

**Отчет ревизионной комиссии  
первичной профсоюзной организации казенного учреждения  
Орловской области «Региональный центр оценки качества образования»  
по результатам проверки соблюдения трудового законодательства  
и локальных нормативных актов в 2025 году**

Одним из важных инструментов защиты прав работников продолжает оставаться общественный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства, предоставлением социальных льгот и гарантий. Проверки позволяют выявлять и устранять нарушения, а также повышать уровень осведомленности и ответственности руководителей организаций в отношении обеспечения прав и законных интересов работников.

Цель проверки: Оценка соблюдения работодателем трудовых прав работников казенного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО») в части своевременности и полноты выплат заработной платы, расчета командировочных расходов, а также законности оформления кадровой документации.

Предмет проверки:

1. Своевременность выплаты заработной платы (соблюдение сроков, установленных правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором);
2. Оформление приказов о приеме на работу (наличие условий оплаты труда, даты ознакомления, подписи);
3. Ведение трудовых книжек (наличие записей о переводах на другую должность);
4. Содержание трудовых договоров и дополнительных соглашений (соответствие нормам Трудового кодекса Российской Федерации);
5. Соответствие наименований должностей в штатном расписании, приказах, трудовых договорах и сведениях, переданных в Социальный фонд России.

Вся работа ревизионной комиссии проводилась в соответствии с Уставом профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

В составе контрольно-ревизионной комиссии бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» работали 2 человека: Капкова Анна Витальевна – председатель, Фоменков Андрей Иванович – член комиссии.

В ходе проверки использовались методы сплошного и выборочного наблюдения. Комиссией изучены:

- коллективный договор на 2025–2027 гг.;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников;
- штатные расписания за проверяемый период (4 ед.);
- трудовые договоры (51 ед.) и дополнительные соглашения к ним (235 ед.);
- приказы по личному составу (прием, перевод, увольнение) за 2025 год (34 приказа);
- личные дела работников (51 ед.);
- трудовые книжки (39 ед., находящиеся на хранении в КУ ОО «РЦОКО»);
- сведения о трудовой деятельности, направленные в Социальный фонд России.

В результате проверок было установлено:

1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс – 16 числа текущего месяца (за фактически отработанное время в первой половине месяца) и окончательный расчет – 1 числа месяца, следующего за расчетным.

Сроки выплаты аванса и окончательного расчета соблюдались работодателем в полном объеме. Случаев задержки заработной платы более чем на 1 рабочий день не выявлено. Нарушений по выплате отпускных (не позднее чем за 3 дня до начала отпуска) не установлено.

2. Во всех приказах о приеме на работу содержатся сведения о дате издания и номере документа, соответствующие журналу регистрации приказов по личному составу (на основании экспертизы 12 приказов о приеме на работу за проверяемый период (2025 год.). Все приказы в установленном порядке объявлены работникам под подпись. В графе «С приказом ознакомлен» имеются собственноручные подписи работников, а также даты ознакомления, что соответствует требованиям ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации. Нарушений по срокам издания приказов (в период, установленный трудовым законодательством после заключения трудового договора) не выявлено.

3. Записи о приеме на работу, переводах на другую должность внесены в трудовые книжки в установленном порядке. Дата приема на работу соответствует дате, указанной в приказах о приеме и трудовых договорах. Номера записей имеют сквозную нумерацию в хронологическом порядке. Основания внесения записей указаны в полном соответствии с требованиями Инструкции по заполнению трудовых книжек.

4. Все трудовые договоры и дополнительные соглашения заключены в письменной форме в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), что соответствует требованиям ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации. Существенные условия труда, предусмотренные ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации, в каждом трудовом договоре отражены в полном объеме. Все дополнительные соглашения к трудовым договорам оформлены при каждом изменении условий труда (перевод, изменение оплаты труда, режима работы и др.) с указанием даты вступления изменений в силу. Сторонами соглашения подписаны, вторые экземпляры вручены работникам. Нарушений по срокам заключения дополнительных соглашений

не выявлено.

5. Наименования должностей во всех проверенных документах (штатное расписание, приказы по личному составу, трудовые договоры) полностью соответствуют друг другу. Расхождений в написании должностей, опечаток, технических ошибок, которые могли бы повлиять на достоверность сведений о трудовом стаже работников, не выявлено. При кадровых изменениях (прием, перевод, увольнение) соответствующие сведения своевременно передавались в Социальный фонд России с корректным указанием наименований должностей согласно штатному расписанию и трудовым договорам.

Таким образом, по результатам проведенной контрольно-ревизионной комиссией проверки соблюдения трудового законодательства и локальных нормативных актов в части своевременности выплаты заработной платы и оформления кадровой документации в КУ ОО «РЦОКО» установлено следующее.

В учреждении соблюдение трудового законодательства и локальных нормативных актов в проверенных направлениях осуществляется в полном объеме. Нарушений и недостатков в ходе проверки не установлено. Работодателем обеспечивается надлежащая защита трудовых прав работников.

Председатель  
ревизионной комиссии



А. В. Капкова