов ЕГЭ включает независимую оценку работы двумя экспертами, использование единых критериев ФИПИ, оперативное согласование подходов перед проверкой, а также процедуру третьей проверки при существенном расхождении баллов. Эксперты оценивают полноту, правильность и языковое оформление ответов.

5.5.2. Основные составляющие методики проверки:

- двойное слепое оценивание: каждую работу независимо друг от друга проверяют два эксперта, которые не знают переменной информации (номера работ, данных об эксперте и участнике);

- единые критерии ФИПИ: оценка осуществляется строго по критериям и эталонам ответов, разработанным ФИПИ;

- согласование подходов: перед началом проверки эксперты проводят обязательное согласование подходов к оцениванию (не менее 60 минут);

- третья проверка: если разница в баллах между первым и вторым экспертами превышает допустимую (существенное расхождение), назначается третий эксперт.

5.5.3. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения оценивания развернутого ответа эксперт может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта.

5.5.4. В случае выявления записи развернутых ответов участников, содержащихся после знака Z, ответов, расположенных на фоне проставленного знака Z, пустого пространства, разделяющего развернутые ответы, занимающего страницу или более, эксперт сообщает об этом председателю ПК.

5.5.5. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.д.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Эксперт совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме акт с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

5.5.6. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением акта директору КУ ОО «РЦОКО».

5.5.7. В случае направления ЭР на третью проверку эксперт, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям, которые указаны в протоколе проверки.

6. Правила для председателей и экспертов ПК

6.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий.

Председатель ПК:

- в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, ОГЭ;

- в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Департамент информацию о перечне дополнительных средств и материалов (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР;

- в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с директором КУ ОО «РЦОКО» перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с директором КУ ОО «РЦОКО» график работы экспертов ПК

для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР;

- согласует с директором КУ ОО «РЦОКО» график работы экспертов ПК, осуществляющих проверку бланков, распознанных как пустые;

- согласует с директором КУ ОО «РЦОКО» форму и состав данных, получаемых из КУ ОО «РЦОКО» в период проверки, а также после завершения проверки развернутых ответов участников экзаменов;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с директором КУ ОО «РЦОКО» отбор изображений ЭР, содержащих письменные развернутые ответы участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. При формировании комплектов изображений ЭР следует отбирать не менее 3 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников ЕГЭ, ОГЭ каждого варианта.

6.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов.

Председатель ПК должен:

- получить у помощника оператора станции экспертизы КУ ОО «РЦОКО» полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

- обеспечить присутствие в МР ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК, в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Департамента, аккредитованные общественные наблюдатели;

- провести оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК по рабочим местам;

- выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

- решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев нарушения Порядков проведения ГИА;

- информировать директора КУ ОО «РЦОКО» о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с директором КУ ОО «РЦОКО» – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- передать сотруднику КУ ОО «РЦОКО», помощнику оператора станции экспертизы, бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертам ПК;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядков проведения ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР и (или) нарушение процедуры проведения проверки;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с помощником оператора станции экспертизы, назначенным директором КУ ОО «РЦОКО».

6.3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК.

Председатель ПК должен:

- сдать помощнику оператора станции экспертизы, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

- по завершении проверки получить от помощника оператора станции экспертизы, пакет документов о результатах работы ПК:

- количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

- количество ЭР, отправленных на третью проверку;

- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

6.4. Правила для экспертов ПК

6.4.1. Экспертам ПК запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

- копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;

- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

6.4.2. Эксперты ПК должны:

- на подготовительном этапе:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов в ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА, Положением о ПК, а также документами Департамента;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий;

6.4.3. Эксперты должны во время проверки развернутых ответов:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;
- соблюдать дисциплину во время работы;
- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

- оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкостью для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет директору КУ ОО «РЦОКО» служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых:

- бланк ответов № 2 содержит знак «Z»;

- развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

- пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

При выявлении подобных случаев эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК:

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- проставить в поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником экзамена ЕГЭ альтернативного задания, если участник экзамена ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

Также запрещается:

- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом;

6.4.4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2 экспертам необходимо:

- получить инструктаж сотрудника КУ ОО «РЦОКО», оператора станции экспертизы, и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении (далее – ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

6.4.5. Изображения, определенные, хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК, как заполненные, направляются на проверку в ПК.

При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

6.4.6. По завершении проверки, использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными директором КУ ОО «РЦОКО».

6.5. Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом ПК

6.5.1. Протоколы проверки развернутых ответов (далее – протокол) (форма 3-РЦОИ) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

6.5.2. Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

6.5.3. Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

6.5.4. Категорически запрещается:

- делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

- использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

6.5.5. Верхняя часть протокола заполняется автоматизированно. В левой части протокола автоматизированно заполнены коды бланков работ, которые были назначены эксперту.

6.5.6. В протокол проверки развернутых ответов участников ЕГЭ, ОГЭ эксперт ПК вносит против номера работы в первую ячейку протокола баллы в соответствии с критериями оценивания.

6.5.7. В протокол проверки развернутых ответов участников ГВЭ эксперт вносит итоговую отметку по пятибалльной системе оценивания в первую ячейку слева напротив номера соответствующей работы. Остальные ячейки не заполняются.

6.5.8. После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.