ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2026 № 1594

г. Орёл

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и

региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – региональная информационная система), и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – федеральная информационная система) согласно приложению.

2. Возложить ответственность за обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой на казенное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Казенному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО»):

3.1. Ввести в эксплуатацию региональную информационную систему;

3.2. Обеспечить техническое функционирование региональной информационной системы на материально-технической базе КУ ОО «РЦОКО» по адресу: город Орел, ул. Полесская, д. 24;

3.3. Организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в региональной информационной системе;

3.4. Обеспечить доступ к информации, содержащейся в региональной информационной системе, в установленном порядке;

3.5. Принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в региональной информационной системе;

3.6. Своевременно проводить работы по аттестации региональной информационной системы;

3.7. Назначить ответственных за информационную безопасность в региональной информационной системе.

4. Управлению региональной образовательной политики Департамента образования Орловской области осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в региональную информационную систему.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя Департамента образования Орловской области

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 1E8C3C05B505A6D680942ABE6ECC8E8C
Владелец **ШАРОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**
Действителен с 13.05.2026 по 06.08.2027

С. Н. Шаров

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 23.10.2026 № 1594

ПОРЯДОК

формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах,

подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – Правила), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – региональная информационная система) и ее взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – федеральная информационная система) на территории Орловской области осуществляется казенным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – КУ ОО «РЦОКО»).

3. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему на муниципальном уровне выполняется органами

местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

4. Обмен информацией в рамках ведения региональной информационной системы между КУ ОО «РЦОКО» и ОМСУ происходит через региональную защищенную сеть.

5. ОМСУ проводит сбор и внесение сведений в региональную информационную систему в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в региональную информационную систему вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

7. Департамент образования Орловской области (далее – Департамент) через КУ ОО «РЦОКО» предоставляет в ОМСУ Орловской области программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта для внесения информации в региональную информационную систему, определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. ОМСУ в сроки, определенные приказом Департамента, вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в КУ ОО «РЦОКО» через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. Государственные и негосударственные общеобразовательные организации (далее – ОО) предоставляют в КУ ОО «РЦОКО» на бумажном носителе информацию об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в региональную информационную систему.

10. КУ ОО «РЦОКО» и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в региональную информационную систему.

11. В региональную информационную систему вносятся сведения:

об участниках итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) и ГИА-9;

об экзаменационных материалах (далее – ЭМ) ГИА-9;

о результатах обработки итогового собеседования и экзаменационных работ участников ГИА-9;

о результатах итогового собеседования и ГИА-9;

об апелляциях участников ГИА-9;

о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);

о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

о местах проведения итогового собеседования и ГИА-9;

о распределении участников ГИА-9, работников ППЭ по местам проведения ГИА-9 (далее – пункты проведения экзаменов).

12. ОМСУ, государственные и негосударственные ОО и КУ ОО «РЦОКО» проводят обязательную выверку внесенных в региональную информационную систему данных, в том числе информацию:

об участниках итогового собеседования и ГИА-9;

о выбранных участниками ГИА-9 экзаменах;

о пунктах проведения экзаменов;

о работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9.

13. В состав сведений об участниках итогового собеседования, участниках ГИА-9 входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

13.1. Об участниках итогового собеседования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения, об отнесении участника итогового собеседования к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования;

13.2. Об участниках ГИА-9, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся):

об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; дата рождения; контактный телефон (при наличии); гражданство; СНИЛС (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; наименование ОО, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии); форма обучения – ежегодно до 20 февраля;

перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА-9, форма ГИА-9 – не позднее 5 календарных дней до дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА-9;

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – не позднее 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА-9;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – не позднее 5 календарных дней до дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА-9;

наличие у обучающегося допуска к ГИА-9 – в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА-9;

14. В случае возникновения сведений, указанных в пункте 13, после утвержденных сроков, информация вносится в региональную информационную систему в течение 2 календарных дней по решению государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения ГИА-9 (далее – ГЭК).

15. В состав сведений об ЭМ ГИА-9 входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

15.1. О количестве ЭМ ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Департаментом, – не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

15.2. О количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по учебным предметам, получаемых Департаментом от Рособрнадзора, – не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

15.3. О распределении ЭМ ГИА-9 по пунктам проведения экзаменов – не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования и экзаменационных работ участников ГИА-9 входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

16.1. О результатах обработки итогового собеседования: результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итогового собеседования: при проведении итогового собеседования, в первую и вторую даты проведения – в течение 12 календарных дней со дня проведения; при проведении итогового собеседования, в третью дату – в течение 8 календарных дней со дня проведения; информацию об удалении участников за нарушения требований порядков проведения итогового собеседования, о досрочном завершении по объективным причинам итогового собеседования;

16.2. О результатах обработки экзаменационных работ ГИА-9, в том числе проверки каждого из заданий ГИА-9 по учебным предметам, проведенным в основной период, – не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по учебным предметам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не позднее 5 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования и ГИА-9 входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

17.1. Результаты проверки итогового собеседования («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования в первые два срока его проведения – в течение 12 календарных дней; при

проведении итогового собеседования в третий срок – в течение 8 календарных дней со дня проведения;

17.2. О результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

17.3. Об аннулировании результатов участников ГИА-9: номер и дата протокола, содержащего решение ГЭК об аннулировании результатов ГИА-9 участников ГИА-9, – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола ГЭК.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА-9 входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

18.1. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, подавших апелляции (далее – апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; предмет поданных апелляций: о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами ГИА-9 – в течение 1 рабочего дня со дня подачи апелляции в апелляционную комиссию (далее – АК);

18.2. Фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляции в АК;

18.3. Информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК; информация о решении по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-9 по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в АК.

19. В состав сведений о работниках входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность, предметная специализация (при наличии); вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9, – не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА-9, а при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

20.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); пол; год рождения; контактный телефон; адрес электронной почты; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы, должность; наименование аккредитующего органа; реквизиты удостоверения общественного наблюдателя; дата и место осуществления общественного наблюдения – не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

20.2. Информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями в местах осуществления общественного наблюдения (при наличии), – в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о пунктах проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки: о наименовании и фактическом адресе организаций, предоставляющих помещения для пунктов проведения экзаменов; о количестве аудиторий, выделенных для проведения ГИА-9 в каждом пункте проведения экзаменов; о количестве отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА-9: при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА-9, работников по пунктам проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в региональную информационную систему в указанные сроки:

22.1. Информация о распределении участников ГИА-9 по пунктам проведения экзаменов:

22.1.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА-9; при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

22.1.2 Номера аудиторий в пунктах проведения экзаменов, в которые распределяются участники ГИА-9; номера отдельных рабочих мест в каждой аудитории, организованных для участников ГИА-9, – не позднее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена;

22.2. Информация о распределении работников по пунктам проведения экзаменов:

22.2.1. Фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники, – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода проведения ГИА-9; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода проведения ГИА-9; не позднее чем за 7 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА-9;

22.2.2. Номера аудиторий в пункте проведения экзаменов, в которые распределяются работники, – не позднее чем за один рабочий день до проведения соответствующего экзамена.

23. Передача данных автоматизированного распределения, выполненного КУ ОО «РЦОКО» в соответствии с пунктами 22.1.2 и 22.2.2, в пункты проведения экзаменов осуществляется следующим образом:

23.1. При проведении ГИА-9 файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена доставляется членом ГЭК на электронном носителе;

23.2. При проведении ГИА-9 на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

24. Сведения, указанные в пунктах 13-22, передаются в процессе репликации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.