



statements.obr57



**РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЯМИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ  
«ОБРАЗОВАНИЕ – 57» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**А. В. Разумова**

*главный специалист отдела цифровой трансформации в сфере образования казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»*

25 марта 2026 год

# Правовое обеспечение



Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ



Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 14.01.2026 г.)



Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 03-196 «О направлении информации»



Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»



Постановление правительства Орловской области от 26 ноября 2024 г. № 767 «О создании государственной информационной системы в сфере образования Орловской области «Образование-57»



Решение Орловского городского Совета народных депутатов от 19 декабря 2024 г. №60/0900-ГС «Об установлении мер социальной поддержки в виде предоставления первоочередного права зачисления в муниципальные общеобразовательные организации города Орла, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

## Правовое обеспечение

### Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

**госуслуги**

в электронной форме посредством ЕПГУ;

**statements.obr57**

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. Ссылка на сайт: <https://statements.obr57.ru/>;



через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;



лично в общеобразовательную организацию.

# Этапы приема заявлений

**1 апреля – 30 июня**

**1**

## **Льготное зачисление**

Дети с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления в школу

## **Закрепленная территория**

Дети, которые живут на закрепленной за школой территории, т.е. в том же районе города/села, где располагается школа

**2**

**6 июля – 5 сентября**

## **Школа в другом районе**

На втором этапе можно подать заявление в школу другого района.

Прием продолжается до заполнения в школе свободных мест

Заявление подаётся не позднее 5 сентября

## Этапы приема заявлений

### Дети с внеочередным правом:

- Дети военнослужащих, сотрудников национальной гвардии и участников добровольческих формирований, погибших в ходе СВО – по закрепленной территории;
- Дети прокуроров – в школу с интернатом;
- Дети сотрудников Следственного комитета – в школу с интернатом;
- Дети судей – в школу с интернатом.

### Дети с первоочередным правом:

- Дети военнослужащих;
- Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы.

*Льготы действуют только для зачисления в школу по месту регистрации ребенка*

### Дети с преимущественным правом:

Дети, братья и сестры, которых уже ходят в выбранную школу. Дети должны быть из одной семьи

**Статус «Принято к рассмотрению»**

Заявление будет рассмотрено ведомством в установленные регламентом сроки  
**Первоначальный статус (Появляется после подтверждения заявления заявителем)**

1

**Статус «Заявление принято к рассмотрению»**

Заявление будет рассмотрено ведомством в установленные регламентом сроки

**Статус «Проверка документов»**

Оператор переводит заявление в один из статусов в соответствии с регламентом школы (3-5 дней)

2

**Статус «Промежуточные результаты по заявлению»**

Промежуточный статус, в котором заявление находится до «зоны тишины»

**Статус «Запрос дополнительной информации»**

Оператор переводит заявление в один из статусов в соответствии с регламентом школы (3-5 дней)

3

**Статус «Ожидание дополнительной информации»**

Уточнение информации по документам

**ДО ВЫСТАВЛЕНИЯ ФИНАЛЬНОГО СТАТУСА ПОЛЬЗУЕМСЯ 1, 2 И 3 СТАТУСАМИ**

**Финальные статусы****Статус «Принято решение о зачислении»**

В случае приема в ОО  
 После выставления статуса необходимо сформировать приказ о зачислении в разделе **«Приказы»** в «зону тишины»

4

**Статус «Услуга оказана»**

В случае приема в ОО

**Статус «Отказано в предоставлении услуги»**

В случае отказа в предоставлении услуги написать комментарий  
**(правомерный отказ)**  
**ВАЖНО!!!**

5

**Статус «Отказано в предоставлении услуги»**

Комментарий (правомерный отказ)

**Основания для отклонения должны быть прописаны в регламенте по оказанию услуги**

# Статусная модель

1

Доступно изменение заявления заявителем. После изменения и подтверждения возвращается в «Принято к рассмотрению»

2

Заявление в этом статусе может быть добавлено в приказ. Если заявление подано через ЕПГУ, то после утверждения приказа заявителю приходит статус «Услуга оказана».



**Спасибо за внимание!**

