



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

11.03.2026

№ 324

г. Орёл

О проведении регионального тренировочного мероприятия по русскому языку с использованием передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2026 году

В соответствии с приказами Департамента образования Орловской области от 25 сентября 2025 года № 1382 «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2026 году», от 20 октября 2025 года № 1491 «О реализации регионального проекта «На пути к экзаменам» в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» от 18 декабря 2025 года № 570/02, в целях отработки работниками пунктов проведения экзаменов технологий передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 26 марта 2026 года региональное тренировочное мероприятие по русскому языку с применением технологий передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов с участием обучающихся 11 классов (далее – тренировочное мероприятие).

Начало тренировочного мероприятия – 10:00 часов.

2. Утвердить:

2.1. Регламент проведения регионального тренировочного мероприятия по русскому языку с использованием передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2026 году согласно приложению 1;

2.2. Инструкцию для участника тренировочного мероприятия, зачитываемую организатором в аудитории перед началом тренировочного мероприятия, согласно приложению 2;

2.3. Распределение членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочного мероприятия согласно приложению 3;

2.4. Формы статистического отчета о проведении тренировочного мероприятия по русскому языку согласно приложениям 4-5.

3. Определить в качестве пунктов проведения тренировочного мероприятия (далее – ППЭ) пункты проведения единого государственного экзамена, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 4 февраля 2026 года № 117 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории Орловской области в 2026 году» – 001, 002, 003, 004, 005, 007, 008, 009, 010, 013, 014, 016, 024, 025, 026, 029, 032, 049.

4. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационное и технологическое сопровождение тренировочного мероприятия;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном мероприятии;

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного мероприятия;

своевременный обмен данными с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

размещение статистико-аналитического отчета о проведении тренировочного мероприятия по русскому языку на официальном сайте государственной итоговой аттестации в Орловской области в срок до 15 апреля 2026 года.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить явку работников, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия, в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 16 февраля 2026 года № 186 «О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году на территории Орловской области»;

задействовать в тренировочном мероприятии все аудитории ППЭ, запланированные для проведения единого государственного экзамена в 2026 году;

использовать оборудование (компьютеры (ноутбуки), принтеры, сканеры), предназначенное для проведения единого государственного экзамена в 2026 году;

направить обучающихся 11 классов в ППЭ в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 13 февраля 2026 года № 181 «О распределении участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена по пунктам проведения экзаменов в основной период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в 2026 году на территории Орловской области»;

провести тренировочное мероприятие в соответствии с приказом Департамента образования Орловской области от 19 февраля 2026 года № 209 «Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена с использованием передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2026 году на территории Орловской области» в части организации экзамена;

осуществить проверку работ участников тренировочного мероприятия и ознакомить обучающихся 11 классов с результатами тренировочного мероприятия;

направить статистический отчет о результатах участников тренировочного мероприятия в казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» на адрес электронной почты [ege.orel@orcoko.ru](mailto:ege.orel@orcoko.ru) в срок до 2 апреля 2026 года согласно приложениям 4-5.

6. Председателю предметной комиссии Орловской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по русскому языку;

подготовить ключи и критерии для проверки работ участников тренировочного мероприятия;

подготовить статистико-аналитический отчет о проведении тренировочного мероприятия;

предоставить в казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» отчет о результатах проведения тренировочного мероприятия в срок до 10 апреля 2026 года.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Орловской области:

провести инструктажи с участниками тренировочного мероприятия и лицами, задействованными в тренировочном мероприятии;

обеспечить участие обучающихся 11 классов в тренировочном мероприятии;

направить 26 марта 2026 года в ППЭ всех лиц, задействованных в качестве работников ППЭ согласно приказу Департамента образования Орловской области от 13 февраля 2026 года № 186 «О работниках, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2026 году на территории Орловской области»;

организовать проверку работ участников тренировочного мероприятия по русскому языку в срок до 31 марта 2026 года;

не учитывать результаты тренировочного мероприятия по русскому языку в качестве текущих оценок успеваемости;

довести результаты тренировочного мероприятия по русскому языку до сведения участников и их родителей (законных представителей) не позднее 2 апреля 2026 года;

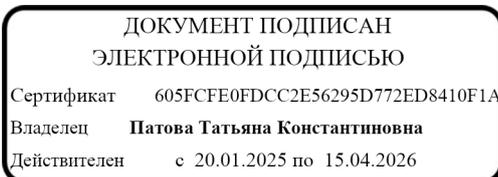
провести содержательный анализ выполненных работ участников тренировочного мероприятия;

организовать работу по устранению образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении тренировочного мероприятия.

8. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и негосударственных общеобразовательных организаций, директора казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования», членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области Шарова С. Н.

Член Правительства  
Орловской области -  
руководитель  
Департамента  
образования  
Орловской области



Т. К. Патова

Приложение № 1  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 11 марта 2026 года № 324

**Регламент**  
регионального тренировочного мероприятия по русскому языку  
с использованием передачи экзаменационных материалов посредством  
защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати  
полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования  
в аудиториях пунктов проведения экзаменов в 2026 году

1. Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
Тренировочное мероприятие	Региональное тренировочное мероприятие с использованием передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
Департамент	Департамент образования Орловской области
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника тренировочного экзамена
Интернет-пакет	Пакет с экзаменационными материалами, доставляемый в ППЭ средствами защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, предназначенный для использования на дату и предмет тренировочного мероприятия
Информационная система	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

«Государственная итоговая аттестация и прием»	обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплекты заданий стандартизированной формы
КТГ	Контроль технической готовности
ЛК ППЭ (тренировочная версия)	Личный кабинет ППЭ – специализированный сайт, развернутый на федеральном уровне, обеспечивающий функции взаимодействия с федеральным порталом (тренировочная версия) в части получения интернет-пакетов, авторизации членов ГЭК, передачи электронных актов технической готовности и журналов работы станции, получения ключей доступа к экзаменационным материалам, регистрации станции штаба ППЭ для печати ДБО № 2, запроса ключа для печати ДБО № 2 с использованием токена члена ГЭК. Тренировочная версия личного кабинета ППЭ <a href="https://vpn-test-lk-ppe.rustest.ru/">https://vpn-test-lk-ppe.rustest.ru/</a> доступ в ЗСПД
КУ ОО «РЦОКО»	Казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»
Пакет руководителя ППЭ	Комплект отчетных форм, используемых при проведении тренировочного мероприятия
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения тренировочного мероприятия
Рассадка	Автоматизированное распределение участников и организаторов в аудитории по аудиториям ППЭ
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Система мониторинга (тренировочная версия)	Система мониторинга готовности ППЭ, используемая при подготовке и проведении тренировочного мероприятия ( <a href="https://test-ppe.rustest.ru/">https://test-ppe.rustest.ru/</a> )
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
Участники	Обучающиеся 11 классов, участвующие в тренировочном мероприятии
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение, оборудованное

	телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
ЭМ	Экзаменационные материалы, используемые для проведения регионального тренировочного мероприятия, предоставленные ФИПИ

## 2. Общие положения

Проведение тренировочного мероприятия с участия обучающихся 11 классов предназначено для:

обучения работников ППЭ технологиям использования передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в ППЭ, печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ с использованием специального ПО;

определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для применения в них указанных технологий проведения мероприятия;

определения работоспособности криптосредств (токенов членов ГЭК), предназначенных для проведения тренировочного мероприятия.

В рамках подготовки к тренировочному экзамену в КУ ОО «РЦОКО» выполняются планирование, заказ ЭМ, назначение членов ГЭК с привязанными токенами и рассадка в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)» на русский язык.

Обработка результатов в общеобразовательной организации.

Результаты планирования, а также выполняемых в ППЭ процедур подготовки и проведения тренировочного мероприятия будут отображаться в системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) по мере поступления информации на федеральный уровень.

Режим обновления данных на федеральном портале (тренировочная версия):

ежедневно, начиная с 01:20 часов, и далее через каждый час, последний раз в 23:20 часа.

Все действия по подготовке к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ должны быть завершены до 15:00 часов 25 марта 2026 года. Формирование ключей доступа к ЭМ с учетом сведений о станциях ППЭ, зарегистрированных в рамках проведения КТГ, и сведений о подтвержденных заказах ЭМ осуществляется в 17:00 часов.

## 3. Версии ПО для проведения тренировочного мероприятия

Для подготовки и проведения тренировочного мероприятия с использованием передачи ЭМ посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ необходимы следующие материалы:

1) в КУ ОО «РЦОКО»:

ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)» и база данных, развернутая для проведения регионального тренировочного мероприятия в 2026 году;

дистрибутив станции расшифровки ЭМ;  
дистрибутив сервиса связи с ППЭ;  
дистрибутив клиента сервиса связи с ППЭ;  
токены специалистов КУ ОО «РЦОКО»;  
2) в ППЭ:

дистрибутив станции для печати, включает ПО «Станция организатора»;

дистрибутив станции штаба ППЭ.

В ПО для проведения тренировочного мероприятия в расписание добавлен специальный этап «Региональная тренировка».

Дополнительное оборудование и материалы:

токены членов ГЭК. Для тренировки должны использоваться токены членов ГЭК, выданные для проведения экзаменов в 2026 году, и назначенные на тренировочное мероприятие в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)»;

пакет с сертификатами специалистов КУ ОО «РЦОКО». Пакет с сертификатами специалистов КУ ОО «РЦОКО» формируется автоматически на основе сведений о сотрудниках КУ ОО «РЦОКО», указанных в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)». Пакет доступен для скачивания в личном кабинете ППЭ (тренировочная версия) в разделе «Сведения о ППЭ» на вкладке «Сертификаты РЦОИ»;

интернет-пакеты с ЭМ размещаются не позднее 5 рабочих дней до даты тренировочного мероприятия при наличии подтвержденной заявки на заказ ЭМ, формирование интернет-пакетов производится в соответствии с данными о назначениях ППЭ, аудиторий и распределении участников на тренировочное мероприятие;

пакет руководителя ППЭ, сформированный на дату и предмет тренировочного мероприятия;

конверты и форма ППЭ-11 по количеству файлов конвертов для упаковки использованных комплектов, КИМ и черновики;

флеш-накопители;

дополнительные бланки ответов № 2 (далее – ДБО № 2), напечатанные средствами ПО «Станция штаба ППЭ»;

необходимое количество бумаги для печати комплектов;

ключ доступа к ЭМ.

Ключ доступа к ЭМ формируется и размещается на федеральном портале (тренировочная версия) накануне тренировочного мероприятия в 19:00 часов в соответствии со сведениями о зарегистрированных станциях, выполненных назначениях членов ГЭК и рассадки в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)». Ключ доступа к ЭМ доступен для скачивания с 9.30 часов в день проведения тренировочного мероприятия.

Ключ доступа к ЭМ подходит только для тренировочных ЭМ и использовать его при проведении ЕГЭ запрещено.

#### 4. Подготовка к проведению тренировочного мероприятия

4.1. Для проведения тренировочного мероприятия сотрудникам КУ ОО «РЦОКО» необходимо в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)»:

сформировать заказ ЭМ;

внести сведения о ППЭ, которые планируется задействовать в тренировочном мероприятии;

внести сведения об аудиторном фонде в ППЭ, в том числе назначение аудиторий на тренировочное мероприятие;

выполнить распределение по ППЭ участников;

создать заявку на ЭМ, количество ЭМ будет рассчитано автоматически на основании сведений о ППЭ, аудиторном фонде, количестве распределенных по ППЭ участников;

не позднее 5 календарных дней до даты тренировочного мероприятия до начала технической подготовки в ППЭ:

внести в ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2026 (апробация)» сведения:

о работниках ППЭ и членах ГЭК, участвующих в тренировочном мероприятии;

о выдаче токенов членам ГЭК и специалистам КУ ОО «РЦОКО», ответственным за расшифровку бланков (передача выданных токенов для проведения экзаменов другим членам ГЭК или специалистам КУ ОО «РЦОКО» запрещается);

о назначении работников ППЭ и членов ГЭК на тренировочное мероприятие;

не позднее начала КТГ ППЭ:

выполнить рассадку не позднее 12:00 часов 24 марта 2026 года;

подготовить пакет руководителя ППЭ для передачи в ППЭ.

4.2. Установка и настройка ПО в КУ ОО «РЦОКО».

До начала проведения тренировочного экзамена в КУ ОО «РЦОКО» необходимо выполнить установку и настройку ПО для получения и расшифровки бланков участников и отсканированных форм ППЭ:

– станция расшифровки ЭМ,

– сервис связи с ППЭ;

– клиент сервиса связи с ППЭ.

В процессе настройки сервиса связи с ППЭ необходимо средствами клиента сервиса связи с ППЭ выбрать адрес подключения к федеральному хранилищу федерального портала (тренировочная версия). Для этого в разделе «Настройки» необходимо выбрать этап «Тренировочный экзамен».

#### 5. Проведение тренировочного мероприятия

Порядок подготовки и проведения тренировочного мероприятия полностью соответствует порядку подготовки и проведения штатных экзаменов за исключением следующих особенностей:

в системе мониторинга готовности ППЭ (тренировочная версия) учитываются факты скачивания ключа, передачи статусов, актов технической готовности и журналов работы станций, авторизации на тренировочную дату без индикации нарушения регламентных сроков;

для авторизации членов ГЭК, передачи статусов, актов и журналов, ЭМ, а также для получения основных и резервных ключей доступа к ЭМ используется личный кабинет ППЭ (тренировочная версия);

использование файла ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения тренировочного мероприятия не предусмотрено;

в ПО «Станция организатора» для тренировки следует выбирать предмет «русский язык», соответствующий ЭМ, и запланированную дату тренировочного мероприятия (26 марта 2026 года);

в качестве ИК используются черно-белые ИК, напечатанные на станции печати ЭМ;

в ПО «Станция штаба ППЭ» для тренировки следует выбирать предмет «русский язык» и дату «26 марта 2026 года», соответствующие тренировочным бланкам;

время скачивания ключа доступа к ЭМ – 9.30 часов;

время начала тренировочного мероприятия – 10.00 часов;

в тренировочном мероприятии участвуют выпускники школ, зарегистрированные на участие в ЕГЭ по русскому языку в 2026 году;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в тренировочном мероприятии по желанию на общих основаниях.

При проведении тренировочного мероприятия лица, задействованные в тренировочном мероприятии, руководствуются приказом Департамента от 19 февраля 2026 года № 209 «Об утверждении регламента организации и проведения единого государственного экзамена с использованием передачи экзаменационных материалов посредством защищенной сети передачи данных в пунктах проведения экзаменов, печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях пунктов проведения экзаменов, в 2026 году на территории Орловской области».

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
Орловской области  
от 11 марта 2026 года № 324

**Инструкция**  
для участника тренировочного мероприятия в форме единого  
государственного экзамена по русскому языку, зачитываемая в аудитории  
перед началом тренировочного ЕГЭ

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам тренировочного мероприятия слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения тренировочного мероприятия. Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 08.45 часов организаторам в аудитории необходимо оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника тренировочного мероприятия, указав код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена.*

*Самостоятельно участники тренировочного мероприятия заполняют класс, а также ФИО, данные паспорта, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.*

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Код предмета	Название предмета			
<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>			

Дата проведения ЕГЭ
<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника экзамена, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики, выданные в ППЭ.

Инструкция состоит из двух частей, первая из которых зачитывается участникам с 09.50 часов, а вторая – после получения ими экзаменационных материалов.

#### **Кодировка учебных предметов:**

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	01

#### **Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Название учебного предмета
3 часа 30 минут (210 минут)	Русский язык

#### **Инструкция для участников тренировочного мероприятия**

*Первая часть инструктажа (начало проведения с 09.50 часов):*

**Уважаемые участники тренировочного мероприятия! Сегодня вы сдаете тренировочный экзамен по русскому языку в форме ЕГЭ.**

**ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.**

**Во время проведения тренировочного мероприятия вам необходимо в целом соблюдать порядок проведения экзаменов.**

**В день проведения тренировочного мероприятия в ППЭ запрещается:**

выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

общаться с другими участниками тренировочного мероприятия во время проведения тренировочного мероприятия в аудитории;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

выносить из аудиторий и (или) ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по ППЭ во время тренировочного ЕГЭ без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в школе не позднее 1 апреля 2026 года.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

черновики, выданные в ППЭ;

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные

материалы (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы.

*Далее начинается вторая часть инструктажа (не ранее 10.00 часов).*

Контрольные измерительные материалы поступили в аудиторию в электронном виде. В вашем присутствии будет выполнена печать контрольных измерительных материалов. Печать начнется ровно в 10.00 часов. После чего индивидуальные комплекты будут выданы вам.

*Не ранее 10.00 часов организатор, ответственный за печать ЭМ, вводит количество КИМ для печати.*

*Выполняется печать КИМ и проверка качества печати: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан. Качественные КИМ кладутся к комплекту бланков и размещаются на столе для выдачи участникам.*

*Далее начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются индивидуальные комплекты.**

*Организаторы раздают участникам ЭМ в произвольном порядке.*

**До начала работы с бланками тренировочного мероприятия проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:**

**бланк регистрации,**

**бланк ответов № 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 1,**

**односторонний бланк ответов № 2 лист 2;**

**КИМ.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу.**

*Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Заполните поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ», «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Обратите внимание участников на доску (информационный стенд).*

Заполните поле «Класс». В поле «Резерв-1» запишите номер варианта.

Поля «Служебная отметка», «Резерв-2» и «Контрольная сумма» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике тренировочного мероприятия, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

*В случае если участник тренировочного мероприятия отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись и пишет служебную записку на имя руководителя ППЭ, в которой отражает данный факт.*

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

В бланке ответов № 1 заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета» на бланке ответов № 1. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. В поле «Резерв-4» укажите номер варианта.

В бланках ответов № 2 заполните поля «Код региона», «Код предмета» и «Название предмета», на бланке ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняйте.

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника тренировочного мероприятия и соответствие данных участника тренировочного мероприятия в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.*

**Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.**

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов указанных в бланках.

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» до знака «дефис» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а после знака «дефис» записать новое значение верного ответа на указанное задание.

**Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланка ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.**

**Обращаем ваше внимание, что в бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2 участники экзамена не заполняют поля «Дополнительный бланк ответов № 2» и «Лист №», в том числе при выдаче дополнительного бланка ответов № 2. Данные поля при необходимости заполняют организаторы в аудитории. Поля дополнительного бланка ответов № 2 «Код предмета» и «Название предмета» заполняются участником при выдаче этого бланка по указанию организатора.**

**Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланк ответов.**

**Инструктаж закончен.**

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков тренировочного мероприятия, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Начало выполнения тренировочного мероприятия:** *(объявить время начала экзамена).*

**Окончание выполнения тренировочного мероприятия:** *(указать время).*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения тренировочного мероприятия.*

**Вы можете приступить к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения тренировочного мероприятия осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения тренировочного мероприятия осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании тренировочного ЕГЭ объявить:*

**Выполнение тренировочного мероприятия окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.*

*При сборе экзаменационных материалов организатор должен проверить наличие номера варианта на бланке регистрации и бланке ответов № 1 участника тренировочного ЕГЭ.*

*Каждый комплект бланков (бланк регистрации, бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), включая ДБО № 2 (при наличии)), помещается в файл.*